

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை மாநகர சபை
Sri Jayawardenapura Kotte Municipal Council



2024 BUDGET අය වැය

වර්ෂ 2023 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 8 වන දින පැවැත්වූ කළමනාකරණ හා පරිපාලන කමිටුවේ දී සම්මත වූ වගයි.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
අයවැය ලේඛනය - 2024

පටුන

1	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාවේ සංස්ථාපනය, නියෝජිත හා නිලධාරී මණ්ඩලයේ නාම ලේඛනය	07-09
2	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාවේ දර්ශනය/ මෙහෙවර/ අභිමතාර්ථයන්	10-18
3	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාවේ පරමාර්ථ ප්‍රකාශය	19-21
4	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාවේ සංවිධාන ව්‍යුහය	22-24
5	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය පිහිටීම	24
6	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ වරිපනම් කොට්ඨාශ වෙන්කර දැක්වෙන සිතියම	25
7	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි මහජන වැදගත්කමක් සහිත ගොඩනැගිලි	26
8	නගර සභාවට අයත් දුරකථන අංක / පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු	28-36
9	සෞඛ්‍ය සේවා, සුභ සාධක සේවා පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර	37-38
10	සංඛ්‍යා ලේඛන	39-43
	I . දේපල පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛන	(39)
	II . පොදු වෙළඳපල කඩ කාමර බෙදී යාම	(40-41)
	III . පුස්තකාල පොත් වර්ගීකරණය	(42-43)
11	2023 වර්ෂය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ විස්තර	44-45
12	2024 අයවැය සාරාංශය	46-48
13	2024 පුනරාවර්ථන ආදායම් සාරාංශය	49-53
14	2024 පුනරාවර්ථන වියදම් සාරාංශය	54-61
15	මුදල් ලැබෙන ආකාරය (වෘත සටහන)	62
16	මුදල් යොදවන ආකාරය (වෘත සටහන)	63
17	පුනරාවර්ථන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	64
	I . අංක 01 - වැඩසටහන	65-66
	II . අංක 02 - වැඩසටහන	67-68
	III . අංක 03 - වැඩසටහන	69-70
	IV . අංක 04- වැඩසටහන	71-72
	V . අංක 06- වැඩසටහන	73-74
	VI . අංක 07- වැඩසටහන	75-76
	VII . අංක 08- වැඩසටහන	77
18	වියදම් ඇස්තමේන්තුව පටුන	78
19	අංක 01 - වැඩසටහන - වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා විස්තර	
	I . ව්‍යාපෘතිය හා ඒවායේ පරමාර්ථ	79-86
	II . ව්‍යාපෘතිය අනුව මිනිස් බල සාරාංශය	87-89
	III . වැය සාරාංශය	
	IV . 01 ව්‍යාපෘතිය - සාමාන්‍ය පරිපාලනය	90-93
	V . 02 ව්‍යාපෘතිය - මූල්‍ය සේවා	94-96
	VI . 03 ව්‍යාපෘතිය - අභ්‍යන්තර විගණනය	97-98
	VII . 04 ව්‍යාපෘතිය - පශු වෛද්‍ය සේවා	99-100
	VIII . 05 ව්‍යාපෘතිය - පුහුණු කිරීම	101-102

20 අංක 02 - වැඩසටහන - වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා විස්තර		
I . ව්‍යාපෘතිය හා ඒවායේ පරමාර්ථ		103
II . ව්‍යාපෘතිය අනුව මිනිස් බල සාරාංශය		104-106
III . වැය සාරාංශය		
IV . වියදම් ඇස්තමේන්තු		107-108
21 අංක 03 - වැඩසටහන - වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා විස්තර		
I . ව්‍යාපෘතිය හා ඒවායේ පරමාර්ථ		110-114
II . ව්‍යාපෘතිය අනුව මිනිස් බල සාරාංශය		115-117
III . වැය සාරාංශය		
IV . 01 ව්‍යාපෘතිය - සාමාන්‍ය පරිපාලනය		118-120
V . 02 ව්‍යාපෘතිය - රෝග වැලැක්වීමේ සේවා		121
VI . 03 ව්‍යාපෘතිය - ඩිස්පෙන්සරි හා දන්ත වෛද්‍ය සේවා		122-123
VII . 04 ව්‍යාපෘතිය - මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය		124-125
VIII . 05 ව්‍යාපෘතිය - සුසානභූමි හා ආදාහනාගාර		126-127
22 අංක 04 - වැඩසටහන - වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා විස්තර		128-129
I . ව්‍යාපෘතිය හා ඒවායේ පරමාර්ථ		130-132
II . ව්‍යාපෘතිය අනුව මිනිස් බල සාරාංශය		133-136
III . වැය සාරාංශය		
IV . 01 ව්‍යාපෘතිය - සාමාන්‍ය පරිපාලනය		137-139
V . 02 ව්‍යාපෘතිය - නගර නිර්මාණය		140-141
VI . 03 ව්‍යාපෘතිය - මංමාවත්, කාණු ඉදිකිරීම හා නඩත්තුව		142-143
VII . 04 ව්‍යාපෘතිය - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි		144-146
VIII . 05 ව්‍යාපෘතිය - වැඩපොල, ගරාජය හා වාහන අංශය		147-149
IX . 06 ව්‍යාපෘතිය - ගිනි නිවීමේ සේවා		150-151
23 අංක 06 - වැඩසටහන - වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා විස්තර		152-153
I . ව්‍යාපෘතිය හා ඒවායේ පරමාර්ථ		154-156
II . ව්‍යාපෘතිය අනුව මිනිස් බල සාරාංශය		157
III . වැය සාරාංශය		
IV . 01 ව්‍යාපෘතිය - සාමාන්‍ය පරිපාලනය		158-160
V . 02 ව්‍යාපෘතිය - වෙළඳපලවල්		161-162
VI . 03 ව්‍යාපෘතිය - විටී ආලෝකකරණය		163-164
24 අංක 07 - වැඩසටහන - වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා විස්තර		165-166
I . ව්‍යාපෘතිය හා ඒවායේ පරමාර්ථ		167-169
II . ව්‍යාපෘතිය අනුව මිනිස් බල සාරාංශය		170-171
III . වැය සාරාංශය		
IV . 01 ව්‍යාපෘතිය - සුස්තකාලය		172-173
V . 02 ව්‍යාපෘතිය - පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද විමේ පහසුකම්		174-175
VI . 03 ව්‍යාපෘතිය - මහජන ආධාර		176
VII . 04 ව්‍යාපෘතිය - ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන (දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන හා පෙරපාසැල්)		176 -I
25 අංක 08 - වැඩසටහන - වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා විස්තර		177-178
I . ව්‍යාපෘතිය හා ඒවායේ පරමාර්ථ		179-181
II . ව්‍යාපෘතිය අනුව මිනිස් බල සාරාංශය		179-181
III . වැය සාරාංශය		
IV . වියදම් ඇස්තමේන්තු		182-183
26 සුනරාවර්ථන නොවන වියදම් වර්ගීකරණය		184
I . සුනරාවර්ථන නොවන වියදම් සාරාංශය		185-187
II . 2022 මුදල් වර්ෂය සඳහා මාසික පුරෝකථන වාර්තාව		188-193
27 අයවැය ගත මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාව		194
28 2024.12.31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා අයවැය ගත විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය		195
29 2024.12.31 දිනට අයවැයගත වත්කම් වගකීම් ප්‍රකාශය		196
30 2024 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වසර සඳහා අයවැයගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		197
31 අයවැය ගත ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධ වෙනස් විමේ ප්‍රකාශය		198
32 සටහන්		199-205
33 මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම් හා ගැසට් පත්‍රය		206-210

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

வரவு செலவுத் திட்டம் - 2023

உள்ளடக்கம்

1	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபையின் நிறுவுகையும், பிரதிநிதிகள் சபை மற்றும் பதவிநாங்குநர் சபை பெயர்ப்பட்டியல்	07-09
2	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபையின் தொலைநோக்கு/பணிக்கற்று/குறிக்கோள்கள்	10-18
3	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபையின் குறிக்கோள் கூற்று	19-21
4	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபையின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு	22-24
5	கொழும்பு மாவட்டத்தில் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை அதிகார இடப்பரப்பின் இடஅமைவு	24
6	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை அதிகார இடப்பரப்பின் வீதவரி வட்டாரங்கள் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள விதத்தைக் காட்டும் வரைபடம்	25
7	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை அதிகார இடப்பரப்பில் அமைந்துள்ள பொதுமக்களுக்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கட்டிடங்கள்	26
8	மாநகர சபைக்கு உரிய தொலைபேசி இலக்கங்கள்/ பொதுவான புள்ளிவிபரத் தகவல்கள்	28-36
9	சுகாதார சேவைகள் மற்றும் நலன்புரிச் சேவை வசதிகள் பற்றிய விபரங்கள்	37-38
10	புள்ளிவிபரங்கள்	39-43
	I. ஆதனங்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரங்கள்	(39)
	II. பொதுச் சந்தை கடைகள் பகிர்ந்து செல்லல்	(40-41)
	III. நூலக நூல்களின் வகையீடு	(42-43)
11	2022 ஆம் ஆண்டிற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்குழுவினர் விபரம்	44-45
12	2022 வரவு செலவுத்திட்ட பொழிப்பு	46-48
13	2022 மீண்டெழும் செலவினப் பொழிப்பு	49-53
14	2022 மீண்டெழும் செலவினப் பொழிப்பு	54-61
15	நிதி கிடைக்கும் விதம் (வட்டக் கோட்டுப் படம்)	62
16	நிதி ஈடுபடுத்தும் விதம் (வட்டக் கோட்டுப் படம்)	63
17	மீண்டெழும் செலவின மதிப்பீடு	64
	I. இல. 01 - நிகழ்ச்சித்திட்டம்	65-66
	II. இல. 02 - நிகழ்ச்சித்திட்டம்	67-68
	III. இல. 03 - நிகழ்ச்சித்திட்டம்	69-70
	IV. இல. 04 - நிகழ்ச்சித்திட்டம்	71-72
	V. இல. 05 - நிகழ்ச்சித்திட்டம்	73-74
	VI. இல. 06 - நிகழ்ச்சித்திட்டம்	75-76
	VII. இல. 07 - நிகழ்ச்சித்திட்டம்	77
18	செலவின மதிப்பீட்டு உள்ளடக்கம்	78
19	இல. 01 நிகழ்ச்சித்திட்டம் - செலவின மதிப்பீடும் விபரங்களும்	
	I. கருத்திட்டமும் அவற்றின் குறிக்கோள்களும்	79-86
	II. கருத்திட்டத்தின்படி மனித வலியுப் பொழிப்பு	87-89
	III. செலவினப் பொழிப்பு	
	IV. கருத்திட்டம் 01 - பொதுவான நிருவாகம்	90-93
	V. கருத்திட்டம் 02 - நிதியியற் சேவைகள்	94-96
	VI. கருத்திட்டம் 03 - உள்ளக கணக்காய்வு	97-98
	VII. கருத்திட்டம் 04 - கால்நடை மருத்துவ சேவைகள்	99-100
	VIII. கருத்திட்டம் 05 - பயிற்சி	101-102

20 இல. 02 - நிகழ்ச்சித்திட்டம் - செலவின மதிப்பீடும் விபரங்களும்	103
I. கருத்திட்டமும் அதன் குறிக்கோள்களும்	104-106
II. கருத்திட்ட வாரியான மனித வலு பொழிப்பு	
III. செலவினப் பொழிப்பு	107-108
IV. செலவின மதிப்பீடுகள்	
21 இல. 03 - நிகழ்ச்சித்திட்டம் - செலவின மதிப்பீடும் விபரங்களும்	110-114
I. கருத்திட்டமும் அதன் குறிக்கோள்களும்	115-117
II. கருத்திட்ட வாரியான மனித வலு பொழிப்பு	
III. செலவினப் பொழிப்பு	118-120
IV. கருத்திட்டம் 01 - பொதுவான நிருவாகம்	121
V. கருத்திட்டம் 02 - நோய்த் தடுப்பு சேவைகள்	122-123
VI. கருத்திட்டம் 03 - சிகிச்சை நிலையமும் பல் மருத்துவ சேவைகளும்	124-125
VII. கருத்திட்டம் 04 - மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரம்	126-127
VIII. கருத்திட்டம் 05 - மயானங்களும் இடுகாடுகளும் சுடுகாடுகளும்	128-129
22 இல. 04 - நிகழ்ச்சித்திட்டம் - செலவின மதிப்பீடும் விபரங்களும்	130-132
I. கருத்திட்டமும் அதன் குறிக்கோள்களும்	133-136
II. கருத்திட்ட வாரியான மனித வலு பொழிப்பு	
III. செலவினப் பொழிப்பு	
IV. கருத்திட்டம் 01 - பொதுவான நிருவாகம்	137-139
V. கருத்திட்டம் 02 - நகராக்கல்	140-141
VI. கருத்திட்டம் 03 - வழிப்பாதைகள், வடிகாண்கள் அமைத்தலும் பராமரிப்பும்	142-143
VII. கருத்திட்டம் 04 - காணிகளும் கட்டிடங்களும்	144-146
VIII. கருத்திட்டம் 05 - வேலைத்தளம், வாகனசாலை மற்றும் வாகனப் பிரிவு	147-149
IX. கருத்திட்டம் 06 - தீயணைப்பு சேவைகள்	150-151
23 இல. 06 - நிகழ்ச்சித்திட்டம் - செலவின மதிப்பீடும் விபரங்களும்	152-153
I. கருத்திட்டமும் அதன் குறிக்கோள்களும்	154-156
II. கருத்திட்ட வாரியான மனித வலு பொழிப்பு	157
III. செலவினப் பொழிப்பு	
IV. கருத்திட்டம் 01 - பொதுவான நிருவாகம்	158-160
V. கருத்திட்டம் 02 - சந்தைகள்	161-162
VI. கருத்திட்டம் 03 - தெரு வெளிச்சமூட்டல்	163-164
24 இல. 07 - நிகழ்ச்சித்திட்டம் - செலவின மதிப்பீடும் விபரங்களும்	165-166
I. கருத்திட்டமும் அதன் குறிக்கோள்களும்	167-169
II. கருத்திட்டம் வாரியான மனிதவலு பொழிப்பு	170-171
III. செலவினப் பொழிப்பு	
IV. கருத்திட்டம் 01 - நூலகம்	172-173
V. கருத்திட்டம் 02 - பொது விளையாட்டுக்களும் பொழுதுபோக்கு வசதிகளும்	174-175
VI. கருத்திட்டம் 03 - பொதுசன உதவிகள்	176
VII. கருத்திட்டம் 04 - சனசமூக நிலையங்கள் (புகற்கால பராமரிப்பு நிலையங்களும் பாலர் பாடசாலைகளும்)	176 -I
25 இல. 08 - நிகழ்ச்சித்திட்டம் - செலவின மதிப்பீடும் விபரங்களும்	177-178
I. கருத்திட்டமும் அவற்றின் குறிக்கோள்களும்	179-181
II. கருத்திட்ட வாரியான மனித வலு பொழிப்பு	179-181
III. செலவினப் பொழிப்பு	
IV. செலவின மதிப்பீடுகள்	182-183
26 மீண்டெழுவன அல்லாத செலவின வகையீடு	184
I. மீண்டெழுவன அல்லாத செலவினங்களின் பொழிப்பு	185-187
II. 2022 நிதி ஆண்டிற்கான மாதாந்த எதிர்வுகூறல்களின் அறிக்கை	188-193
27 வரவு செலவுத்திட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் அறிக்கை	194
28 2023.12.31 இன் இறுதி ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்ட விரிவான வருமானக் கூற்று	195
29 2023.12.31 இல் உள்ளவாறான வரவு செலவுத்திட்ட சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் கூற்று	196
30 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்ட காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று	197
31 வரவு செலவுத்திட்ட தேறிய சொத்துக்கள் / பங்குமுதல் மாற்றக் கூற்று	198
குறிப்புகள்	199-205
32 பொதுமக்களின் பார்வைக்கு பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான பத்திரிகை விளம்பரங்களும் வர்த்தமானிகளும்	206-210

Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council

Budget – 2024

Table of Content

1	Establishment of Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council, List of Names of Members and Officials	07-09
2	Vision / Mission / Goals of Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council	10-18
3	Statement of Objectives of Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council	19-21
4	Organization Structure of Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council	22-24
5	Area of authority of Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council in the district of Colombo	24
6	Map showing assessment divisions of Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council area	25
7	Buildings of public importance located within the area of Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council	26
8	Telephone numbers / public statistics information of the Municipal Council	28-36
9	Details of health services, welfare services facilities	37-38
10	Statistics	39-43
	I. Property statistics	(39)
	II. Distribution of public market stalls	(40-41)
	III. Classification of library books	(42-43)
11	Details of approved staff for the year 2023	44-45
12	Budget Summary - 2024	46-48
13	Recurrent Income Summary- 2024	49-53
14	Recurrent Expenditure Summary- 2024	54-61
15	How funds are received (Pie Chart)	62
16	How funds are disbursed (Pie Chart)	63
17	Recurrent Income Estimate	64
	I. No. 01 - Programme	65-66
	II. No. 02 - Programme	67-68
	III. No. 03 - Programme	69-70
	IV. No. 04- Programme	71-72
	V. No. 06- Programme	73-74
	VI. No. 07- Programme	75-76
	VII. No. 08- Programme	77
18	Cost Estimate - Table of Contents	78
19	No. 01 - Programme - Cost Estimate and Details	
	I. Project and their objectives	79-86
	II. Project wise manpower summary	87-89
	III. Expenditure summary	
	IV. 01 Project - General Administration	90-93
	V. Project 02 - Financial Services	94-96
	VI. Project 03 - Internal Audit	97-98
	VII. Project 04 - Veterinary Services	99-100
	VIII. Project 05 - Training	101-102

20	No. 02 - Programme - Cost Estimate and Details	103
	I. Project and their objectives	104-106
	II. Project wise manpower summary	
	III. Expenditure summary	107-108
	IV. Cost estimates	
21	No. 03 - Programme - Cost Estimate and Details	110-114
	I. Project and their objectives	115-117
	II. Project wise manpower summary	
	III. Expenditure summary	
	IV. 01 Project - General Administration	118-120
	V. Project 02 - Disease Prevention Services	121
	VI. Project 03 - Dispensary and Dental Services	122-123
	VII. Project 04 - Maternal and Child Health	124-125
	VIII. Project 05 - Cemeteries and Crematoriums	126-127
	IX. Project 06 - Fire Fighting Services	128-129
22	No. 04 - Programme - Cost Estimate and Details	130-132
	I. Project and their objectives	133-136
	II. Project wise manpower summary	
	III. Expenditure summary	
	IV. 01 Project - General Administration	137-139
	V. Project 02 - Town Design	140-141
	VI. Project 03 - Construction and maintenance of roads, drains	142-143
	VII. 04 Project - Land and Buildings	144-146
	VIII. 05 Project - Workshop, Garage and Vehicle Section	147-149
	IX. Project 06 - Fire Fighting Services	150-151
23	No. 06 - Programme - Cost Estimate and Details	152-153
	I. Project and their objectives	154-156
	II. Project wise manpower summary	157
	III. Expenditure summary	
	IV. 01 Project - General Administration	158-160
	V. Project 02 - Markets	161-162
	VI. Project 03 - Street Lighting	163-164
	VII. Project 04 - Community Centers (Day Care Centers and Preschools)	165-166
24	No. 07 - Programme - Cost Estimate and Details	167-169
	I. Project and their objectives	170-171
	II. Project wise manpower summary	
	III. Expenditure summary	
	IV. Project 01 - Library	172-173
	V. Project 02 - Public sports and recreation facilities	174-175
	VI. Project 03 - Public Assistance	176
	VII. Project 04 - Community Centers (Day Care Centers and Preschools)	176 -I
25	No. 08 - Programme - Cost Estimate and Details	177-178
	I. Project and their objectives	179-181
	II. Project wise manpower summary	179-181
	III. Expenditure summary	
	IV. Cost estimates	182-183
26	Classification of non-recurrent expenses	184
	I. Summary of non-recurrent expenses	185-187
	II. Monthly forecast report for fiscal year 2022	188-193
27	Budgeted financial statement	194
28	Budgeted comprehensive income statement for the year ending 31.12.2024	195
29	Budgeted Asset &Liability Statement as on 31.12.2024	196
30	Budgeted cash flow statement for the year ending 31 December 2024	197
31	Statement of change in budgeted net assets/stocks	198
32	Notes	199-205
33	Newspaper advertisements and gazettes for public display	206-210

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ (252 වන අධිකාරිය වූ) 2.5 සහ 9 වන වගන්ති වලින් බලතල පැවරී ඇති ප්‍රකාර 1996 සැප්තැම්බර් මස 17 වන දින අංක : 941/9 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ (අති විශේෂ) ස්ථාපිත වූ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව 1997 ජනවාරි 1 වන දින සිට සංස්ථාපනය කරන ලදුව 1997 අප්‍රේල් මස 18 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේඛම් කොට්ඨාශයට අනුරූපව පිහිටා ඇති එය පෙර පැවති ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව වේ. මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 286 (අ)ට අනුව වර්ථමානයේ නාගරික කොමසාරිස් වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව ක්‍රියාත්මක මෙම සභාවේ නිලධාරී මණ්ඩලයේ නම් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

නාගරික කොමසාරිස්	ආර්.ඒ.ශාලිකා ඒස්.රණවීර මහත්මිය.
නාගරික ලේකම් (වැ.බ.)	එච්.එම්. දයාරත්න මහතා.
ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී	කේ.එම්.ආර්.පී. කුමාර මහතා
ප්‍රධාන නාගරික ඉංජිනේරු	ජේ.තිවාහර් මහතා.
පශු වෛද්‍ය නිලධාරී	පී.ආර්.එම්. ශානිකා මහත්මිය.
නීති නිලධාරී	ඒ.එල්.ඒ.එස්. ගුණරත්න මහත්මිය
නාගරික ගණකාධිකාරී (වියදම්)	යූ.පී.පී.කුමාරසිරි මහතා
නාගරික ඉංජිනේරු	ඩබ්. ඒ. එස්. දමයන්ති මහත්මිය.
සහකාර නාගරික ඉංජිනේරු (වැ.බ.)	ඒ.ආර්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා.
නගර නිර්මාණ ශිල්පී	කේ.සුගීර්දන් මහතා.
පරිපාලන නිලධාරී	එච්. ආර්. ටී. කල්දේරා මහතා.
ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	කේ.පී.එම්. ජයවර්ධන මහතා.
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.	යූ. එල්. සී. ඉදුනිල් මහතා.
තාක්ෂණික නිලධාරී. (යාන්ත්‍රික)	එච්.ඒ.එස්. වින්තක මහතා.

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (252 ஆம் அத்தியாயமான) 2.5, 9 ஆம் பிரிவுகளினால் அதிகாரங்கள் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளவாறு 1996 செப்டம்பர் மாதம் 17 ஆம் திகதிய, 941/9 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் (அதிவிசேட) கீழ் நிறுவப்பட்ட ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை, 1997 சனவரி மாதம் 1 ஆம் திகதி நிறுவப்பட்டதை அடுத்து, 1997 ஏப்பிரல் மாதம் 18 ஆம் திகதி முதல் இயங்கி வருகிறது.

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்கு ஒப்புமையாக அமைந்துள்ள அது, முன்பு காணப்பட்ட ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபையாகும். மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 286 (அ) பிரிவுக்கு அமைய தற்போது மாநகர ஆணையாளருக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களுக்கு அமைய இயங்கும் இச்சபையின் பதவியினர் பெயர்கள் பின்வருமாறு:-

மாநகர ஆணையாளர்	திருமதி ஆர்.ஏ.சாலிகா எஸ். ரணவீர
மாநகர செயலாளர் (பதில்)	திரு. எச்.எம். தயார்தன்
பிரதான மாநகர கணக்காளர்	திரு. கே.எம்.ஆர்.பி. குமார
பிரதான மாநகர பொறியியலாளர்	திரு. ஜே.திவாகர்
கால்நடை மருத்துவ அலுவலர்	திருமதி பி.ஆர்.எம்.ஷானிகா
சட்ட அலுவலர்	திருமதி ஏ.எல்.ஏ.எஸ்.குணரத்ன
மாநகர கணக்காளர் (செலவுகள்)	திரு. யூ.ஜி.பி.குமாரசிறி
மாநகர பொறியியலாளர்	திருமதி டப்ளியூ.ஏ.எஸ். தமயந்தி
உதவி மாநகர பொறியியலாளர் (பதில்)	திரு. ஏ.ஆர். ஹெட்டிஆர்ச்சி
நகரத் திட்டமிடுநர்	திரு. கே. சுகிர்தன்
நிருவாக அலுவலர்	திரு. எச்.ஆர்.ரி. கல்தேரா
பிரதான பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்	திரு. கே.பி.எம். ஜயவர்தன
பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்	திரு. யூ.எல்.சி. இந்துனில்
தொழில்நுட்ப அலுவலர் (பொறிமுறை)	திரு. எச்.ஏ.எஸ். சிந்தக்க

Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council

In terms of the powers vested by Sections 2.5 and 9 of the Municipal Councils Ordinance (Chapter 252), the Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council which was established on 1st January 1997 by the Gazette Extraordinary No: 941/9 dated 17th September 1996 of the Socialist Republic of Sri Lanka is in operation since 18th April 1997.

Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council which is established corresponding to the Sri Jayewardenepura Kotte Divisional Secretary's Division is the erstwhile Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council. The Municipal Council functions at present under the powers vested in the Municipal Commissioner under Section 286(a) of the Municipal Council Ordinance.

The names of the officials of the Municipal Council are as follows.

Municipal Commissioner	Mrs. R.A. Shalika A. Ranaweera.
Municipal Secretary (acting)	Mr. H.M. Dayaratne.
Chief Municipal Accountant	Mr. K.M.R.P. Kumar
Chief Urban Engineer	Mr. J. Tivahar.
Veterinary Officer	Mrs. P.R.M. Shanika.
Law Officer	Mrs. A.L.A.S. Gunaratne
Municipal Accountant (Expenditure)	Mr. U.G.P. Kumarasiri
Municipal Engineer	Ms. W. S. Damayanthi.
Assistant Municipal Engineer (Actg.)	Mr. A.R. Hettiarachi.
City Architect	Mr. K. Sugirdan.
Administrative Officer	Mr. H. R. T. Caldera.
Chief Public Health Inspector	Mr. K.P.M. Jayawardena.
Chief Revenue Inspector.	Mr. U. L. C. Idunil.
Technical Officer. (Mechanical)	Mr. H.A.S. Chinthaka

අපගේ දර්ශනය

කාර්යක්ෂම පරිපාලන මෙහෙයවීමක් යටතේ පෞරාණික පුරා වස්තූන් හා ස්වාභාව සෞන්දර්ය සුරක්ෂිත කරගනිමින් ශ්‍රී ලංකා ද්වීපයේ අග නගරය වූ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගරය සෞභාග්‍යමත් පුරවරයක් කිරීම.



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව

எமது தொலைநோக்கு

வினைத்திறனான நிருவாக வழிநடாத்தலொன்றின் கீழ்
பழம்பெரும் தொல்பொருள்களையும் இயற்கையின் வனப்பையும்
காத்து, இலங்கைத் தீவின் தலைநகராம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகரை சுபீட்சமிகு
நகரமொன்றாக நிலைபெறச்செய்தல்



ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

Our Vision

Making Sri Jayewardenepura Kotte municipality,
the Capital city of the island of Sri Lanka, a
prosperous city while preserving its ancient artifacts and
natural splendor through efficient
and visionary governance.



Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council

අපගේ මෙහෙවර

මහජන සහභාගීත්වය තුළින් පරිපාලන ඉලක්ක
සපුරාගෙන, ප්‍රශස්ත පෙර ගමන්කරු ලෙස,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ පෞරාණික ශ්‍රී විභූතිය
රැකගනිමින් පුරවැසියන් උදෙසා සුරක්ෂිත, විශ්වාසදායී
කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී නාගරික සේවාවන් ලබාදෙන
පුරෝගාමියා බවට පත්වෙමින් කැපවීම.



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව

எமது பணிக்கூற்று

மக்கள் பங்கேற்பின் ஊடாக நிருவாக இலக்குகளை அடைந்துகொண்டு, அதிசிறப்பான முன்னோடியாக, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டேயின் பழம் பெருமையை கட்டிக்காத்து பிரசைகளுக்கு பாதுகாப்பான, நம்பகத் தகுந்த, வினைத்திறனான, பயன்கூர் மாநகர சேவைகளை வழங்கும் முன்னோடியாகி அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுதல்.



ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

Our Mission

To achieve the administrative goals through active public engagement, as the ideal forerunner and to be the pioneer committed to provide secure, reliable, efficient and effective municipal services to the citizens while safeguarding the timeless rich heritage of the city of Sri Jayewardenepura Kotte



Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council

අපගේ අභිමතාර්තයන්

ඓතිහාසික පුරා වස්තු ආරක්ෂාකර ගනිමින් කෝට්ටේ පැරණි ශ්‍රී විභූතිය ආරක්ෂා කර ගැනීම මහජනතාවගේ මූලික අවශ්‍යතාවයන් උපරිම මට්ටමින් ඉටුකරදීම මහජනතාව සමඟ උසස් මට්ටමේ අන්තර් සම්බන්ධයක් පවත්වා ගෙන යමින් උපරිම සේවාවක් කිරීම

ආයතනික සංවර්ධනය මගින් උසස් ප්‍රතිඵල අත්කර දීම ආර්ථික වර්ධනය මගින් ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම ස්වාභාවික සෞන්දර්යය ආරක්ෂාකර දීම හා වර්ධනය කිරීම මහජන ආරක්ෂාව උපරිම මට්ටමින් ලබාදීම උසස් මට්ටමේ මහජන සේවයක් ලබාදීම නගරය අලංකාරය කිරීම මගින් මහජනතාවට හිතකර පාරසරික වටපිටාවක් ලබාදීම සැලසුම් සහගත නගරයක් ඇති කර දීම.



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව

எமது குறிக்கோள்கள்

வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தொல்பொருள்களைப் பாதுகாத்து
 கோட்டே இராசதானியின் பழம் பெருமையை கட்டிக்காப்பதற்கு
 பொது மக்களின் முக்கிய தேவைகளை உயர்ந்தபட்சம் நிறைவேற்றிவைத்தல்,
 பொதுமக்களுடன் உயர்மட்ட இடைத்தொடர்பொன்றைப் பேணி
 உயர்ந்தபட்சம் சேவையாற்றுதல்,
 நிறுவன அபிவிருத்தியின் மூலம் உயர் பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்,
 பொருளாதார வளர்ச்சியினூடாக மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்
 இயற்கையின் வனப்பைக் காத்து அபிவிருத்திசெய்தல்,
 உயர் மட்டத்தில்பொதுமக்களின் பாதுகாப்பளித்தல்.
 உயர் மட்டத்தில் பொதுச் சேவையை வழங்குதல்,
 நகரை அழகுபடுத்துவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு
 வாய்ப்பான ஒரு சுற்றுச் சூழலை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்,
 திட்டமிட்ட ஒரு நகரை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.



ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

Our Goals

Safeguarding the timeless heritage of Kotte while preserving ancient artifacts

Fulfilling the basic needs of the public to the optimal

Providing a maximum service while maintaining a higher

level of relationship with the public Achieving

greater results through institutional development

Uplifting the standard of living of the people through economic growth

Protecting and enhancing natural splendor

Providing public safety to the maximum

Providing a high level of public service

Beautifying the city to provide the public with a friendly environment

Creating a planned city.



Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
පරමාර්ථ ප්‍රකාශනය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාවයි. මහජන සෞඛ්‍ය සේවා පවත්වාගෙන යාම, පොදු මංමාවත් පිළිබඳ සියළු කටයුතු විධිමත් කිරීම, මහජනයාගේ පහසුකම් හා සුබ විභරණ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රදේශයේ අලංකාරය ආරක්ෂා කිරීම හා වර්ධනය කිරීම, පාලක හා පරිපාලන කටයුතු කිරීම මෙම සභාව වෙත පැවරී ඇති වගකීම් සම්භාරය වේ. එබැවින් සභාවේ පරමාර්ථය වන්නේ ව්‍යවස්ථාපිතව පැවරී ඇති උත්තර වගකීම් නීත්‍යානුකූලව හා වඩා ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමයි.

- # මහ නගර සභා පනත අනුව පැවරී ඇති ලිඛිත නීති වල විධි විධානයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- # වෙනත් ලිඛිත නීති යටතේ පැවරී ඇති විධානයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහය වීම
- # බෝවන රෝග සහ වසංගත ඇතිවීම වැළැක්වීමට පියවර ගැනීම
- # සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍යය වර්ධනය කරලීම හා ආරක්ෂා කිරීම
- # අන්ත්‍රාදායක හා අප්‍රසන්න වෙළඳ ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම
- # විකිණීමට තබා ඇති ආහාර ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව තත්ත්ව පාලනය ඇති කිරීම
- # මහා මාර්ග, කාණු, පදික වේදිකා, බෝක්කු, දිය අගල් ආදිය ඉදි කිරීම හා නඩත්තු කිරීම
- # ගොඩනැගිලි හා ස්ථිර ඉදිකිරීම් විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම
- # පොදු වෙළඳපොළවල් පිහිටුවා පවත්වා ගෙන යාම
- # වීථි ආලෝකය සැලසීම
- # සුසානභූමි හා ආදාහනාගාර පවත්වාගෙන යාම
- # උද්‍යාන හා එලිමහන් ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම
- # පුස්තකාල සේවා පවත්වාගෙන යාම
- # ළදරු පාසල් හා දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම
- # ක්‍රීඩා පිටි ඇතිකිරීම හා ඒවා පවත්වාගෙන යාම
- # විවිධ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- # පාරසරික පවිත්‍රතාව ආරක්ෂා කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
- # මහජන සුබ විභරණය සඳහා මහ නගර සභා පනතේ ඉඩදී ඇති සීමාව තුළ අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම
- # ජාතික සංවර්ධනයේදී මධ්‍යම ආණ්ඩුවට අවශ්‍ය සහය පළාත් සභාව මගින් සැපයීම
- # ප්‍රදේශයේ ජනතාව ගෙවන බදු මුදලේ ප්‍රතිලාභ හැකි උපරිම අයුරින් ආපසු ඔවුන් වෙත ලබාදීම, යනාදී සියලු සේවාවන් ඉටු කිරීම අරමුණු කොට ඇත.

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

குறிக்கோள் கூற்று

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலாளர் பிரிவினாள் அமைந்துள்ள பிரதேசத்தினுள் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலாளர் பிரிவினாள் அமைந்துள்ள, பிரதேசத்தின் அதிகார நலன்களை முன்னெடுத்துச் செல்லல், பிரதேசத்தின் வனப்பைப் பாதுகாத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும், கட்டுப்பாட்டு மற்றும் நிருவாக அலுவல்களை மேற்கொள்ளல் இச்சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்ட பாரிய பொறுப்புக்களாகும். ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலாளர் பிரிவினாள் அமைந்துள்ள பிரதேசத்தினுள் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலாளர் பிரிவினாள் அமைந்துள்ள, பிரதேசத்தின் அதிகார நலன்களை முன்னெடுத்துச் செல்லல், பிரதேசத்தின் வனப்பைப் பாதுகாத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும், கட்டுப்பாட்டு மற்றும் நிருவாக அலுவல்களை மேற்கொள்ளல் முதலியன இச்சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்ட பாரிய பொறுப்புக்களாகும். ஆகையால், நியதிச்சட்ட ரீதியாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகள் சபையின் குறிக்கோளாகும்.

ஆகையால், நியதிச்சட்ட ரீதியாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள மேற்குறிப்பிட்ட பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதே சபையின் குறிக்கோளாகும்.

- # மாநகர சபைகள் சட்டத்திற்கு அமைய உரித்தாக்கப்பட்ட எழுத்திலான சட்ட ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துதல்.
- # வேறு எழுத்திலான சட்டங்களின் கீழ் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள பண்புகளை அமுல்படுத்துவதற்கு துணை புரிதல்.
- # தொற்று நோய்களும், பல்விடத்தப் பரவுநோய்களும் ஏற்படுவதை தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- # சுகாதாரம், கல்வி, மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரத்தை விருத்திசெய்தலும் பாதுகாத்தலும்.
- # அபாயகரமான, தீங்கு பயக்கும் வர்த்தக முயற்சிகளை (offensive trades) ஒழுங்குறுத்துதலும் கட்டுப்படுத்தலும்.
- # விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள உணவுப் பொருள்கள் பற்றிய தரக்கட்டுப்பாட்டை ஏற்படுத்துதல்.
- # நெடுஞ்சாலைகள், வடிகாண்கள், நடைபாதைகள், மதுகூடங்கள், தீர்வுகூடங்கள் முதலியவற்றை நிர்மாணித்தலும் பராமரித்தலும்.
- # கட்டிடங்களையும் நிரந்தர கட்டுமானங்களையும் ஒழுங்குறுத்தலும் கட்டுப்படுத்தலும்.
- # பொதுச் சந்தைகளை நிறுவி பராமரித்தல்.
- # தெரு மின்னொளிரவூட்டல்.
- # இடுகாடுகளையும் கடுகாடுகளையும் பராமரித்தல்.
- # பூங்காக்களையும் திறந்தவெளி இடங்களையும் பராமரித்தல்.
- # நூலக சேவைகளைப் பராமரித்தல்.
- # பாலர் பாடசாலைகளையும் புகழ்கால பராமரிப்பு நிலையங்களையும் பராமரித்தல்.
- # விளையாட்டு மைதானங்களை உருவாக்குதலும் அவற்றைப் பராமரித்தலும்.
- # பல்வேறு நோக்கங்களுக்கு அவசியமான துணைவிதிகளை இயற்றுதலும் அவற்றை அமுலாக்கிடலும்.
- # சுற்றுச்சூழலின் தாய்மையைப் பாதுகாத்தலும் அதனைப் பராமரித்தலும்.
- # பொதுமக்களின் சுகபோகம் கருதி மாநகர சபைகள் சட்டத்தில் வாய்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ள வரம்பினுள் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- # தேசிய அபிவிருத்தியில் மத்திய அரசுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை மாகாண சபை ஊடாக வழங்குதல்.
- # பிரதேச மக்கள் சேலுத்துவன்ற வரிப் பணத்தின் நன்மைகளை இயன்ற உச்ச அளவு மீண்டும் அவர்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தல் முதலான அனைத்துச் சேவைகளையும் நிறைவேற்றுதல் நோக்கங்களாகும்.

Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council
Statement of Objectives

Regional power base located in Sri Jayewardenepura Kotte Divisional Secretary's Division is the Sri Jayewardenepura Kotte Municipal.

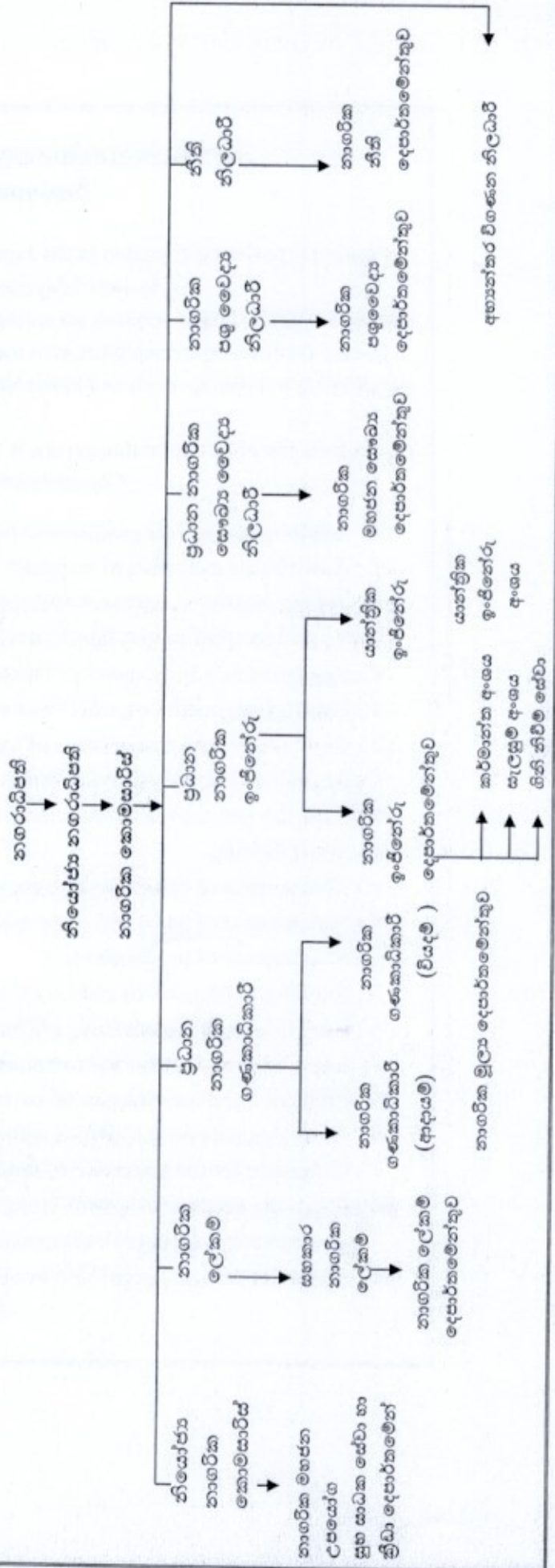
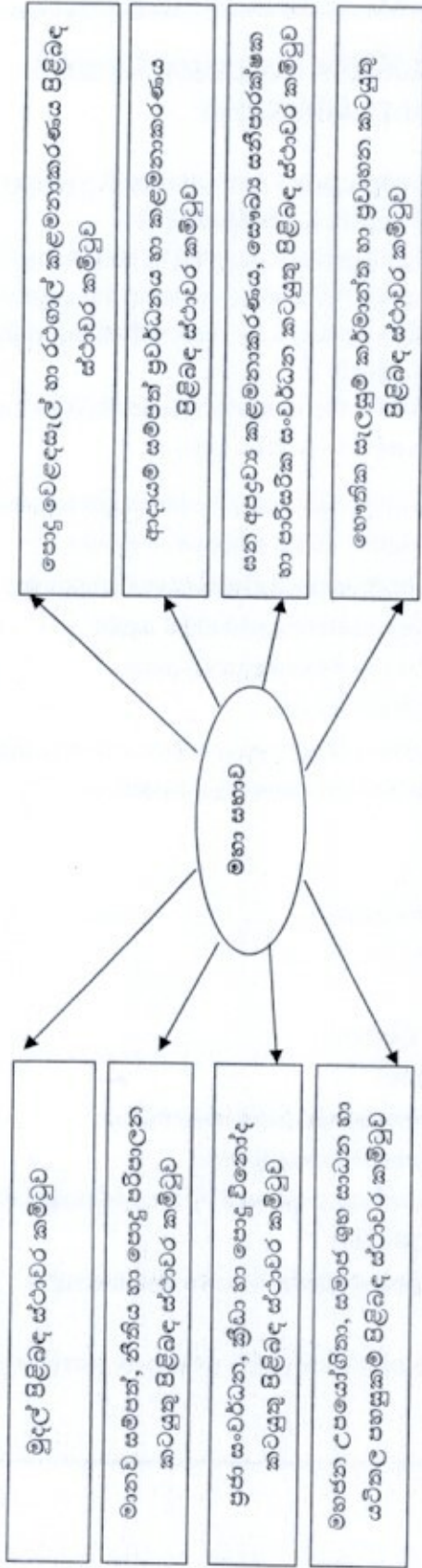
Maintain public health services, streamlining all activities related to public roads, maintaining public facilities and recreational activities, preserving and enhancing the beauty of the area, carrying out management and administrative work are the responsibilities assigned to this Council.

Therefore, the objective of the council is to fulfill the statutory responsibilities conferred to the Council lawfully and more effectively.

- # Implementation of the provisions of the written rules under the Municipal Councils Ordinance
- # Assist in the execution of mandates assigned under other written laws
- # Taking measures to prevent outbreaks of infectious diseases and epidemics
- # To promote and protect health, education, maternal and child health
- # Regularization and Control of Dangerous and Obnoxious Trades
- # Establishing quality control over food items for sale
- # Construction and maintenance of highways, drains, pavements, culverts, ditches, etc.
- # Regularization and control of buildings and permanent constructions
- # Establish and maintain public markets
- # Street lighting
- # Maintenance of cemeteries and crematoriums
- # Maintenance of parks and open spaces
- # Maintenance of library services
- # Running Kindergartens and Day Care Centers
- # Establishing and maintaining playgrounds
- # Enact by-laws necessary for various functions and implement them
- # Protection and maintenance of environmental cleanliness
- # Arranging necessary activities within the limits allowed by the Municipal Councils Ordinance for the protection of public welfare
- # Providing necessary support through the provincial council to the central government in national development
- # Return to the local people the benefits of the tax paid by them as much as possible

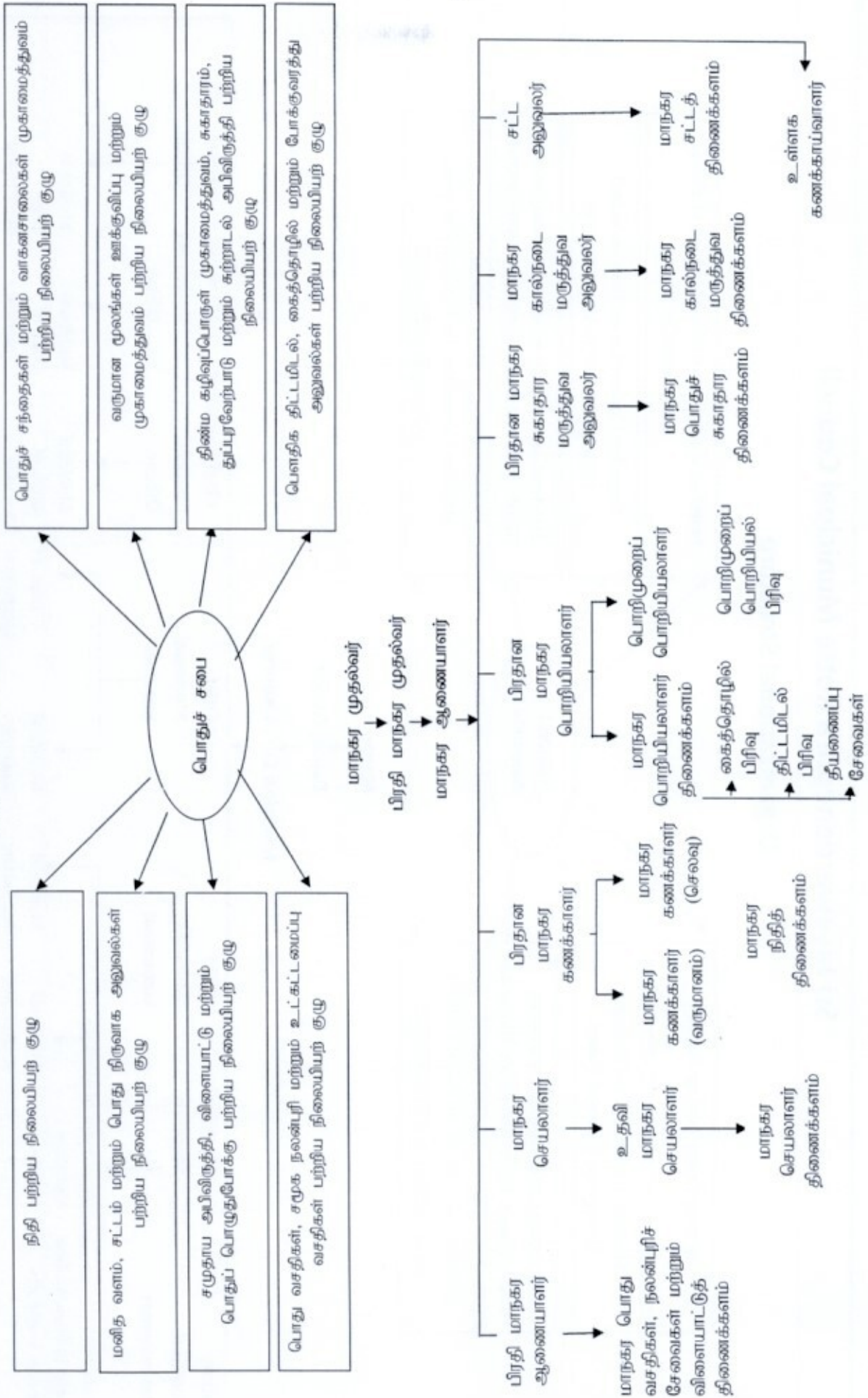
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව

සංවිධාන ව්‍යුහය



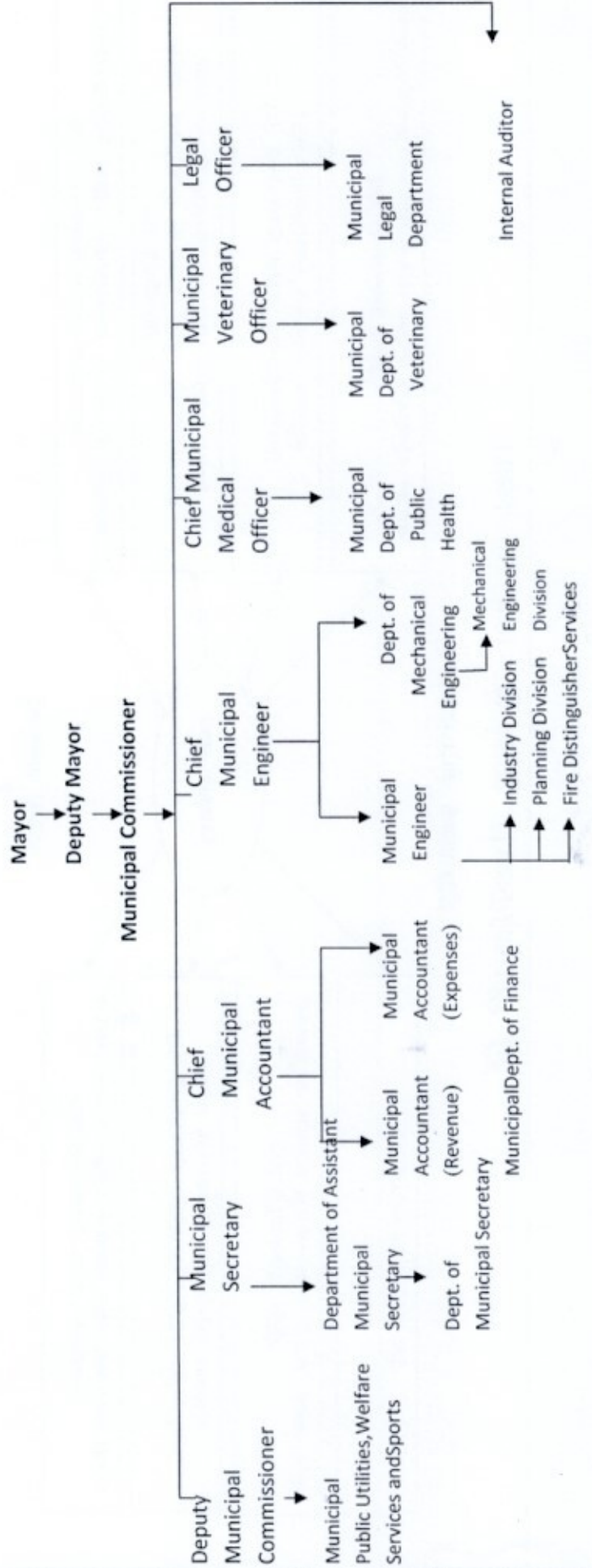
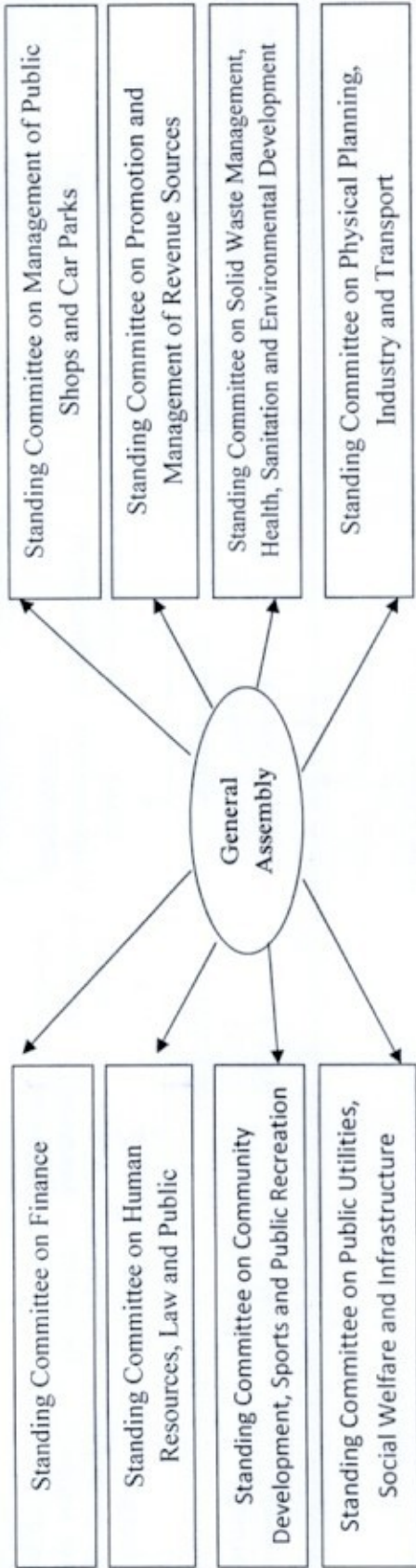
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

நிறுவனக் கட்டமைப்பு

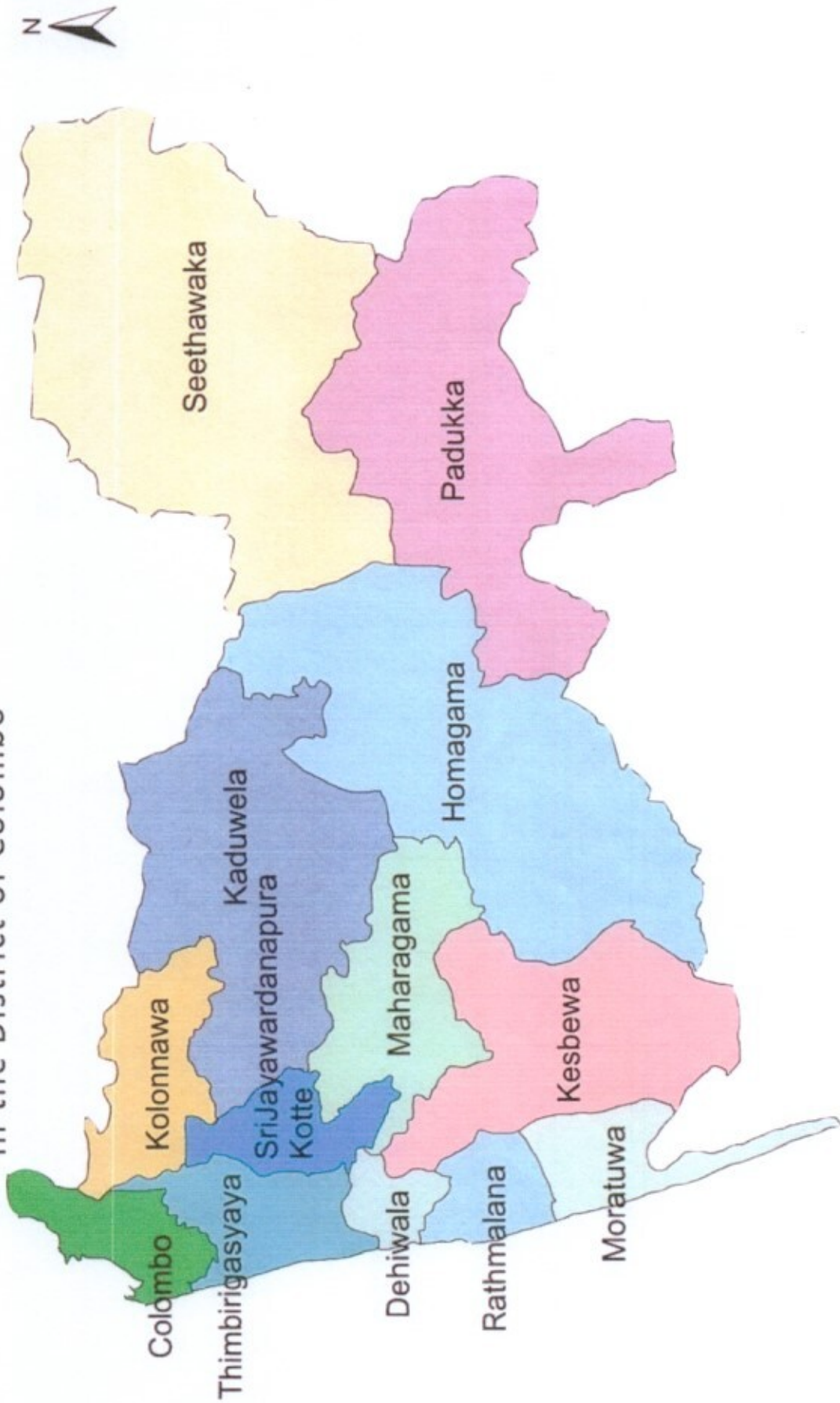


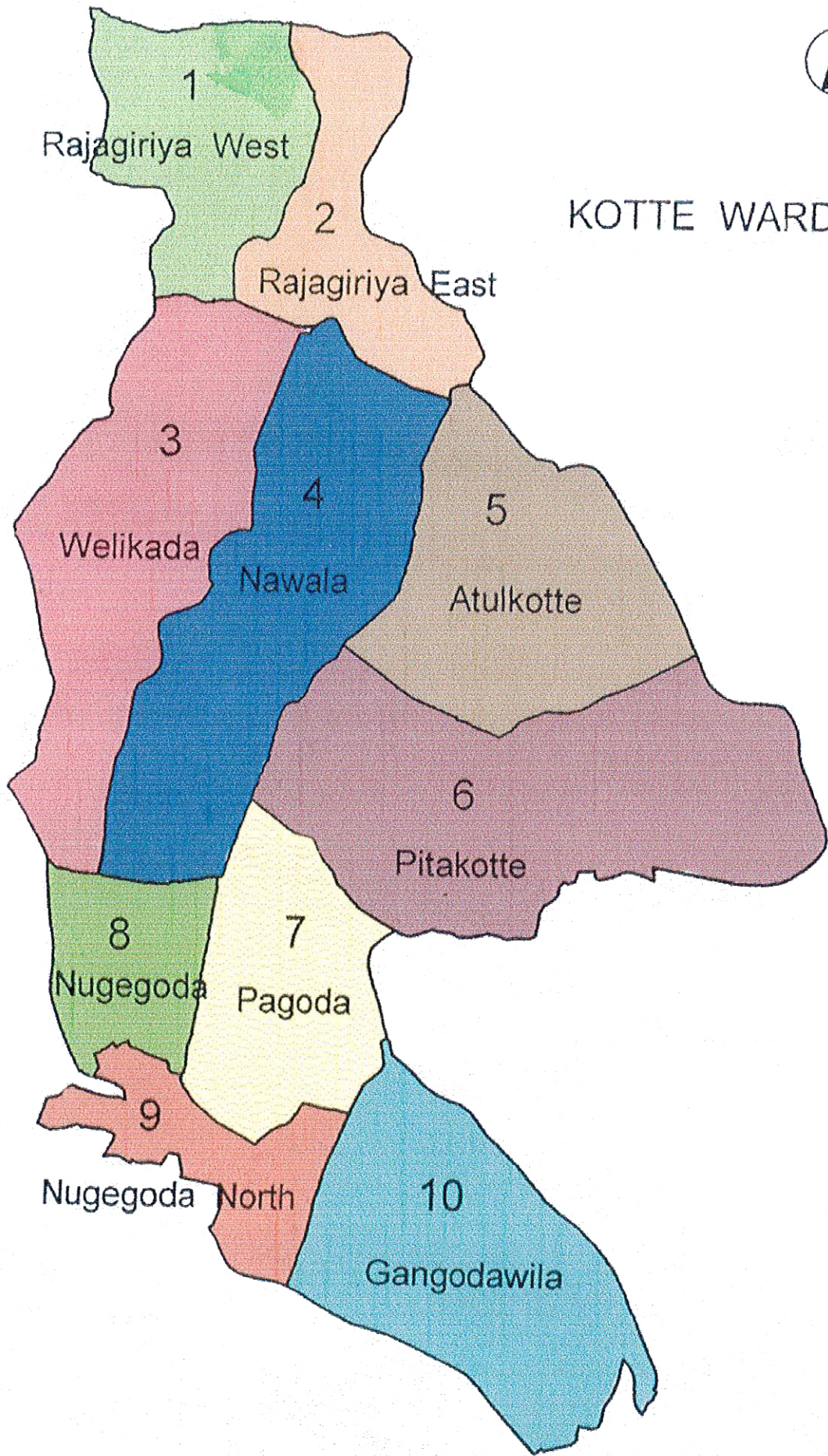
Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council

Organizational Structure



The Administrative Limit of Sri Jayawardenepura Kotte
In the District of Colombo





KOTTE WARD MAP



SRI JAYAWARDANAPURA KOTTE IMPORTANT BUILDING



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාවේ දුරකථන අංක

1 ප්‍රධාන කාර්යාලය	112874701	112874702	
ඊමේල්	giskottemc@yahoo.com	kottemc@sltnet.lk	
2 නගරාධිපති කාර්යාලය	2869971	2886847	ෆැක්ස් -2862282
3 නගරාධිපති කාර්යාලය (පහළ)	2876013		
4 උප නගරාධිපතිතුමා	2878108		
5 නාගරික කොමසාරිස්	2877518		ෆැක්ස් -2874703
6 නාගරික ලේකම්	2888098		
7 සහකාර නාගරික ලේකම්	2862615		
8 ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී	2862839		
9 නාගරික ගණකාධිකාරී (විද්‍යුත්)	2888096		
10 නාගරික ගණකාධිකාරී (ආදායම්)	2864467		
11 ප්‍රධාන නාගරික ඉංජිනේරු	2862173		
12 තාක්ෂණික නිලධාරී (සැලසුම්)	2869141		
13 නාගරික සෞඛ්‍යය වෛද්‍ය නිලධාරී	2888097		
14 නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරී	2876012		
15 නීති නිලධාරී	2883156		
16 ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපති	2872384		
17 ප්‍රධාන ගිනි නිවීම නිලධාරී	2879444	2879443	
18 යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු කාර්යාලය	2875472		

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාවේ දුරකථන අංක

	<u>දුරකථන අංක</u>
01 මහජන පුස්තකාල	
ප්‍රධාන පුස්තකාලය (රාජගිරිය)	2872384
බැඳ්දගාන පුස්තකාලය	2869757
නුගේගොඩ පුස්තකාලය	2853638
උඩහමුල්ල පුස්තකාලය	2802332
<u>දිවා සුදකුම් මධ්‍යස්ථාන</u>	
නුගේගොඩ දිවා සුදකුම් මධ්‍යස්ථාන	2828887
වැලිකඩ දිවා සුදකුම් මධ්‍යස්ථාන	2873878
02 පොදු වෙළඳ සල්	
නුගේගොඩ සුපිරි වෙළඳසල	2853489
දෙල්කඳ හයිලෙවිල් ජලාසා වෙළඳ සල	2828939
රාජගිරිය වැලිකඩ ජලාසා වෙළඳ සල	2883826
පිටකෝට්ටේ පොදු වෙළඳ සල	2890640
03 පොදු සේවා	
ගිනි නිව්ම් ඒකකය	2879444 /2879443
04 මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍යය මධ්‍යස්ථාන / දන්ත ශල්‍ය මධ්‍යස්ථාන	
නාවල	2871548
පිටකෝට්ටේ	2862973
බණ්ඩාරනායකපුර	2877528
නුගේගොඩ සෞඛ්‍යය උප කාර්යාලය(දෙල්කඳ)	2852718
ඔබ්බේකරපුර	2877503
මොරගස්මුල්ල	2877554
05 කොට්ඨාශ කාර්යාල	
ඔබ්බේකරපුර	2883272
මාලිගාව පාර	2878730
නුගේගොඩ	2817503
බැඳ්දගාන	2883271
උඩහමුල්ල	2833291

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபையின் தொலைபேசி இலக்கங்கள்

1 தலைமை அலுவலகம்	011-2874701	011-2874702	
மின்னஞ்சல்:	giskottemc@yahoo.com	kottemc@sltnet.lk	
2 மாநகர முதல்வர் அலுவலகம்	2869971	2886847	தொலைநகல்: 2862282
3 நகர முதல்வர் அலுவலகம் (கீழ்)	2876013		
4 துணை மாநகர முதல்வர்	2878108		
5 மாநகர ஆணையாளர்	2877518		தொலைநகல்: 2874703
6 மாநகர செயலாளர்	2888098		
7 துணை மாநகர செயலாளர்	2862615		
8 துணை மாநகர கணக்காளர்	2862839		
9 மாநகர கணக்காளர் (செலவுகள்)	2888096		
10 மாநகர கணக்காளர் (வருமானங்கள்)	2864467		
11 பிரதான மாநகர பொறியியலாளர்	2862173		
12 தொழில்நுட்ப அலுவலர் (திட்டமிடல்)	2869141		
13 மாநகர சுகாதார மருத்துவ அலுவலர்	2888097		
14 மாநகர கால்நடை மருத்துவ அலுவலர்	2876012		
15 சட்ட அலுவலர்	2883156		
16 பிரதான நூலகர்	2872384		
17 பிரதான தீயணைப்பு அலுவலர்	2879444	2879443	
18 பொறிமுறைப் பொறியியலாளர் அலுவலகம்	2875472		

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபையின் தொலைபேசி இலக்கங்கள்

	தொலைபேசி இலக்கம்
01 பொது நூலகம்	
பிரதான நூலகம் (இராஜகிரிய)	2872384
பெத்தகான நூலகம்	2869757
நுகேகொடை நூலகம்	2853638
உடஹமுல்ல நூலகம்	2802332
பகற்கால பராமரிப்பு நிலையங்கள்	
நுகேகொடை பகற்கால பராமரிப்பு நிலையங்கள்	2828887
வெலிக்கடை பகற்கால பராமரிப்பு நிலையங்கள்	2873878
02 பொதுச் சந்தைகள்	
நுகேகொடை மீச்சந்தை	2853489
தெல்கந்த ஹெலெவல் ப்ளாஸா சந்தை	2828939
இராஜகிரிய வெலிக்கடை ப்ளாஸா சந்தை	2883826
பிட்டகோட்டே பொதுச் சந்தை	2890640
03 பொதுச் சேவைகள்	
தீயணைப்பு அலகு	2879444 / 2879443
04 மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சுகாதார நிலையங்கள்/புற்சிகிச்சை நிலையங்கள்	
நாவல	2871548
பிட்டகோட்டே	2862973
பண்டாரநாயக்கபுர	2877528
நுகேகொடை சுகாதார உப அலுவலகம் (தெல்கந்த)	2852718
ஒபேசேக்கரபுர	2877503
மொரகஸ்முல்ல	2877554
05 வட்டார அலுவலகங்கள்	
ஒபேசேக்கரபுர	2883272
மாளிகாவ வீதி	2878730
நுகேகொடை	2817503
பெத்தகான	2883271
உடஹமுல்ல	2833291

Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council

1	Head office	112874701	112874702	
	Email	<u>giskottemc@yahoo.com kottemc@sltnet.lk</u>		
2	Office of the Mayor	2869971	2886847	Fax -2862282
3	Mayor's Office (Downstairs)	2876013		
4	Deputy Mayor	2878108		
5	Municipal Commissioner	2877518		Fax -2874703
6	Municipal Secretary	2888098		
7	Assistant Municipal Secretary	2862615		
8	Chief Municipal Accountant	2862839		
9	Municipal Accountant (Expenditure	2888096		
10	Municipal Accountant (Ms.)	2864467		
11	Chief Municipal Engineer	2862173		
12	Technical Officer (Planning)	2869141		
13	Municipal Health Medical Officer	2888097		
14	Municipal Veterinary Officer	2876012		
15	Legal officer	2883156		
16	Chief Librarian	2872384		
17	Chief Fire Officer	2879444	2879443	
18	Office of Mechanical Engineering	2875472		

Sri Jayewardenepura Kotte Municipal Council

Telephone numbers

01 Public libraries

Main Library (Rajagiri)	2872384
Baddagana Library	2869757
Nugegoda Library	2853638
Udahamulla Library	2802332

Day care centers

Nugegoda Day Care Centres	2828887
Welikada Day Care Centres	2873878

02 Public Market

Nugegoda Super Market	2853489
Delkanda High Level Plaza Mall	2828939
Rajagiriya Welikada Plaza Mall	2883826
Pitakott Public Market	2890640

03 Public services

Fire department	2879444 /2879443
-----------------	------------------

04 Maternal and Child Health Centers / Dental Surgery Centers

Nawala	2871548
Pitakottai	2862973
Bandaranaikepur	2877528
Nugegoda Health Sub Office (Delkanda)	2852718
Obeysekarapura	2877503
Moragasmulla	2877554

05 Divisional Offices

Obeysekarapura	2883272
Palace Road	2878730
Nugegoda	2817503
Baddagana	2883271
Udahamulla	2833291

පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව

ඓතිහාසික පසුබිම	15 වැනි ශත වර්ෂයේ කෝට්ටේ රාජධානිය 1978 දී ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලන අගනුවර බවට පත්විය 1993 දී මහා නගර සභාවක් බවට පත්විය වර්තමාන ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලන අගනුවරයි.	
නිල නාමය	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව	
පළාත	බස්නාහිර	
පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය	කොළඹ	
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව	
මැතිවරණ කොට්ඨාශය	කෝට්ටේ	
මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ මායිම්	උතුරට	- දියවන්නා ඔය හින් ඇල
	දකුණට	- දෙහිවල ගල්කිස්ස මහා නගර සභාව
	නැගෙනහිරට	- කඩුවෙල මහා නගර සභාව හා මහරගම නගර සභාව
	බස්නාහිරට	- කොළඹ මහා නගර සභාව
ග්‍රාම සේවා වසම් සංඛ්‍යාව	20	
බල ප්‍රදේශයේ විශාලත්වය	වර්ග කිලෝ මීටර් 17.04	
උස්බිම් ප්‍රමාණය	70%	
මුහුදු මට්ටමේ සිට උස	2M (නාවල) 10M (බැද්දගාන)	
දේශගුණය	චාර්මික වර්ෂාපතනය 2084mm	
	වැඩිම සාමන්‍ය උෂ්ණත්වය - 31.59 C	
	අඩම සාමන්‍ය උෂ්ණත්වය - 25.57 C	
ජනගහන සනත්වය	වර්ග කිලෝමීටර් 1ට 6705	
ලියාපදිංචි ජන්ද සංඛ්‍යාව	74,480 (2021)	
ජනගහනය	113,993 (2020)	
සභිකවරු සංඛ්‍යාව	38	
ස්ත්‍රී පුරුෂ අනුච්ඡේදන මුළු ජනගහනය	ස්ත්‍රී	පුරුෂ
	59,078	54,915
	(2020)	(2020)

பொதுவான புள்ளிவிபரத் தகவல்கள்

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

வரலாற்றுப் பின்னணி	15 ஆம் நூற்றாண்டில் கோட்டே இராசதானி. 1978 இல் இலங்கையின் நிருவாகத் தலைநகரானது. 1993 இல் ஒரு மாநகர சபையானது. இன்றைய இலங்கையின் நிருவாகத் தலைநகரம்.	
பதவிப் பெயர்	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை.	
மாகாணம்	மேல்.	
நிருவாக மாவட்டம்	கொழும்பு.	
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	ஜனவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை	
தேர்தல் மாவட்டம்	கோட்டே.	
மாநகர சபை அதிகார இடப்பரப்பின் எல்லைகள்	வடக்கே - தியவன்னா ஓயா ஹீன் எல். தெற்கே - தெஹிவளை - கல்கிசை மாநகர சபை. கிழக்கே - கடுவலை மாநகர சபையும் மஹரகம நகர சபையும் மேற்கே - கொழும்பு மாநகர சபை	
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	20	
அதிகார இடப்பரப்பின் விஸ்தீரணம்	17.04 சதுர கிலோ மீட்டர்	
மேட்டு நிலங்களின் அளவு	70%	
கடல் மட்டத்திலிருந்தான உயரம்	2M (நாவல) 10M (பெத்தகான)	
காலநிலை	ஆண்டு மழைவீழ்ச்சி - 2084 மி.மீ. ஆகக் கூடிய சராசரி வெப்பநிலை - 31.59 C ஆகக் குறைந்த சராசரி வெப்பநிலை - 25.57 C	
சனத்தொகை அடர்த்தி	சதுர கிலோ மீட்டர் 1 க்கு 6705	
பதிவுசெய்யப்பட்ட வாக்குகளின் எண்ணிக்கை	74,480 (2021)	
சனத்தொகை	113,993 (2020)	
உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	38	
பால்நிலை அடிப்படையிலான மொத்த சனத்தொகை	59,078 (2020)	54,915 (2020)

Information on General Statistics

Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council

Historical Background	In the 15th century, Kotte Kingdom Became the administrative capital of Sri Lanka in 1978 In 1993, it became a Municipal Council It is the administrative capital of present-day Sri Lanka.	
Official Name	Sri Jayawardenepura Kotte Maha Municipal Council	
Province	Western Province	
Administrative District	Colombo	
Divisional Secretary Division	Sri Jayawardenepura Kotte Maha Municipal Council	
Constituency	Kotte	
Boundaries of the Municipal Council area	To the North - Diyavanna Oya, Heen Ala To the Right - Dehiwala Mt. Lavinia Municipal Council To the East - Kaduwela Municipal Council and Maharagama Urban Council To the West - Colombo Municipal Council	
Number of Grama Niladhari Divisions	20	
The size of the area of authority	17.04 square kilometers	
Highlands	70% of highlands	
Height above sea level	2M (Nawala) 10M (Baddagana)	
Climate	Annual rainfall 2084mm	
Highest normal temperature	31.59 c	
Minimum normal temperature	25.57 c	
The population density	6705 per sq km	
Number of registered voters	74,480 (2021)	
Population	113,993 (2020)	
The number of Councilors	38	
Total Population by Gender	Female	Male
	59,078	54,915
	(2020)	(2020)

සෞඛ්‍ය සේවා சுகாதார சேவைகள் HEALTH SERVICES		
සේවා පහසුකම් சேவை வசதிகள் FACILITIES	විස්තරය விபரம் DETAILS	සංඛ්‍යාව எண்ணிக்கை NUMBERS
01	මධ්‍යම බෙහෙත් ශාලා மத்திய மருந்துச்சாலைகள் CENTRAL DISPENSARIES	04
02	නාගරික දන්ත වෛද්‍ය සායන மாநகர பற்சிகிச்சை நிலையங்கள் MUNICIPAL DENTAL CLINICS	02
03	ප්‍රජා දන්ත වෛද්‍ය සායන சமுதாய பற்சிகிச்சை நிலையங்கள் COMMUNITY DENTAL CLINICS	02
04	සෞඛ්‍ය බහු සායන சுகாதார பல்வகை சிகிச்சை நிலையங்கள் POLYCLINIC	05
05	පොදු සුසාන භූමි பொது இடுகாடுகள் PUBLIC CEMETERIES	04
06	ආදාහනාගාර சடுகாடுகள் CREMATORIUMS	04

<p style="text-align: center;"> සුබසාධක සේවා පහසුකම් நலன்புரிச் சேவைகளும் வசதிகளும் WELFARE SERVICES AND FACILITIES </p>		
සේවා පහසුකම් சேவை வசதிகள் FACILITIES	විස්තරය விபரம் DETAILS	සංඛ්‍යාව எண்ணிக்கை NUMBERS
01	<p> ක්‍රීඩා භූමි விளையாட்டு மைதானங்கள் PLAY GROUNDS </p>	06
02	<p> ඵලිමහන් රංග පීඨ திறந்தவெளி அரங்குகள் OPEN AIRTHEATERS </p>	01
03	<p> උත්සව ශාලා விழா மண்டபங்கள் </p>	02
04	<p> වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள் VOCATIONAL TRAINING CENTERS </p>	01
05	<p> කියවීම් ශාලා வாசிப்பறைகள் READING HALLS </p>	10
06	<p> පුස්තකාල நூலகங்கள் LIBRARIES </p>	04
07	<p> ඌමා ක්‍රීඩා භූමි சிறுவர் விளையாட்டு மைதானங்கள் CHILDRENS PLAY GROUNDS </p>	16
08	<p> දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සහ පෙර පාසල් பகற்கால பராமரிப்பு நிலையங்களும் பாலர் பாடசாலைகளும் DAY CARE CENTERS AND NURSERY SCHOOLS </p>	02

<p style="text-align: center;">ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர கவுன்சிலின் கனடா - தேசிய நிலக்கரி - ஆதாரங்கள் பற்றிய விபரம்</p>										
<p style="text-align: center;">SRI JAYAWARDENAPURA KOTTE MUNICIPAL COUNCIL - PROPERTY</p>										
அண்மைய வட்டார இல. WARD NO	கனடா வட்டாரம் WARD	கனடா குடியிருப்பு DOMESTIC	வணிக வர்த்தக COMMERCIAL	காலநிலை மற்றும் வரி விடுதலை RELIGIOUS AND TAX RELEASED	சென்ட்ரல் கொடுமை GOVERNMENT PROPERTIES	பயிற்சல பயிற்சல PADDY FIELDS	பொது பொது EDUCATIONAL INSTITUTIONS	பொது பொது UNIDENTIFIED	மொத்த மொத்த TOTAL	
01	கனடா வட்டாரம் OBSEKARAPURA	5983	508	318	14	2	0	1	6827	
02	கனடா வட்டாரம் RAJAGIRIYA	3336	388	350	2	1	0	0	4079	
03	கனடா வட்டாரம் WELIKADA	4010	716	387	7	15	2	31	5169	
04	கனடா வட்டாரம் NAWALA	5486	775	676	9	2	0	12	6960	
05	கனடா வட்டாரம் ETHUL KOTTE	3736	390	502	5	0	1	1	4637	
06	கனடா வட்டாரம் PITAKOTTE	5243	564	765	16	5	2	2	6602	
07	கனடா வட்டாரம் PAGODA	3969	841	364	8	0	1	7	5190	
08	கனடா வட்டாரம் NUGEGODA	1889	448	259	2	0	0	6	2604	
09	கனடா வட்டாரம் NUGEGODA SOUTH	3084	991	273	11	0	0	6	4365	
10	கனடா வட்டாரம் GANGODAWLA	5385	1107	727	18	1	0	3	7259	
11	கனடா வட்டாரம் GOVERNMENT PROPERTY	100	32	14	0	0	24	0	170	
	கனடா வட்டாரம் K.M.C. PROPERTY	4221	6760	4635	92	26	30	69	54562	

**පොදු වෙළඳ පොලවල් වල කඩ කාමර බෙදී යාම
பொதுச் சந்தைக் கடைகள் பகிர்ந்து செல்லல்
DETAILS OF SUPER MARKET AND SHOPS**

වෙළඳපොල / කඩකාමර / වෙළඳ සංකීර්ණයේ නම சந்தை/கடை/வர்த்தக கட்டிடத்தொகுதியின் பெயர் NAME OF SHOPS AND SUPERMARKET	කඩ ප්‍රමාණය மொத்த கடைகள் TOTAL	මාළු மீன் FISH	මස් இறைச்சி MEAT	වෙනත් හා කාර්යාල வேறு மற்றும் அலுவலகங்கள் OTHERS
නුගේගොඩ සුපිරි වෙළඳ සංකීර්ණය நுகேகொட மீச்சந்தைக் கட்டிடத் தொகுதி NUGEGODA SUPER MARKET COMPLEX	144	4	6	134
පිටකෝට්ටේ පොදු වෙළඳසල பிட்டகோட்டே பொதுச் சந்தை PITAKOTTE MARKET	19	2	2	15
වැලිකඩ ජලාසා (තාවකාලික) வெலிக்கடை ப்ளாசா மீச்சந்தை (தற்காலிக) WELIKADA SUPER MARKET (TEMPORARY)	25	0	0	25
ඔබේසේකරපුර පොදු වෙළඳසල ஒபேசேக்கரபுர பொதுச் சந்தை OBESEKARAPURA MARKET	38	0	1	37
දෙල්කද හයිලෙවල් ජලාසා වෙළඳ සංකීර්ණය தெல்கந்த ஹைலெவல் ப்ளாசா வர்த்தக கட்டிடத்தொகுதி DELKANDA HIGH LEVEL PLAZA SUPER MARKET	134	0	2	132
රාජගිරිය වැලිකඩ ජලාසා වෙළඳ සංකීර්ණය இராஜகிரிய ப்ளாசா மீச்சந்தை WELIKADA PLAZA SUPER MARKET	85	0	0	85
නුගේගොඩ බස් නැවතුම්පල පොදු වෙළඳසල நுகேகொட பேருந்து நிலைய பொதுச் சந்தை NUGEGODA BUS STAND MARKET	48	0	0	48
නුගේගොඩ දුම්රියපල අසල පොදු වෙළඳසල நுகேகொட புகையிரத நிலைய சந்தை NUGEGODA RAILWAY STATION MARKET	9	0	0	9
නුගේගොඩ පදික වෙළඳසල நுகேகொட நடைபாதைச் சந்தை NUGEGODA PAVEMENT MARKET	44	0	0	44
නව කොලොන්නාව පාර වෙළඳසල புதிய கொலொன்னாவை வீதி சந்தை NEW KOLONNAWA ROAD MARKET	10	0	0	10
නුගේගොඩ ආනන්ද සමරකෝන් රහගල් භූමිය நுகேகொட ஆனந்த சமரகோன் திரையரங்கு பகுதி NUGEGODA A.S. THEATER GROUND	1	0	0	1
බණ්ඩාරනායකපුර පොදු වෙළඳ සංකීර්ණය பண்டாரநாயக்கபுர பொதுச் சந்தைக் கட்டிடத்தொகுதி BANDARANAYAKAPURA MARKET	29	0	0	29

ஐதேதேடி லீதூவதுதே துதூ துது துது நுதேதேது துதூதூதூதூ துதூதூதூ துதூதூதூ NUGEGODA MARKET (NEAR B.S)	1	0	0	1
ஐதேதேடி துதூதூ நுதேதேது துதூதூதூதூதூ NUGEGODA S.REKIA	67	0	0	67
தூதூதூதூ துது துது தூதூதூதூதூ துது JANATHAPOLA MARKET	95	3	1	91
தூதூதூதூ துது துது தூதூதூதூதூ துதுதூதூதூ துது JANATHAPOLA BOUTIQUES	112	0	0	112
தூதூதூதூதூ துது துது துது தூதூதூதூதூதூ தூதூதூதூ துது துது OBESSEKARAPURA JANAJAYA MINI CITY	12	0	0	12
தூதூதூதூ துது தூதூதூதூ துது KOTTE ROAD	2	0	0	2
தூதூதூதூதூ துதுதூதூதூ துது தூதூதூதூதூதூ தூதூதூதூதூ துது OBESSEKARAPURA SPORTS CITY	14	0	0	14
தூதூதூதூ துது துது துது துது தூதூதூதூதூ துது துது துது துது RAJAGIRIYA JANAJAYA CITY SUPER MARKET	420			420
தூதூதூ / துதுதூதூ / Total	1309	9	12	1288

ප්‍රජනකාල පොත් වර්ගීකරණය
நூலக நூல்களின் வகைப்படுத்தல்
CLASSIFICATION OF LIBRARY BOOK

ප්‍රජනකාල நூலகம் LIBRARY	වැඩිහිටි வயதுவந்தோர் ELDER				ළමා சிறுவர் CHILD				එකතුව மொத்தம்
	ඉංග්‍රීසි இலத்திய	ඉංග්‍රීසි ප්‍රබන්ධ	සිංහල இலத்திய	සිංහල ප්‍රබන්ධ	ඉංග්‍රීසි இலத்திய	ඉංග්‍රීසි ප්‍රබන්ධ	සිංහල இலத்திய	සිංහල ප්‍රබන්ධ	
	ஆங்கில செம் மொழி	ஆங்கில புனை கதை	சிங்கள செம்மொழி ?	சிங்கள புனை கதை	ஆங்கில செம் மொழி	ஆங்கில புனை கதை	சிங்கள செம் மொழி	சிங்கள புனை கதை	
රාජගිරිය இராஜகிரிய RAJAGIRIYA	7151	3159	25384	11508	1696	2350	4022	6760	62030
	YNF	YF	යශ	යප්‍ර					720
	58	66	317	279					
නුගේගොඩ நுகெகொடை NUGEGODA	3320	1247	17955	6443	1194	1112	2044	2905	36220
බැද්දොන பெத்தகான BADDAGANA	2023	1013	12170	9037	1123	1062	3065	4854	34347
	YNF	YF	යශ	යප්‍ර					183
	12	27	70	74					
උඩහමුල්ල உடஹமுல்ல UDAHAMULLA	1194	649	9251	7929	707	784	2455	3870	26839
	YNF	YF	යශ	යප්‍ර					632
	45	32	296	259					
එකතුව மொத்தம் Total	13803	6193	65443	35529	4720	5308	11586	18389	160971

புள்ளகால சோன் லர்஑ீகர்சூய				
நூலக நூல்களின் வகைப்படுத்தல்				
CLASSIFICATION OF LIBRARY BOOK				
புள்ளகால நூலகம் LIBRARY		2021 டுதி 30 ஑ன்லா 2021 யூன் 30 வரை	2022 டுதி 30 ஑ன்லா 2022 யூன் 30 வரை	2023 டுதி 30 ஑ன்லா 2023 யூன் 30 வரை
ரூசலீரீய இரா஑கிரிய RAJAGIRIYA	லுடீகீலீ (ELDER) வயதுவந்தோர்	46518	47025	47202
	லூலா சிறுவர் (CHILD)	14729	14811	14828
	லூலலவ வாலிபர் (YOUNGER)	720	720	720
஑ுலேலூல Enfnhil NUGEGODA	லுடீகீலீ (ELDER) வயதுவந்தோர்	45499	46037	28965
	லூலா சிறுவர் (CHILD)	15617	15604	7255
லுடீ஑லூல பெத்தகான BADDAGANA	லுடீகீலீ (ELDER) வயதுவந்தோர்	23475	24029	24243
	லூலா சிறுவர் (CHILD)	9914	10084	10104
	லூலலவ வாலிபர் (YOUNGER)	183	183	183
லுலலலுலுல உடஹமுல்ல UDAHAMULLA	லுடீகீலீ (ELDER) வயதுவந்தோர்	18286	18412	19023
	லூலா சிறுவர் (CHILD)	7677	7747	7816
	லூலலவ வாலிபர் (YOUNGER)	632	632	632
லக஑ுல லுலாத்தம் Total		183250	185284	160971

Cadre Information - Western Provincial Council

Institution : Sri Jayawardanapura Kotte Municipal Council
Cadre Information as at : 2023.09.01-2023.09.31

Serial No	Designation	Service	Grade / Class	Salary Code (According to the P/A Circular 03/2016)	DMS approved cadre	Existing cadre						Vacancy	Excess	For the Period of 2023.09.01 To 2023.09.31 (No.of)																								
						Permanent	Contract	Casual	Permanent	Contract	Casual			Substitute	Temporary	Full-time basic	Acting	In addition to the work of a post already holds	Recruitments	Promotions	Secondments	Resignation	Vacations of Posts	Dismissals	Retirement	Deaths												
1	Municipal Commissioner	SLAS	I	SL-1-2016	Senior	1																																
2	Deputy Municipal Commissioner	SLAS	II	SL-1-2016	Senior	1																																
3	Municipal Secretary	SLAS	III/II	SL-1-2016	Senior	1																																
4	Chief Accountant	SLAcS	I	SL-1-2016	Senior	1																																
5	Health Medical Officer	SLMS		SL-2-2016	Senior	1																																
6	Medical Officer	SLMS		SL-2-2016	Senior	3																																
7	Dental Surgeon	SLMS		SL-2-2016	Senior	2																																
8	Veterinary Surgeon	SLAPHS	I	SL-1-2016	Senior	1																																
9	Assistant Secretary	SLAS	III/II	SL-1-2016	Senior	1																																
10	Accountant	SLAcS	III/II	SL-1-2016	Senior	2																																
11	Engineer (Civil)	SLEgS	III/II	SL-1-2016	Senior	2																																
12	Engineer (Mechanical)	SLEgS	III/II	SL-1-2016	Senior	1																																
13	Town Planner	Dept	III/II	SL-1-2016	Senior	1																																
14	Legal Officer	Dept	III/II	SL-1-2016	Senior	1																																
15	Administrative Officer	PPMAS	Supra	MIN7-2016	Tertiary	3																																
16	Technical Officer (Civil)	SLTS	Special	MIN7-2016	Tertiary	1																																
17	Nursing Officer	Nrs	III/II/I	MT7-2016	Secondary	4																																
18	Pharmacist	PSM	III/II/I	MT6-2016	Secondary	4																																
19	Public Health Inspector	Para MS	III/II/I	MT5-2016	Secondary	3																																
20	Public Health Midwife	Para MS	III/II/I	MT5-2016	Secondary	5																																
21	Development Officer	DoS	III/II/I	MN4-2016	Secondary	10																																
22	Librarian	SLGLS	III	MN3-2016	Secondary	8																																
23	Technical Officer (Civil)	SLTS	III/II/I	MN3-2016	Secondary	7																																
24	Technical Officer (Electrical)	SLTS	III/II/I	MN3-2016	Secondary	1																																
25	Technical Officer (Mechanical)	SLTS	III/II/I	MN3-2016	Secondary	1																																
26	Technical Officer (planning) Draftsmen	SLTS	III/II/I	MN3-2016	Secondary	2																																
27	Mgt. Assistant	PPMAS	III/II/I	MN2-2016	Secondary	72																																
28	Revenue Inspector (Revenue Overseer)	Dept	III/II/I	MN1-2016	Secondary	7																																
29	Sewing Instructor	Dept	III/II/I	MN1-2016	Secondary	1																																
30	Pre School Teacher	Dept	III/II/I	MN1-2016	Secondary	1																																
31	Market Supervisor	Dept	III/II/I	MN1-2016	Secondary	10																																
32	Work /Field Supervisor	Dept	III/II/I	MN1-2016	Secondary	3																																
33	Health Supervisor	Dept	III/II/I	MN1-2016	Secondary	5																																
34	Veterinary Supervisor	Dept	III/II/I	MN1-2016	Secondary	2																																
35	Sports Officer	Dept	III/II/I-Sp	PL3-2016	Primary	1																																


 අංක 01
 CSWP/PTR/FO/02

(103) ශ්‍රී පාදර්ශනපුර පනතේ යටතේ - ශ්‍රී ඉයවර්තනපුර කොට්ඨාස - Sri Jayawardenapura, Kotte - Municipal Council
 අයදුම් කාර්යය 2024 - වැරදි පෙව්වල් - Budget Summary 2024

Revenue Head	Revenue Details	2022 අවසන් වර්ෂයේ වැරදි පෙව්වල් (2022 Actual Revenue)	2023 අවසන් වර්ෂයේ වැරදි පෙව්වල් (2023 Actual Revenue)	2024 අවසන් වර්ෂයේ වැරදි පෙව්වල් (2024 Actual Revenue)	Expenditure Details	2022 අවසන් වර්ෂයේ වැරදි පෙව්වල් (2022 Actual Expenditure)	2023 අවසන් වර්ෂයේ වැරදි පෙව්වල් (2023 Actual Expenditure)	2024 අවසන් වර්ෂයේ වැරදි පෙව්වල් (2024 Actual Expenditure)	2023 අවසන් වර්ෂයේ වැරදි පෙව්වල් (2023 Estimated Expenditure)	2024 අවසන් වර්ෂයේ වැරදි පෙව්වල් (2024 Estimated Expenditure)
<p>ප්‍රධාන අංශය - වැරදි පෙව්වල් (Main Category - Recurrent Revenue)</p>										
4100	වටිනාකම පිළිබඳව වැරදි පෙව්වල් (Rates and Taxes)	207,405,067	207,412,896	298,500,100	වටිනාකම පිළිබඳව වැරදි පෙව්වල් (Rates and Taxes)	605,865,882	413,045,331	413,045,331	699,549,584	740,924,320
4200	ලැබී ඇති බැර (Rent)	76,566,168	47,779,968	92,176,800	විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වැරදි පෙව්වල් (Travelling Expenses)	1,097,173	1,197,652	1,197,652	2,655,600	2,286,900
4300	ලිසන්ස් වැරදි පෙව්වල් (License Fees)	27,598,227	29,789,703	60,477,200	විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වැරදි පෙව්වල් (Travelling Expenses)	132,726,697	82,843,820	82,843,820	209,575,100	219,695,600
4400	සේවා වැරදි පෙව්වල් (Service Charges)	47,663,654	51,184,519	173,159,600	දෝරාවන් සහ වැරදි පෙව්වල් (Repairs and Maintenance)	50,098,160	97,919,228	97,919,228	128,449,300	118,248,700
4500	වැරදි පෙව්වල් (Search Charge)	4,789,118	1,507,917	13,834,500	විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වැරදි පෙව්වල් (Travelling Expenses)	280,338,946	207,296,725	207,296,725	325,438,400	419,058,800
4600	වෙනත් වැරදි පෙව්වල් (Other Sinks)	472,409	401,898	1,291,700	විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වැරදි පෙව්වල් (Travelling Expenses)	4,135,926	3,167,152	3,167,152	10,825,100	12,851,100
4700	සේවා වැරදි පෙව්වල් (Interest Income)	12,776,695	36,961,557	45,124,000	විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වැරදි පෙව්වල් (Travelling Expenses)	6,022,169	63,046,932	63,046,932	88,387,600	27,584,400
4800	වෙනත් වැරදි පෙව්වල් (Miscellaneous Income)	470,337,773	250,944,917	605,023,600	විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වැරදි පෙව්වල් (Travelling Expenses)	-	-	-	800,100	2,000,100
4900	වෙනත් වැරදි පෙව්වල් (Project Income)	-	975,187	100	වෙනත් වැරදි පෙව්වල් (Miscellaneous Income)	-	-	-	-	-
5100	වෙනත් වැරදි පෙව්වල් (Government Grant for recurrent expenditure)	487,099,536	338,437,521	610,709,100	විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වැරදි පෙව්වල් (Travelling Expenses)	10,313,629	7,159,879	7,159,879	12,360,700	17,734,000
<p>ප්‍රධාන අංශයේ වැරදි පෙව්වල් (Main Category - Recurrent Revenue - Total)</p>										
5600	වෙනත් වැරදි පෙව්වල් (Miscellaneous)	-	-	150,000,000	විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වැරදි පෙව්වල් (Travelling Expenses)	1,090,598,581	875,676,719	875,676,719	1,478,041,484	1,560,383,920
5200	වෙනත් වැරදි පෙව්වල් (Recognized capital expenditure areas on descriptive income)	42,666,812	13,992,649	200	වෙනත් වැරදි පෙව්වල් (Miscellaneous)	4,424,535	-	-	24,798,600	8,430,100
<p>වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Revenue)</p>										
		1,377,375,459	979,388,732	2,050,296,900	වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Expenditure)	1,377,375,459	979,388,732	1,666,084,900	2,050,296,900	2,050,296,900
<p>වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Revenue - Total)</p>										
		1,334,708,647	965,396,083	1,900,296,700	වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Expenditure - Total)	1,090,598,581	875,676,719	1,478,041,484	1,478,041,484	1,560,383,920
<p>වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Revenue - Total)</p>										
		42,666,812	13,992,649	200	වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Expenditure - Total)	282,352,342	103,712,013	163,244,816	163,244,816	481,482,880
<p>වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Revenue - Total)</p>										
		-	-	150,000,000	වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Expenditure - Total)	1,377,375,459	979,388,732	1,666,084,900	2,050,296,900	2,050,296,900

වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Revenue - Total)
 වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Expenditure - Total)

වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Revenue - Total)
 වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Expenditure - Total)

වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Revenue - Total)
 වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Expenditure - Total)

වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Revenue - Total)
 වැරදි පෙව්වල් මුළු එකතුව (Total Recurrent Expenditure - Total)

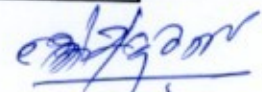
අයවැය සාරාංශය 2024
 වரவு செலவுத் திட்ட பொழிப்பு - 2024
 BUDGET SUMMARY 2024

අපේක්ෂිත පුනරාවර්ථන ආදායම எதிர்பார்த்த மீண்டெழும் வருமானம் Expected recurrent revenue	1,900,296,700
අපේක්ෂිත පුනරාවර්ථන වියදම எதிர்பார்த்த மீண்டெழும் செலவினம் Expected recurrent expenditure	1,560,383,920
පුනරාවර්ථන වියදමට වඩා වැඩි පුනරාවර්ථන ආදායම மீண்டெழும் செலவை விட அதிகரித்த மீண்டெழும் வருமானம் Recurrent Revenue over Recurrent expenditure	339,912,780
අපේක්ෂිත ණය ලබාගැනීම් எதிர்பார்த்த கடன் பெறல்கள் Expected Loan Repayment	150,000,000
අපේක්ෂිත ප්‍රාග්ධන වියදම எதிர்பார்த்த மூலதனச் செலவினம் Expected capital expenditure	437,440,200
අපේක්ෂිත ණය ආපසු ගෙවීම් எதிர்பார்த்த கடன் மீள்கொடுப்பனவு Expected Loan Repayment	52,309,850
පුනරාවර්ථන වියදමට හා ප්‍රාග්ධන වියදම් හා ණය ආපසු ගෙවීමෙන් පසු අතිරික්තය/(ලාභනාචය) மீண்டெழும் செலவையும் கடன் மீளளிப்பையும் கழித்த பின் மேன்மிகை/பற்றாக்குறை Surplus/Deficit after deduct Capital and recurrent expenditure and loan repayment	162,730
වර්ෂයේ ක්ෂය සඳහා වෙන්කිරීම් ஆண்டிணுள் பெறுமானத் தேய்வு ஏற்பாடு Provision for depreciation during the year	8,430,100
අපේක්ෂිත ප්‍රාග්ධන ලැබීම් எதிர்பார்த்த மூலதனப் பெறுவனவுகள் Expected capital revenue	200
අතිරික්තය / (ලාභනාචය) மேன்மிகை/ (பற்றாக்குறை) Surplus/Deficit	(8,267,170)



ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
 பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்,
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
 ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை


 ආච.වි.ගාලිකා එස්.රවීර
 கணக்காளர்
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
 கார்டு, எந்தலி கி.ව.ව. 200.



කේ. එම්. ආර්. ඩී. කුමාර.
 ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී.
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව

අය විෂය අනුව ආදායම් විස්ලේෂණය 2024

வருமான விடயம் வாரியான வருமானப் பகுப்பாய்வு - 2024

2024 Classification of Revenue as per Revenue Subjects

ආදායම් විෂය වருமான තලවැටු	අය විෂය වරුමාන විචාර	2022 සහ ආදායම් 2022 உள்ளபடியான வருமானம்	2023.10.31 දක්වා සහ ආදායම් 2023.10.31 වරුමාන உள்ளபடியான வருமானம்	2023 අස්තමේන්තුව 2023 மதிப்பீடு	2024 අස්තමේන්තුව 2024 மதிப்பீடு
4100	වරපනම් හා බදු වේද වරිකලුම වරිකලුම				
4101	වරපනම් Assessment Rates මතිවිඳි වේද වරිකලුම	199,892,904	199,364,358	260,000,000	275,000,000
4106	වනෝද බද්ද - කනියාඳු වරි - ජිනිමා සිනමා Entertainment Tax - Cinema	388,038	-	3,000,000	2,500,000
4108	කර්මාන්ත බදු කෙත්තොලිම වරි Industrial Tax	4,700,500	5,447,500	7,000,000	11,000,000
4109	වනසාර බදු වියාපාර වරි Business Tax	1,310,000	1,476,000	3,000,000	3,000,000
4111	සංවර්ධනය නොකල ඉඩම් බදු අවිචුරු සෙය්විඳිවරුමාන කානිකලු වරි Tax on undeveloped Lands	-	1,125,038	10,000,000	7,000,000
4112	ඉඩම් විකුණුම් බදු කානි වර්වන වරි Land sales tax	-	-	200,000	100
4200	කුලී වාඳකෙ Rent				
4201	කුලී - නිල නිවස වාඳකෙ உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகள் Rent - official quarters	298,533	283,997	400,000	500,000
4203	කුලී - ඉඩම් වාඳකෙ - කානි Rent - Land	5,463,413	3,822,949	6,000,000	8,000,000
4204	කුලී - මොඩරුම් වාඳකෙ - කඳුඳුකලු Rent - Buildings	5,973,540	4,350,155	6,173,800	7,324,800
4205	කුලී - සාප්පු වාඳකෙ - කෙඳකලු Rent - Shops	48,935,330	29,095,655	65,000,000	59,633,400
4206	කුලී - මොලවල් - වාඳකෙ - ජන්තෙ Rent - Fair	2,409,410	2,551,271	3,000,000	3,299,100
4207	කුලී - මස් වෙළඳසැල් මෙන්ඩර් වාඳකෙ - இறைச்சிக் கடைகள் கேள்வி விலைகோரல் Rent - Meat Shops Tenders	5,376,270	4,432,851	7,000,000	1,419,400
4210	කුලී වාන නවකුම්මල මෙන්ඩර්වාඳකෙ வாகன தரிப்பிட கேள்வி விலைகோரல் Rent vehicle parking tender	8,109,672	3,243,090	12,500,000	12,000,100
4300	ලලපනු මාස්කු උරිමක කඳුඳුකලු				
4301	ලලපනු මාස්කු - වෙළඳ උරිමක කඳුඳුකලු - வர்த்தக Licence Fee - Commercial	4,055,000	4,070,000	10,000,000	15,000,000
4302	ලලපනු මාස්කු - සංචාරක මෙන්ඩර් උරිමක கட்டணம் - சுற்றுலா துறாட்டல்கள் Licence Fee - Tourists Hotels	1,067,965	2,102,323	3,000,000	5,000,000
4303	ලලපනු මාස්කු - පරිසර උරිමක කඳුඳුකලු - சுற்றுடல் Licence Fee - Environment	112,500	119,100	400,000	400,000
4305	ලලපනු මාස්කු - පුවරු හා දැන්වීම් පුවරු உரிமக் கட்டணம் - பிரச்சாரமும் விளம்பரப் பலகைகளும் License fees Advertisements and hoardings/Banners	22,305,282	23,463,040	25,000,000	40,000,000

ஊராட்சி மேம்பாட்டு வருமானத் தலைப்பு	ஊராட்சி மேம்பாட்டு வருமானத் தலைப்பு	2022 ஆண்டு 2022 உள்ளபடியான வருமானம்	2023.10.31 ஆண்டு 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான வருமானம்	2023 ஆண்டுமேலும் 2023 மதிப்பு	2024 ஆண்டுமேலும் 2024 மதிப்பு
4307	மொத்த மின்னல் - கட்டிடக்கலை மேம்பாட்டுக்கான உரிமைக் கட்டணம் - தரகர்களும் ஏலதாரர்களும் License fees - Brokers and Auctioneers	11,230	9,600	11,500	12,000
4308	மொத்த மின்னல் - மூச்சுக்கார வண்டிகள் License fees - Three Wheelers	45,580	25,500	65,000	65,000
4399	மொத்த மின்னல் - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் - பிற License fees - other	670	140	100	200
4400	மேலே உள்ள சேவைக் கட்டணங்கள் d				
4401	மேலே உள்ள - கட்டுமானப் பரிசீலனை சேவைக் கட்டணங்கள் - உரித்தாய் பதிவு Service Charges-Registration of ownership	7,974,759	6,166,200	13,000,000	18,500,000
4402	மேலே உள்ள - மின்னல் பரிசீலனை சேவைக் கட்டணம் - பிற பதிவுகள் Service Charges -Other Registrations	1,436,340	120,995	1,300,100	1,442,200
4403	மேலே உள்ள - சான்றுறுதிப்படுத்தல் சேவைக் கட்டணம் - சான்றுறுதிப்படுத்தல் Service Charges -Certification	5,416,960	4,226,178	11,500,000	12,000,000
4404	மேலே உள்ள - சரிசெய்தல் பரிசீலனை சேவைக் கட்டணம் - ஆவணங்களின் பரிசீலனை Service Charges - Checking of Documentation	319,140	95,100	350,000	492,200
4409	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவை வழங்குதல்கான மாதிரிப்படிவங்கள் விற்பனை Sale of Forms for supply of services	1,642,044	1,819,943	6,025,000	3,525,000
4449	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவைகள் - பிற பரிமாற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் Services - Other	113,212	194,921	700,100	700,100
4452	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவைக் கட்டணம் - கடுகாடு Service Charges - Crematorium	1,994,000	1,443,400	2,000,000	3,000,000
4454	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவைக் கட்டணம் - கடுகாட்டு நினைவுச் சின்னங்கள் Service Charges - Crematorium Souvenirs	1,025,000	750,000	1,200,000	1,200,000
4455	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவைக் கட்டணம் - குப்பைகளை வெளியேற்றல் Service Charges - Disposal of Garbage	14,884,680	12,306,289	30,000,000	40,000,000
4457	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவைக் கட்டணம் - வாகனங்கள் Service Charges - Vehicles	2,214,250	2,417,125	3,000,000	4,000,000
4458	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவைக் கட்டணம் - பொதுச் சொத்துக்களுக்கான சேவைகள் Service Charges - Damages for Common Properties	2,786,542	1,316,209	5,000,000	2,000,000
4462	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவைக் கட்டணம் - நியமனப்பு Service Charges - Fire extinguse	-	1,837,540	6,000,000	6,000,000
4464	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவைக் கட்டணம் - நூலக சந்தா Service Charges - Library Membership Fee	144,372	115,062	300,000	300,000
4466	மேலே உள்ள - மின்னல் உரிமைக் கட்டணம் சேவைக் கட்டணம் - பராமரிப்பு Service Charges - Mainteanance	7,704,755	18,375,557	50,000,000	80,000,000

பாடகாதி கிரகக வருகாநத தகலப்பு	புத லீகதரக வருகாந விபரம்	2022 ககா பாடகாதி 2022 உள்ளபடியாந வருகாநம்	2023.10.31 புதலா ககா பாடகாதி 2023.10.31 வரையாந உள்ளபடியாந வருகாநம்	2023 புதலககிதபு 2023 மதிப்பு	2024 புதலககிதபு 2024 மதிப்பு
4499	புதலா ககித - பபிதந ஐபுலாரு தலாபித சுலகக கட்டககம் - பிற பரிமதிறு ககலகத. Service Charges - Other	7,600	-	180,100	100
4500	புதலகக கக ஐகிலாரு தககடங்ககும் மேலதிக கட்டககங்ககும்				
4501	புதலகக ககித தககடப்பு பககம் Penalty Fee	496,873	174,072	7,000,000	10,000,000
4502	புதலகக ககித தகமதக கட்டககம் Late Fee	4,292,245	1,507,917	3,970,000	3,829,500
4512	ஐகிலாரு - தககிதபு பககாந் மேலதிக கட்டககங்கக - ககாநகாமல்புலக ஐடுகக Surcharges - Misplaced Registers	-	-	5,000	5,000
4600	புதலகக லீககககி பாடகாதி பிற வித்பகக வருகாநககக				
4601	லீககககி - பாககி வித்பகக - பபுவங்கக Sales - Forms	7,130	56,760	10,000	91,300
4602	லீககககி - ஐடுகக வித்பகக - அச்சீட்டு Sales - Printing	216,917	-	5,100	200
4604	லீககககி - பககாதிபுதலககி கக ஐகககக வித்பகக - ககடகருகும் பிறகும் Sales - Compost and others	-	-	-	100
4699	லீககககி - பிபிபி வித்பகக - நகககவித Sales - Miscellaneous	248,362	345,138	1,075,100	1,200,100
4700	பககாதி பாடகாதி வட்டி வருகாநம்				
4701	புதலகக கக பககாதி கககிபு கட்ட வட்டி Interest of Staff Loan	4,682,455	3,934,939	4,795,000	5,124,000
4703	புதலகக கககிபு நககககக வட்டி fixed deposit - interest	8,094,240	33,026,618	20,000,000	40,000,000
4800	பிபிபி பாடகாதி பிற வருகாநககக				
4801	ஐடுகக ககித முததிரகத திரகவ stamp duty	468,880,995	249,847,649	550,000,000	600,000,000
4804	பககாதி புதலகக நககககக அபரககம் Courts Fine	1,257,851	897,475	4,800,000	4,800,000
4849	புதலகக பிற Other	198,927	199,793	202,200	223,600
4900	பககாதி பாடகாதி கருததிட்ட வருகாநககக				
4901	பாடகாதி - பககாதி வருகாநம் - கருததிட்டககக Income - Projects	-	975,187	100	100
5100	புதலகக - பககாதிபுதலககி லீகககி கடுகக அள்ளிபுதலகக - மீண்டககும் சுலககககககககக பெறுவகககக				
5101	புதலகக படுககி கக ஐகககி பககாதி கடுகக சம்பங்ககும் பபுககும் மீண்டககும் Reimburse of Staff salary and allowances	477,839,536	336,267,360	512,816,600	601,409,100
5102	புதலகக ஐகககி பககாதி பககாதி சகக கடுககககககககககககக பபுகக மீண்டககும் Reimbursement of allowances of council members	9,260,000	2,170,161	9,300,000	9,300,000

ஈடுபாடு இடம் வருமானத் தலைப்பு	ஈடுபாடு வருமான விபரம்	2022 ஈடுபாடு 2022 உள்ளபடியான வருமானம்	2023.10.31 ஈடுபாடு 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான வருமானம்	2023 ஈடுபாடு 2023 மதிப்பீடு	2024 ஈடுபாடு 2024 மதிப்பீடு
5200	புது விரிவான வருமானத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட மூலதனக் கொடைகள்				
5201	ஈடுபாடு - மத்திய அரசாங்கம் கொடைகள் - மத்திய அரசாங்கம் Grants - Central Government	-	-	-	-
5202	ஈடுபாடு - மாகாண சபைகள் கொடைகள் - மாகாண சபைகள் Grants - Provincial Council	42,666,812	13,992,649	100	100
5203	ஈடுபாடு - மூல தொகை	0	0	0	100
5600	பிற நகல்கள் Miscellaneous	-	-	-	-
5601	ஈடுபாடு கட்டிடம் கட்டுமானம் உண்ணாட்டு கட்டு அபிவிருத்தி நிதியம்	-	-	100,000,000	150,000,000

අදාළ වාර්ෂික - 2024 Revenue Summary

අංශය Revenue Head	අදාළ විස්තරය Revenue Description	පොදු පරිපාලන General Administration	සේවා හා බදු සේවාවන් Services and Taxes	සෞඛ්‍ය සේවා Health Services	භෞතික සැලසුම් Physical planning	පොදු පහසුකම් Public Utilities	සුඛසාධන Welfare	කුලී කළමනාකරණ Garbage Management	එකතුව Total
පුනරාවේශන අදාළ වන පුනරාවේශන ආදායම									
Recurrent Revenue Total									
4100	විදිකා සහ බදු වර්ග, වැටුප්පත් Rates and Taxes	-	298,500,100	-	-	-	-	-	298,500,100
4200	කුලී	500,000	12,000,100	-	324,800	70,851,900	8,500,000	-	92,176,800
4300	විදිකා සහ බදු වර්ග, වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග License fees	-	40,077,200	20,400,000	-	-	-	-	60,477,200
4400	සේවා වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග Service charges	1,300,000	20,200,000	4,859,500	19,000,000	83,500,000	300,000	44,000,100	173,159,600
4500	විදිකා සහ බදු වර්ග, වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග Penalty and Surcharge	-	10,010,000	-	19,500	3,500,000	305,000	-	13,834,500
4600	විදිකා සහ බදු වර්ග, වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග Other sales Income	500,100	91,300	500,000	200	-	200,000	100	1,291,700
4700	විදිකා සහ බදු වර්ග, වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග Interest income	40,856,000	240,000	404,000	1,900,000	360,000	536,000	828,000	45,124,000
4800	විදිකා සහ බදු වර්ග, වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග Miscellaneous income	600,123,400	2,100,000	2,800,100	100	-	-	-	605,023,600
4900	විදිකා සහ බදු වර්ග, වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග Project income	-	-	-	-	-	-	-	100
5100	පුනරාවේශන වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග Authorized by Government for Recurrent Expenditure	93,574,000	25,232,600	46,500,000	219,085,000	34,829,500	64,794,000	126,694,000	610,709,100
පුනරාවේශන අදාළ වන පුනරාවේශන ආදායමේ මුළු මුදල		736,853,500	408,451,300	75,463,600	240,329,600	193,041,500	74,635,000	171,522,200	1,900,296,700
5000	විදිකා සහ බදු වර්ග, වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග Miscellaneous	-	-	-	150,000,000	-	-	-	150,000,000
5200	විදිකා සහ බදු වර්ග, වැටුප්පත් සහ බදු වර්ග Total	-	-	-	100	100	-	-	200
මුළු අදාළ වන පුනරාවේශන ආදායමේ මුළු මුදල		736,853,500	408,451,300	75,463,600	390,329,700	193,041,600	74,635,000	171,522,200	2,050,296,900

වැය විෂය අනුව වියදම් විශ්ලේෂණය 2024
செலவு விடயம் வாரியான செலவினப் பகுப்பாய்வு - 2023

වැය විෂය செலவு விடயம்	වැය විස්තරය செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளபடியான செலவு	2023.10.31 දක්වා සහ වියදම් 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான	2023 ඇස්තමේන්තු වියදම් 2023 மதிப்பீட்டுச் செலவு	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව 2024 மதிப்பீட்டு
1000	වැටුප් හා වෙනත් වේතනங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වෙනත් වේතනங்களும் Salary and Wages	329,403,637	237,638,762	394,173,544	419,601,820
1002	අතිකාල Overtime	85,917,715	55,022,729	100,095,000	108,892,500
1003	දීමනා Allowances	174,693,833	116,046,438	189,604,340	198,484,100
1004	මන්ත්‍රී දීමනා පාදක Members Allowance	14,408,463	3,249,516	13,888,000	10,400,000
1005	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල - ආයතනයේ දායක මුදල அ.ஊ.சே.நி. - சபையின் பங்களிப்பு PSPF- Council Contribution	1,442,233	1,087,886	1,788,700	3,545,900
1100	මමන් Travelling				
1101	මමන් Travelling - Inland	1,097,173	1,197,652	2,654,400	2,186,700
1102	මමන් Travelling - Foreign	-	-	1,200	100,200
1200	සැපයුම් Supplies				
1201	මුද්‍රණ සහ කාකිතාතික Printing and Stationary	10,236,576	9,816,862	15,282,100	16,690,400
1202	කාර්යාල වැටුප් Office Supply	3,063,244	2,800,615	8,620,100	5,228,900
1203	වීදුරු Street Light Appliances	8,002,747	16,000,016	16,002,000	15,000,000
1206	නිල ඇඳුම් Uniforms	6,540,706	191,800	5,376,200	7,930,200
1208	ඉන්ධන හා විදුලි Fuel and Lubricants	75,473,091	45,671,889	106,150,100	106,400,100
1209	ආදානා Supplies	2,288,700	1,676,375	2,900,000	1,650,000
1210	වෛද්‍ය Medical Supplies	3,270,675	3,816,416	7,900,000	7,500,000

වැය இரீசை செலவு விடயம்	වැය විස්තරය செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 සහ 2022 දක්වා සහ 2022 உள்ளபடியான செலவு	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 වරையාන உள்ளபடியான	2023 අස්තමේන්තු ගන විදම 2023 மதிப்பீட்டுச் செலவு	2024 වර්ෂය සඳහා අස්තමේන්තුව 2024 மதிப்பீட்டு
1211	සේවක පුහුණු ණාධාරී පාඨමාර්ග Employee training	-	-	50,000	100
1212	පොත් මිලදී ගැනීමේ මූලධර්ම Purchasing of Books	-	-	100	-
1213	පුවත්පත් හා සඟරා මිලදී ගැනීම පත්තිරිකාදායම් සමුදායදායම් කොටුපත්පත්පත්පත්පත්පත් Purchasing of Newspapers and Magazines	2,241,516	1,253,210	1,690,100	2,110,200
1214	වාහන අමතර කොටස් හා කාර්මික භාණ්ඩ වාහන උපකරණ මාරුකරණදායම් කෙටුම්පත්පත්පත්පත්පත්පත් Vehicle Spare Parts and Industrial Goods	20,112,049	308,439	35,000,000	50,000,000
1215	කාර්මික භාණ්ඩාගාර ද්‍රව්‍ය කෙටුම්පත්පත්පත්පත්පත්පත් පහසුකම්පත්පත්පත්පත්පත් Industrial and Chemical Materials	16,950	1,890	500,100	2,000,100
1249	වෙනත් සැපයුම් වර්ග ව්‍යුහගතකරණ Other Supplies	1,480,443	1,306,308	10,104,300	5,185,600
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු පුනර්ජීවිතදායම් පරාමාර්ථදායම් Repairs & Maintenance				
1301	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - කාර්යාලීය උපකරණ පුනර්ජීවිතදායම් පරාමාර්ථදායම් - අලුත්වැඩියා උපකරණදායම් Repairs & Maintenance - Office Equipment	801,830	1,065,188	2,740,200	1,300,400
1302	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - ගොඩනැගිලි පුනර්ජීවිතදායම් පරාමාර්ථදායම් - කැටුම්පත්පත්පත්පත්පත්පත් Repairs and Maintenance - Buildings	9,834,451	35,466,697	43,425,000	51,100,200
1303	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - සවිකිරීම් පුනර්ජීවිතදායම් පරාමාර්ථදායම් - පොලොවදායම්පත්පත්පත්පත්පත් Repairs & Maintenance - Fittings	12,174,692	13,058,779	18,270,100	18,775,200
1304	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - මෝටර් වාහන පුනර්ජීවිතදායම් පරාමාර්ථදායම් - මෝටර් වාහනදායම් Repair and Maintenance - Motor Vehicles	5,201,847	24,333,975	24,335,000	2,000,000
1305	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - කර්ම පුනර්ජීවිතදායම් පරාමාර්ථදායම් - තන්පත් වර්ගදායම් Repair and Maintenance - Carts	-	-	400,000	500,000

වැය இலக்கம் செலவு விடயம்	වැය විස්තරය செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளடங்கிய செலவு	2023.10.31 දක්වා සහ වි.ස.ව. 2023.10.31 වரையා ආවේශය	2023 ඇස්තමේන්තු වි.ස.ව. 2023 மதிப்பீட்டுச் செலவு	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව 2024 மதிப்பீட்டு
1306	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - පිරිසකපුනුදායකත්වය ප්‍රාග්ධන - පොහොසත්කම් Repairs and Maintenance - Plants	3,500	-	313,100	650,900
1307	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - යන්ත්‍ර පුනුදායකත්වය ප්‍රාග්ධන - ඉන්ජිනරිංග් Repairs and Maintenance -Mechinary	9,183,352	4,082,253	15,920,400	15,560,600
1308	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - පරිගණක හා මෘදුකාංග පුනුදායකත්වය ප්‍රාග්ධන - කම්පියුටර් මෙක්සොෆ්ට්වෙයර් Repairs & Maintenance - Computers & Softwares	1,417,577	589,518	2,105,100	2,020,200
1310	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - ලී බඩු පුනුදායකත්වය ප්‍රාග්ධන - මර්දනපාදක Repairs and Maintenance - Furniture	-	-	100,100	25,100
1311	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - බඳුන් හා උපකරණ Repairs and Maintenance - Containers and Utensils	6,150	-	260,100	320,100
1312	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - පාරවල් සහ බෝක්කු පාලම් පුනුදායකත්වය ප්‍රාග්ධන - වේදිකා, මතකු, කුට්ටි, පාලක Repairs and Maintenance - Roads and Culvert bridges	11,387,226	12,099,380	15,000,000	25,000,000
1349	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වෙනත් පුනුදායකත්වය ප්‍රාග්ධන - වෙනත් Repairs and Maintenance -Other	87,535	7,223,438	5,580,200	996,000
1400	පරිපාලන වියදම් නිර්වාහක செலவுகள்				
1401	දුරකථන தொலைபேசி Telephone	7,869,450	3,602,532	8,718,100	5,900,500
1402	විදුලි මின்සාරාම Electricity	40,579,064	43,205,232	49,050,000	96,600,100
1403	ජලය நீர் Water	6,887,315	5,143,896	9,719,500	13,510,100
1404	තැපැල් හා මුද්දර ගාස්තු அஞ்சல் மற்றும் முத்திரைத் தீர்வை Postal and Stamp Charges	854,630	729,850	2,000,000	1,500,000
1405	සංග්‍රහ වියදම් உபசரிப்புச் செலவுகள் Hospitality Expenses	1,373,017	830,555	3,020,100	1,725,100
1406	කුලී வாடகை Rent	870,074	719,530	1,910,100	1,520,300
1407	නීති ගාස්තු சட்டக் கட்டணம் Legal Charges	4,677,800	4,253,500	4,600,000	4,325,000

ஏ.சீ.எ. செலவு விடயம்	ஏ.சீ.எ. செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 ஈழாண்டில் உடனடியான செலவு	2023.10.31 டீம் 2023 வரையான உடனடியான	2023 ஈழாண்டில் மதிப்பீட்டுச் செலவு	2024 ஈழாண்டில் மதிப்பீட்டு
1408	பரிசீலனை கட்டணம் Auditing Fee	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000
1409	பரிசீலனை கட்டணம் Survey Fee	214,764	-	6,200,000	1,000,000
1410	பரிசீலனை கட்டணம் Cleaning and removal of dangerous trees	-	-	50,000	2,050,000
1412	பரிசீலனை கட்டணம் Security services	1,549,288	-	100	500,000
1413	கழற்சி கட்டணம் Disposal of Garbage Fee	203,704,090	148,059,582	225,000,000	275,000,000
1414	பரிசீலனை கட்டணம் Transportation charges				3,000,000
1451	பரிசீலனை கட்டணம் Buildings and Equipmet Insurance and Licence Fee	3,810,483	-	3,000,000	2,000,000
1452	பரிசீலனை கட்டணம் Motor Vehicles Insurance and Licence Fee	5,975,514	752,048	9,000,000	7,000,000
1453	பரிசீலனை கட்டணம் Cash Insurance	-	-	400,000	450,000
1455	பரிசீலனை கட்டணம் Other Insurance	5,436	-	555,500	750,000
1456	பரிசீலனை கட்டணம் Interest of property loan	968,021	-	1,215,000	1,227,700
1500	பரிசீலனை கட்டணம் நலன்புரித் தொகுப்புகள்				
1501	பரிசீலனை கட்டணம் Payment for Social Services	257,994	100,000	3,600,000	3,800,100
1502	பரிசீலனை கட்டணம் Payment of Sports Promotion	-	-	500,000	100,000
1503	பரிசீலனை கட்டணம் Payment for functions	242,307	349,975	1,450,000	1,550,000

වැය සීමා செலவு விடயம்	වැය විස්තරය செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளடக்கமான செலவு	2023.10.31 දක්වා සහ වි.ස. 2023.10.31 වரையා உள்ளடக்கமான	2023 ඇස්තමේන්තු වි.ස. 2023 மதிப்பீட்டுச் செலவு	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව 2024 மதிப்பீட்டு
1504	දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර ஆணைச்சீட்டுக்கள் Railway Warrants	1,551,155	1,367,575	2,235,100	1,561,000
1505	පරිත්‍යාග අன்பளிப்புகள் Donations	-	-	90,000	90,000
1506	සේවක වන්දි ගෙවීම් / විශ්‍රාම ගෙවීම් ஊழியர் இழப்பீட்டுக் கொடுப்பனவு/ ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு Payment of Staff Compensation / pension	1,359,470	1,019,602	1,550,000	3,900,000
1507	දිළිඳු සහන ගෙවීම් வறுமை நிவாரண கொடுப்பனவு Payment of Poverty Relief	725,000	330,000	850,000	850,000
1508	ආපදා කළමනාකරණය அனர்த்த முகாமைத்துவம் Disaster Management	-	-	550,000	1,000,000
1600	විවිධ ගෙවීම් বিবিধ ගෙවීම්				
1601	උත්සව, රැස්වීම් හා සම්මන්ත්‍රණ ගෙවීම් Event, meeting and conference payments	-	-	-	100,000
1604	පුහුණු කිරීම් ගෙවීම් பயிற்சிக் கொடுப்பனவு Payment for Training	272,400	345,900	1,660,100	900,200
1606	අයකර ගැනීම් දිරි ගැන්වීමේ ගෙවීම් அறவீடுகளும் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளும் Receipts and Incentive Payments	-	69,762	760,000	75,000
1607	වරෙන්දු නිකුත් කරන නිලධාරීන් සඳහා ගාස්තු තண்டුලங்களை விதிக்கும் அலுவலர்களுக்கான கட்டணங்கள் Fee for the officers issuing warrants	2,738,665	1,946,612	2,500,000	4,550,000
1609	පරිවර්තනය කිරීමේ ගාස්තු மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம் Fees for translation	-	13,422	50,000	100,000
1611	ඉංජිනේරු උපදේශනාත්මක සේවා பொறியியல் உசாவுகைச் சேவைகள் Engineering consulting services	-	-	100	1,000,000
1613	ආහාර සාම්පල් පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තු உணவு மாதிரிகள் பரிசோதிப்பு கட்டணங்கள் Food Samples checking fee	-	12,855	500,000	600,000
1614	පුවත්පත් දැන්වීම් හා නිවේදන පත්තිරිකை விளம்பரங்களும் அறிவித்தல்களும் Paper Advertisements and Notices	1,085,892	181,884	1,750,100	2,353,700

ஏ.டி. கிரேட் செலவு விடயம்	ஏ.டி. விவரம் செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 ஈழா பிடி 2022 உள்படியான செலவு	2023.10.31 டீக்கிங் 2023.10.31 வரையான உள்படியான	2023 ஈழாபிடி 2023 மதிப்பீட்டுச் செலவு	2024 டீக்கிங் 2024 மதிப்பீட்டு
1615	ரஃபர்டி கஃகிஷன் வாகன முதுகணர் தரகு Traffic Warden Comission	974,833	1,134,936	1,300,000	1,500,000
1649	ஃதர other	5,481,551	59,341,561	79,867,300	16,405,500
1700	ஃதர other				
1701	ஃபர்டி கஃகிஷன் மதிப்பீட்டு வரி மீதான தள்ளுபடி Discount on Assessment Tax	-	-	800,000	2,000,000
1706	பங்கு கஃகிஷன் வங்கி அறவீடு Bank fee	-	-	100	100
1800	ஃபர்டி கஃகிஷன் பெறுமானத் தேய்வு				
1801	ஃபர்டி கஃகிஷன் கட்டிடங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Buildings	214,142	-	700	1,053,500
1802	ஃபர்டி கஃகிஷன் வாகனங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Motor Vehicles	-	-	13,621,600	700
1803	ஃபர்டி கஃகிஷன் தள்ளு வண்டிகள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation of Carts	-	-	140,600	700
1804	ஃபர்டி கஃகிஷன் இயந்திரங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Mechinary	106,648	-	335,700	127,300
1805	ஃபர்டி கஃகிஷன் பொறித்தொகுதிகள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation of Plants	3,069,161	-	700	5,674,600
1806	ஃபர்டி கஃகிஷன் கணினி இயந்திரங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Computers	546,234	-	1,757,000	1,121,100
1807	ஃபர்டி கஃகிஷன் அலுவலக உபகரணங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Office Equipment	63,956	-	2,842,200	19,600
1808	ஃபர்டி கஃகிஷன் தளபாடங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Furniture	85,132	-	377,900	69,400
1809	ஃபர்டி கஃகிஷன் கொள்கலன்கள், உபகரணங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Containers and Utensils	339,263	-	3,347,300	139,300

වැය ශීර්ෂය செலவு விடயம்	වැය විස්තරය செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளடங்கிய செலவு	2023,10,31 දක්වා සහ එයදම 2023.10.31 වන තෙක් உள்ளடங்கிய	2023 ඇස්තමේන්තු එයදම 2023 மதிப்பீட்டுச் செலவு	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව 2024 மதிப்பீட்டு
1810	පාරවල් සහ බෝක්කු සහ පාලම් ක්ෂය කිරීම වේගය, මතලු, පාලකයන් මිතාන පෙරාමානත් ඥාප්තු Depreciation on roads, culverts and bridge	-	-	100	100
1811	ගිණි ආරක්ෂණ ඇඳුම් කට්ටල ක්ෂය කිරීම තීර්ණ පාලකයන් උපකරණ මිතාන පෙරාමානත් ඥාප්තු Depreciation - Fire Protection suits	-	-	1,089,300	100
1812	මෘදුකාංග අගය අඩුවීම මෙහෙයුම් මිතාන පෙරාමානත් ඥාප්තු Depreciation on software	-	-	200	2,100
1813	සවි කිරීම - ක්ෂය පොලොවකරුණ මිතාන පෙරාමානත් ඥාප්තු Depreciation on Fixing	-	-	66,300	194,600
1814	පොත් ක්ෂය කිරීම පොත් මිතාන පෙරාමානත් ඥාප්තු Depreciation on Books	-	-	1,219,000	27,000
1900	මූල්‍ය පිටවැය නීතික කිරීම				
1949	වෙනත් ණය සඳහා පොලී විට්තල කුලියකරුණ වැඩි Interest of other loans	10,313,629	7,159,879	12,360,700	17,734,000

2024
103

2024
103

2024
103

2024
103

2024
103

2024
103

2024
103

2024
103

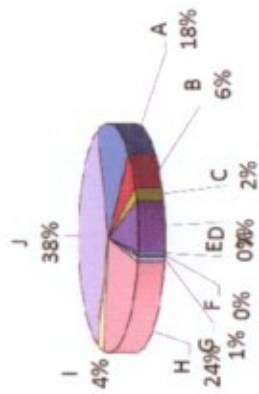
Expenditure Head	Description of Expenditure	General Administration	Services and Taxes	Health Services	Physical Planning	Public Utilities	Welfare	Garbage	Total
Recurrent Expenditure									
1000	Salary and Wages	90,275,320	28,099,400	56,298,500	270,793,300	39,478,300	69,843,900	186,135,600	740,924,320
1100	Travelling	245,300	1,000,000	571,200	144,200	21,100	205,100	100,000	2,286,900
1200	Supply	15,158,000	4,640,100	28,682,400	83,460,800	16,653,100	7,701,100	63,400,100	219,695,600
1300	Repairs and Maintenance	1,254,700	600,300	4,771,400	84,136,100	24,610,800	2,250,400	625,000	118,248,700
1400	Administration	10,693,400	100,000	8,465,300	39,195,000	79,025,000	6,580,000	275,000,100	419,058,800
1500	Welfare payments	5,050,200	60,000	110,300	120,300	10,100	7,400,200	100,000	12,851,100
1600	Miscellaneous payments	3,200,300	11,928,600	2,450,000	7,500,400	-	5,100	2,500,000	27,584,400
1700	Other	-	2,000,100	-	-	-	-	-	2,000,100
1850	Loss on removal of Fixed Assets	-	-	-	-	-	-	-	-
1900	Financial Cost	5,500,000	-	-	12,234,000	-	-	-	17,734,000
Total Recurrent Expenditure		131,377,220	48,428,500	101,349,100	497,584,100	159,798,400	93,985,800	527,860,800	1,560,383,920
1800	Provision for Depreciation	804,500	11,000	100,600	7,279,400	137,800	35,900	60,900	8,430,100
Total Expenditure		132,181,720	48,439,500	101,449,700	504,863,500	159,936,200	94,021,700	527,921,700	1,568,814,020

MONEY COMES FROM

මුදල් ලැබෙන ආකාරය

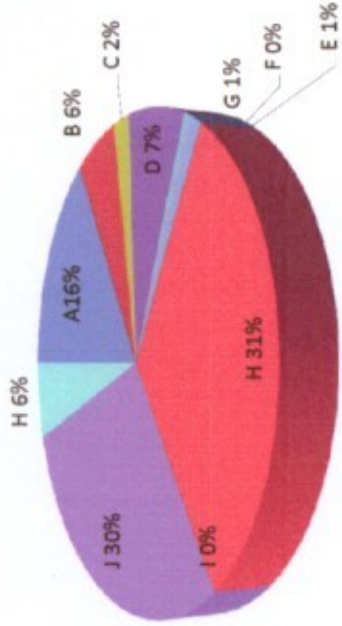
2022

Rs1,463,437,700

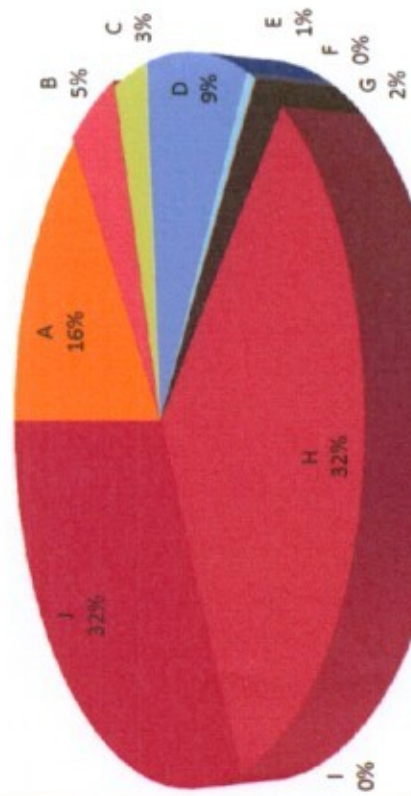


2023

Rs 1,766,284,900



2024

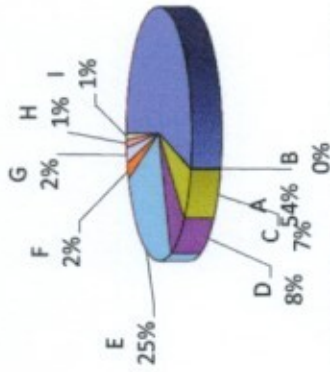


- A වරිපනම් හා බදු
- B කුලී
- C බලපත්‍ර ගාස්තු
- D සේවා ගාස්තු
- E වරෙන්තු හා අධිකාර
- F වෙනත් විකුණුම්
- G පොලීආදායම්
- H විවිධ ආදායම්
- I ව්‍යාපෘති ආදායම්
- J පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන්
- K වන පැවරුම්
- ණය ලබා ගැනීම්

MONEY GOES FROM
මුදල් යෙදවෙත ආකාරය

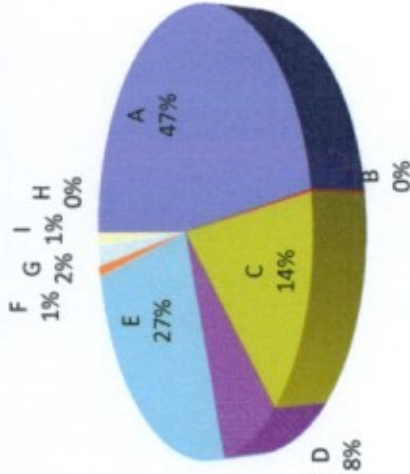
2022

Rs 1,323,974,700



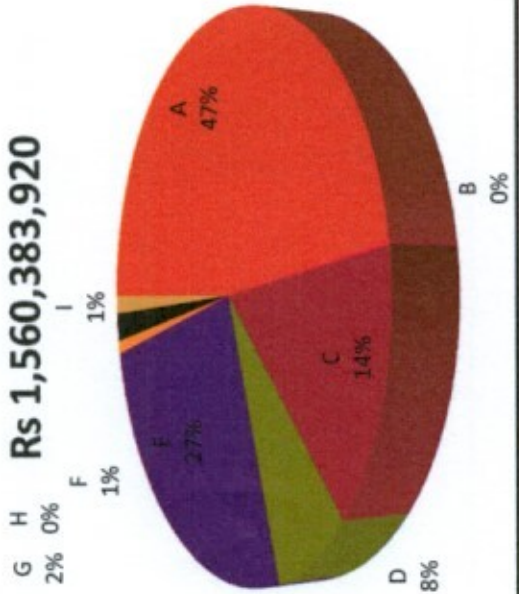
2023

Rs 1,452,385,484



2024

Rs 1,560,383,920



- A වැටුප් හා වෙනත්
- B ගමන් ගාස්තු
- C සැපයුම්
- D අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු
- E පරිපාලන වියදම්
- F සුභ සාධක ගෙවීම්
- G විවිධ ගෙවීම්
- H වෙනත්
- I මූල්‍ය පිරිවැය

புனராலர்னை ஂடாடாடீ ஂடீநலுல
 ஡ீண்டெ஡ு஡் வரு஡ான ஡தி஡ீடு
RECURRENT REVENUE ESTIMATE

1. ஡ாடூ ஡ரீ஡ாடான
 ஡ாதுவான ஡ர்வாக஡்
 GENERAL ADMINISTRATION
2. ஡ீலா ஡ா ஂடூ
 ஡ீவைகளு஡் வரீகளு஡்
 SERVICES AND TAXES
3. ஡ஂலா ஡ீலா
 ஡காதார ஡ீவைகள்
 HEALTH SERVICES
4. ஂஂநீக ஡ூ஡ூ
 ஡ௌதீக தீட்ட஡ீடல்
 PHYSICAL PLANNING
6. ஡ாடூ ஂ஡஡ீரீகா ஡ீலா
 ஡ாது வ஡தீ஡் ஡ீவைகள்
 PUBLIC UTILITY SERVICES
7. ஡ு஡ா஡க ஡ீலா
 ஡ல஡்஡ுரீ஡் ஡ீவைகள்
 WELFARE SERVICES
8. ஡ுஂ஡ு ஡஡஡ ஡ஂ஡ீலு
 கு஡்஡ை஡ூளங்களை கை஡ாளுதல்
 GARBAGE MANAGEMENT

වර්ෂය ஆண்டு
Year 2024

ශීර්ෂය தலைப்பு
Head 103

වැඩසටහන
நிகழ்ச்சித்
திட்டம்
Programme 01 - පොදු පරිපාලනය
01 - பொதுவான நிர்வாகம்
01 - General Administration

ආදායම් ඇස්තමේන්තුව Income Estimate

අය ශීර්ෂය வருமானத் தலைப்பு Revenue Head	විස්තරය விபரம் Details	2022සහ 2022 உள்ளபடியான வருமானம் Actual Income 2022	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான வருமானம் Actual Income upto 2023.10.31	2023 ඇස්තමේන්තුව 2023 மதிப்பீடு 2023 Estimate	2024 ඇස්තමේන්තුව 2024 மதிப்பீடு 2024 Estimate
4200	කුලී වාදක Rent				
4201	කුලී - නිල නිවාස වාදක உத்தியோகபூர்வ குடியமைகள் Rent - official quarters	298,533	283,997	400,000	500,000
උප එකතුව sub total		298,533	283,997	400,000	500,000
4400	සේවා ගාස්තු සේවක கட்டணங்கள் Service Charges				
4402	සේවා ගාස්තු - වෙනත් ලියාපදිංචි කිරීමේ සේවක කැට්ටනුන් - පிற பதிவு service charge - other registration	1,432,400	30,000	1,300,000	1,300,000
උප එකතුව sub total		1,432,400	30,000	1,300,000	1,300,000
4600	වෙනත් විකුණුම් ආදායම් பிற விற்பனை வருமானம் Other Sales Revenue				
4602	විකුණුම් - මුද්‍රණ விற்பனை - அச்சீட்டு revenue - printing	216,917		5,000	100
4699	විකුණුම් - විවිධ වிற்பන - නානාවිත revenue - miscellaneous	243,262	138,240	500,000	500,000
උප එකතුව sub total		460,179	138,240	505,000	500,100
4700	පොලී ආදායම් වැට්ටි Interest Income				
4701	සේවක යෙද පොලී ஊழியர் கடன் - வட்டி staff loan - interest	4,669,934	643,641	850,000	856,000
4703	ස්ථාවර තැන්පත් පොලී நிலையான வைப்பு - வட்டி fixed deposit - interest	8,094,240	33,026,618	20,000,000	40,000,000
උප එකතුව උප මොත්තම Sub Total		12,764,174	33,670,259	20,850,000	40,856,000
4800	විවිධ ආදායම් நானாவිத வருமானம் Miscellaneous Income				
4801	මුද්‍රණ ගාස්තු முத்திரைத் தீர்வை stamp duty	468,880,995	249,847,649	550,000,000	600,000,000
4849	වෙනත් පிற other	41,700	118,518	100,000	123,400
උප එකතුව උප මොත්තම Sub Total		468,922,695	249,966,167	550,100,000	600,123,400

5100	புலன - பூனரூவீரணை பீகரூ கரூகா கூகாடகள் - மீண்டூம சூலவீனங்ககூகானது Grants - related to recurrent expenditure				
5101	சூலவீன பூபூரூ னா ரீகூனா பூரூ பூரூகூ னரூயர் சம்பளங்ககூகூம் பூககூகூம் மீன்றூரூபூல் Reimbursement of staff salary and allowance	111,562,108	58,863,703	119,419,000	84,274,000
5102	னன்றூரூ ரீகூனா பூரூ பூரூகூ சபை னூபூரூபூரூககூகூகூகூகூகூகூகூ மீன்றூரூபூல் Reimbursement of allowances of council members	9,260,000	2,170,161	9,300,000	9,300,000
஁ச ஁கூகூ னூப மூகூததம் Sub Total		120,822,108	61,033,864	128,719,000	93,574,000
5600	பூரூபூ நூனாவூத Miscellaneous				
5601	சூரூகூகூ கூகூ கூலூரூபூகூ னூன்றூரூபூ கூடன் னூபூவூரூதூதூ நூதூயம்	-	-	100,000,000	-
஁ச ஁கூகூ னூப மூகூததம் Sub Total		-	-	100,000,000	-
பூனரூவீரணை கூகூகூ ஁கூகூ மீண்டூமூ வூகூமூனங்கூள் - மூகூததம் Recurrent Revenue - Total		604,700,089	345,122,527	801,874,000	736,853,500
பூலூ கூகூகூ ஁கூகூ மூகூதத வூகூமூனம் Total Revenue		604,700,089	345,122,527	801,874,000	736,853,500

වර්ෂය ஆண்டு
Year

2024

සිරිසං තலைப்பு
Head

103

වැඩසටහන

02 - සේවා හා බදු

நிகழ்ச்சித் திட்டம்

02- சேவைகளும் வரிகளும்

Programme

02- Services and Taxes

ආදායම් ඇස්තමේන්තුව - வருமான மதிப்பீடு Estimate - Revenue

ලාභ සිරිසං வருமானத் தலைப்பு Revenue Head	විස්තරය විபரம் Details	2022 සහන ආදායම 2022 உள்ளபடியான வருமானம் Actual Income 2022	2023.10.31 දක්වා සහන ආදායම 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான வருமானம் Actual Income upto 2023.10.31	2023 ඇස්තමේන්තුව 2023 மதிப்பீடு 2023 Estimate	2024 ඇස්තමේන්තුව 2024 மதிப்பீடு 2024 Estimate
4100	වරිපනම් හා බදු වේද වාරිකලුම வரிகளும் Rates and Taxes				
4101	වරිපනම් වේදවාරි මනිවිටි Assessment Rates	199,892,904	199,364,358	260,000,000	275,000,000
4106	වනෝද බද්ද - සිනමා කනියාට්ට වාරි - சினிமா Entertainment Tax - Cinema	388,038		3,000,000	2,500,000
4108	කර්මාන්ත බදු කෛන්ද්‍රාණවල වාරි Industrial Tax	4,700,500	5,447,500	7,000,000	11,000,000
4109	ව්‍යාපාර බදු වියාපාර වාරි Business Tax	1,310,000	1,476,000	3,000,000	3,000,000
4110	වෘත්තීය ව්‍යාපාර බදු Tax on undeveloped Lands	1,113,625		-	-
4111	සංවර්ධනය නොකළ ඉඩම් බදු නවීකරණයට සූදානම් කළ කාණීකරණය වාරි Tax on undeveloped Lands	-	1,125,038	10,000,000	7,000,000
4112	ඉඩම් විකුණුම් බදු කාණී විවිද්‍යාණ වාරි Land sales tax	-	-	200,000	100
එකතුව sub total		207,405,067	207,412,896	283,200,000	298,500,100
4200	කුලී Rent				
4210	කුලී වාහන නැවතුම්පල මධන්ධර් vehicle parking tender				100
4210 i	රථ වාහන නැවතුම් මාස්තු vehicle parking fees	8,109,672	3,243,090	12,000,000	12,000,000
4210 ii	රථ වාහන නැවතුම් මාස්තු (ජනජයා) vehicle parking fees (Janajaya)			500,000	100
එකතුව එ.ප. මොත්තම - Sub Total		8,109,672	3,243,090	12,500,000	12,000,100
4300	බලපත්‍ර මාස්තු உரிமக் கட்டணங்கள் License fees				
4305	බලපත්‍ර මාස්තු - ප්‍රචාරණ හා දැන්වීම් පුවරු உரிமக் கட்டணம் - பேச்சாரமும் விளம்பரப் பலகைகளும் பதாகைகளும் License fees -Advertisements and hoardings/Banners	22,305,282	23,463,040	25,000,000	40,000,000
4307	බලපත්‍ර මාස්තු - කැරැට්කරුවන් සහ මධන්ධර් உரிமக் கட்டணம் - தரகர்களும் ஏலதாரர்களும் License fees - Brokers and Auctioneers	11,230	9,600	11,500	12,000
4308	බලපත්‍ර මාස්තු - ත්‍රීචරු රථ உரிமக் கட்டணம் - முச்சக்கர வண்டிகள் License fees - Three Wheelers	45,580	25,500	65,000	65,000

4399	பொது ஹைவு - லைசன்ஸ் உரிமக் கட்டணம் - பிற License fees - other	670	140	100	200
ஈடுபட்ட sub total		22,362,762	23,498,280	25,076,600	40,077,200
4400	சேவைக் கட்டணங்கள் Service Charges				
4401 i	சேவைக் கட்டணங்கள் - உரித்தரப் பதிவு Service Charges- Registration of ownership	3,980,250	4,565,700	6,000,000	10,000,000
4401 ii	ஈடுபட்ட உரிமக் கட்டணம் Mortgage registration fees	-	-	5,000,000	5,000,000
4403	சேவைக் கட்டணங்கள் - சான்றுறுதிப்படுத்தல் Service Charges - Certification	791,590	1,061,000	1,500,000	2,000,000
4409	சேவை வழங்குதல்களைப் படிக்க விற்பனை Sale of Forms for supply of services	902,895	1,244,233	2,000,000	2,500,000
4449	சேவை - பிற பரிமாற்ற சேவைகள் - பிற பரிமாற்ற கொடுக்கல்-வாங்கல்கள் Services - Other	113,212	194,921	700,000	700,000
ஈடுபட்ட sub total		5,787,947	7,065,854	15,200,000	20,200,000
4500	பிரைவட்டி டிமண்ட் நோட்டீஸ்கள், அபராதங்கள், மீள்கட்டணங்கள் Warrants, Penalty and Surcharges				
4501	பிரைவட்டி டிமண்ட் நோட்டீஸ் Penalty Fee	496,873	174,072	7,000,000	10,000,000
4502	பிரைவட்டி டிமண்ட் நோட்டீஸ் Late Fee	1,374,397	900	20,000	10,000
ஈடுபட்ட உப மொத்தம் Sub Total		1,871,270	174,972	7,020,000	10,010,000
4600	பிற விற்பனை வருமானம் Other Sales income				
4601	விற்பனை - டிமண்ட் விற்பனை - படிக்கல்கள் Sales - Forms	7,130	56,760	10,000	91,300
ஈடுபட்ட உப மொத்தம் Sub Total		7,130	56,760	10,000	91,300
4700	சேவைக் கட்டணம் வட்டி வருமானம் Interest Income				
4701	சேவைக் கட்டணம் வட்டி staff loan - interest	2,350	184,920	255,000	240,000
ஈடுபட்ட உப மொத்தம் Sub Total		2,350	184,920	255,000	240,000
4800	பிற வருமானம் Miscellaneous Income				
4804	சேவைக் கட்டணம் அபராதம் Courts Fine	772,401	375,000	2,000,000	2,000,000
4849	பிற (லாடரி ஹூட்ஸ்) Other (Lottery huts)	115,200	74,100	102,000	100,000
ஈடுபட்ட உப மொத்தம் Sub Total		887,601	449,100	2,102,000	2,100,000
5100	பிரைவட்டி டிமண்ட் நோட்டீஸ் கட்டணங்கள் - மீண்டும் செலவினங்களுக்கானது Grants - For recurrent expenditure				
5101	சேவைக் கட்டணம் வட்டி சம்பளங்களும் படிக்கல்களும் மீளீடுகள் Reimbursement of staff salary and allowance	22,198,632	15,561,668	23,850,000	25,232,600
ஈடுபட்ட உப மொத்தம் Sub Total		22,198,632	15,561,668	23,850,000	25,232,600
பிரைவட்டி டிமண்ட் நோட்டீஸ் மீண்டும் வருமானங்கள் - மொத்தம் Recurrent Revenue - total		268,632,431	257,647,540	369,213,600	408,451,300
மொத்த வருமானம் Total Revenue		268,632,431	257,647,540	369,213,600	408,451,300

වර්ෂය (Year) 2024

මධ්‍යය (Head) 103

දිශාපත (Direction) 03 - සෞඛ්‍ය සේවා
 විෂය (Subject) 03 - සෞඛ්‍ය සේවාවන්
 Programme 03 - Health Services

ආදායම් දැක්වීමේදී ඇතුළත් වන්නාවූ Estimate - Revenue

ආ මධ්‍යය ඇතුළත් තොරතුරු Revenue Head	විස්තරය විස්තරය Details	2022 තත්‍ය ආදායම 2022 ඇ.මහලයාගේ ඇතුළත් Actual Income 2022	2023.10.31 දක්වා තත්‍ය ආදායම 2023.10.31 තත්‍ය ඇ.මහලයාගේ ඇතුළත් Actual Income upto 2023.10.31	2023 අර්ථ-මතය 2023 වැටුප් Estimate	2024 අර්ථ-මතය 2024 වැටුප් Estimate
4300	බලපත්‍ර ගාස්තු ඇ.මහලයාගේ Licence Fee				
4301	බලපත්‍ර ගාස්තු - වෙළඳ ඇ.මහලයාගේ - වෙළඳ Licence Fee - Commercial	4,055,000	4,070,000	10,000,000	15,000,000
4302	බලපත්‍ර ගාස්තු - ගමනාන්ත සංචාරක ඇ.මහලයාගේ - සත්‍ය සංචාරක සේවාවන් Tourists Hotels	1,067,965	2,102,323	3,000,000	5,000,000
4303	බලපත්‍ර ගාස්තු - වර්ධන ඇ.මහලයාගේ - වෙළඳ Licence Fee - Environment	112,500	119,100	400,000	400,000
එකතුවේ ඇ.ම. මෙරුමුණ Sub Total		5,235,465	6,291,423	13,400,000	20,400,000
4400	සේවා ගාස්තු සේවාවන් ඇ.මහලයාගේ Service Charges				
4402	සේවා ගාස්තු - වෙනත් ලියාපදිංචි විධි සේවාවන් ඇ.මහලයාගේ (වි) ගාස්තු service charge - other registration	3,940	90,995	100	142,200
4404	සේවා ගාස්තු - ආපෝෂණය සේවාවන් ඇ.මහලයාගේ - වෙළඳ Service Charges - Crematorium	319,140	95,100	350,000	492,200
4409	සේවා වැටුප් සඳහා ආකර්ෂණීය සේවා සැපයීම සඳහා ලැබෙන විකුණුම් Sale of Forms for supply of services	11,000	2,500	25,000	25,000
4449	සේවා - වෙනත් වෘත්තීය සේවාවන් සඳහා සේවාවන් - වෙනත් සැලසුම් සැලසුම් සේවාවන් Services - Other	-	-	100	100
4452	සේවා ගාස්තු - ආපෝෂණය සේවාවන් ඇ.මහලයාගේ - වෙළඳ Service Charges - Crematorium	1,994,000	1,443,400	2,000,000	3,000,000
4454	සේවා ගාස්තු - ස්මරණ සේවාවන් ඇ.මහලයාගේ - වෙළඳ විකුණුම් විකුණුම් Service Charges - Crematorium Souvenirs	1,025,000	750,000	1,200,000	1,200,000
එකතුවේ ඇ.ම. මෙරුමුණ Sub Total		3,353,080	2,381,995	3,575,200	4,859,500
4600	වෙනත් විකුණුම් ආදායම් විකුණුම් වෙනත් විකුණුම් Other Sales Revenue				
4699	විකුණුම් - විවිධ වෙනත් - විකුණුම් revenue - miscellaneous	-	-	500,000	500,000
එකතුවේ ඇ.ම. මෙරුමුණ Sub Total		-	-	500,000	500,000
4700	සහතික ආදායම් ඇ.ම. ඇතුළත් Interest Income				

4701	සේවා ණය පොළී සේවාදීන් ණය - බැංකු staff loan - interest	1,503	311,818	382,000	404,000
උප එකතුව sub total		1,503	311,818	382,000	404,000
4800	විවිධ ආදායම් Miscellaneous Income				
4804	උසස් දඩ විනයන්ත ආදායම Courts Fine	485,450	522,475	2,000,000	2,000,000
4804	අවධාන දඩ විනයන්ත ආදායම Courts Fine			800,000	800,000
4849	අනෙක් (ලොටරි පිටුපස) ආදායම් (Lottery) Other (Lottery hits)	-	-	100	100
උප එකතුව sub total		485,450	522,475	2,800,100	2,800,100
5100	ප්‍රජාව - පුනරාවර්තන වැයේ අදාළ ආදායම් - විශේෂයෙන්ම Grants - For recurrent expenditure				
5101	සේවක වැටුප හා දීමනා ප්‍රතිප්‍රාප්තිය සේවක වැටුප හා දීමනා ප්‍රතිප්‍රාප්තිය Reimbursement of staff salary and allowance	42,732,367	26,725,474	45,900,000	46,500,000
උප එකතුව සහ මුළු මුදල Sub Total		42,732,367	26,725,474	45,900,000	46,500,000
පුනරාවර්තන ආදායම් එකතුව					
විශේෂයෙන්ම ආදායම් - මුළු මුදල Recurrent Revenue - Total		51,807,865	36,233,185	66,557,300	73,463,600
මුළු ආදායම් එකතුව මුළු මුදල Total Revenue		51,807,865	36,233,185	66,557,300	73,463,600

වර්ෂය ஆண்டு
Year 2024

தலைப்பு தலைப்பு
Head 103

වැඩසටහන
நிகழ்ச்சித் திட்டம்
Programme 04 - ආවේණික සැලසුම්
04- පොහොසත් තிட்டාගැස්ම
04- Physical Planning

ආදායම් දැක්වෙන්නේද මගින් ඇතුළත් වූ ආදායම Estimate - Revenue

දායක ආදායම Revenue Head	විස්තරය Details	2022 සහ 2023 දැක්වූ ආදායම Actual Income 2022	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 වනාන්තර දැක්වූ ආදායම Actual Income upto 2023.10.31	2023 දැක්වෙන්නේද 2023 මගින් ඇතුළත් වූ Estimate	2024 දැක්වෙන්නේද 2024 මගින් ඇතුළත් වූ Estimate
4200	කුලී - ගොඩනැගිලි වාඩා - කුලී Rent - Buildings				
4204	කුලී - ගොඩනැගිලි වාඩා - කුලී Rent - Buildings				
4204 i	අනෙකුත් නිවාස වීරු Other Residence	414,200	243,150	373,800	324,800
එකතුව sub total		414,200	243,150	373,800	324,800
4400	සේවා ගාස්තු සේවක කැමැත්ත Service charges				
4403	සේවා ගාස්තු - සහතික කිරීමේ සේවක කැමැත්ත - සහතික කිරීමේ සේවක Service Charges - Certification	4,625,370	3,165,178	10,000,000	10,000,000
4409	සේවා සැපයීම සඳහා ආකාරී වීදුරු සේවක වැටුප්පත්කරන පත්‍ර විකිණීම Sale of Forms for supply of services	728,149	573,210	4,000,000	1,000,000
4458	සේවා ගාස්තු - පොදු දේපල වලට හානි සේවක කැමැත්ත - පොදු දේපල වලට හානි Service Charges - Damages for Common Properties	2,786,542	1,316,209	5,000,000	2,000,000
4462	සේවා ගාස්තු - ගිනි නිවීම සේවක කැමැත්ත - ගිනි නිවීම Service Charges - Fire extinguishers	-	1,837,540	6,000,000	6,000,000
එකතුව Sub Total		8,140,061	6,892,137	25,000,000	19,000,000
4500	වරෙන්ද තැන්පත් Warrants				
4502	ප්‍රමාද ගාස්තු තාමත් කැමැත්ත Late Fee	186,631	13,225	50,000	19,500
එකතුව Sub Total		186,631	13,225	50,000	19,500
4600	වෙනත් විකුණුම් ආදායම් විකුණුම් වැටුප්පත් Other Sales Revenue				
4602	විකුණුම් - මුද්‍රණ විකුණුම් - මුද්‍රණ revenue - printing	-	-	100	100
4699	විකුණුම් - විවිධ විකුණුම් - විකුණුම් revenue - miscellaneous	-	36,126	100	100
එකතුව Sub Total		-	36,126	200	200
4800	විවිධ ආදායම් විකුණුම් වැටුප්පත් Miscellaneous Income				
4849	වෙනත් වීරු other	42,027	7,175	100	100
එකතුව Sub Total		42,027	7,175	100	100
4700	පොදු ආදායම් වැටුප්පත් Interest Income				

4701	செலவை கட்டி கொடுக்கப்படும் - வட்டி staff loan - interest	1,852	1,489,970	1,512,000	1,900,000
ஈடுபட்ட உட்பொருள் - Sub Total		1,852	1,489,970	1,512,000	1,900,000
5100	புது - மீளும் செலவுகள் Grants - recurrent Expenditure				
5101	செலவை திருப்பலி அல்லது பணி பூர்த்தி சம்பளங்களும் படிப்புகளும் மீளும் Reimbursement of staff salary and allowance	114,322,955	130,920,995	122,784,000	219,085,000
ஈடுபட்ட உட்பொருள் - Sub Total		114,322,955	130,920,995	122,784,000	219,085,000
மீளும் வருமானம் - மீளும் வருமானங்கள் - மொத்தம் Recurrent Revenue - total		123,107,726	139,602,778	149,720,100	240,329,600
5200	பெறப்பட்ட புது வருமானம் புது வருமானம் மீளும் வருமானம் Identified Capital Grants on descriptive Income				
5201	மத்திய - மத்திய அரசு கொடைகள் - மத்திய அரசு Grants - Central Government	-	-	-	-
5202	மத்திய - மத்திய அரசு கொடைகள் - மத்திய அரசு Grants - Provincial Council	42,666,812	13,992,649	100	100
ஈடுபட்ட உட்பொருள் - Sub Total		42,666,812	13,992,649	100	100
5600	பிற நபர் Miscellaneous				
5601	பிற நபர் - பிற நபர் உள்நாட்டு கடன் அளிப்பதில் நிதியம்				150,000,000
ஈடுபட்ட உட்பொருள் - Sub Total		-	-	-	150,000,000
மீளும் வருமானம் - மொத்தம் Total Revenue		165,774,538	153,595,427	149,720,200	390,329,700

வර්ஷம் ஆண்டு
Year 2024

தலைப்பு
Head 103

பிரிவு
திருப்புகள்
06 - சாலை சேவைகளை வழங்கும்
06 - பொது வசதிக் சேவைகள்
Programme 06 - Public Utility Services

பாடல்கள் அளவீடுகள் வரமான மதிப்பீடு Estimate - Revenue

மேலதர தலைப்பு Revenue Head	விவரம் Details	2022 ஆம் ஆண்டு உள்ளடங்கிய வரமானம் Actual Income 2022	2023.10.31 அளவீடு ஆம் ஆண்டு உள்ளடங்கிய வரமானம் Actual Income upto 2023.10.31	2023 ஆம் ஆண்டு மதிப்பீடு 2023 Estimate	2024 ஆம் ஆண்டு மதிப்பீடு 2024 Estimate
4200	புதி வாடகை Rent				
4203	புதி - மூலம் (நாடுகாலை மூலம் வைக்கப்பட்ட) வாடகை - காலை (தற்காலிகமாக காலை ஒதுக்கல்) Rent - Land (Reserving Land Temporarily)	2,584,250	704,170	2,500,000	1,500,000
4204	புதி - கட்டிடங்களை வாடகை - கட்டிடங்கள் Rent - Buildings	4,200,000	3,156,000	4,200,000	5,000,000
4205	புதி - கடைகளை வாடகை - கடைகள் Rent - Shops	48,935,330	11,658,997	20,000,000	36,915,600
4205 i	கடைகள் - ஜனஜயா Shops - Janajaya	-	17,436,658	45,000,000	22,717,800
4206	புதி - சந்தை (பொது) வாடகை - சந்தை (பொது) Rent - Fair (Public Fair)	2,409,410	2,551,271	3,000,000	3,299,100
4207	புதி - இறைச்சிக் கடைகளை வாடகை - இறைச்சிக் கடைகளை விவசாயிகள் Rent - Meat Shops Tenders	5,376,270	4,432,851	7,000,000	1,419,400
மொத்தம் உட்பட Sub Total		63,505,260	39,939,947	81,700,000	70,851,900
4400	சேவைகளை வழங்கும் கட்டணங்கள் Service Charges				
4401	சேவைகளை வழங்கும் - பதிவு சேவைகளை கட்டணம் - பதிவு சேவைகளை வழங்கும் Service Charges - Registration of Ownerships	3,994,509	1,600,500	2,000,000	3,500,000
4466	சேவைகளை வழங்கும் - ஜனஜயா (சேவைகளை வழங்கும்) சேவைகளை கட்டணம் - ஜனஜயா (சேவைகளை வழங்கும்) Service Charges - Maintenance (Jana Jaya)	7,704,755	18,375,557	50,000,000	80,000,000
மொத்தம் உட்பட Sub Total		11,699,264	19,976,057	52,000,000	83,500,000
4500	பின்புலம் தண்டனைகள் Warrants				
4502	பின்புலம் கட்டணம் Late Fee	2,414,702	1,193,153	3,500,000	3,500,000
மொத்தம் உட்பட Sub Total		2,414,702	1,193,153	3,500,000	3,500,000
4700	சேவைகளை வழங்கும் வட்டி வரமானம் Interest Revenue				
4701	சேவைகளை வழங்கும் - சேவைகளை வழங்கும் Interest on Staff Loan	3,642	269,308	484,000	360,000
மொத்தம் உட்பட Sub Total		3,642	269,308	484,000	360,000
4900	பொது திட்டங்கள் Projects Revenue				
4901	பொது திட்டங்கள் - பொது திட்டங்கள் Revenue - Projects				
4901 i	பொது திட்டங்கள் - ஜனஜயா சூப்பர் ஷாப்பிங் கம்பிளக்ஸ் (சேவைகளை வழங்கும்) பொது திட்டங்கள் Lump Income (Janajaya City Super Shopping Complex Project)	-	975,187	100	100
மொத்தம் உட்பட Sub Total		-	975,187	100	100

5100	පරිත්‍යාග - සුභාවර්තන වියදම් සඳහා Grants - Recurrent Expenditure				
5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පුරුකය Reimburse of Staff Salary and Allowances	58,271,409	20,974,423	62,583,600	34,829,500
උප එකතුව උ.ප. ශෝච්‍යම Sub Total		58,271,409	20,974,423	62,583,600	34,829,500
සුභාවර්තන ආදායම් එකතුව හිස්සෙලුම ව්‍යුහානම - ශෝච්‍යම Recurrent Revenue - total		135,894,277	83,328,075	200,267,700	193,041,500
5200	විස්තීර්ණ ආදායම් හඳුනා ගන්නා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන විවිධාන ව්‍යුහානම හිඳුනා ප්‍රාග්ධන ආදායම් කොටස Identified Capital Grants on descriptive Income				
5203	පරිත්‍යාග - රාජ්‍ය භෝගන කොටස - Grants -				100
උප එකතුව උ.ප. ශෝච්‍යම Sub Total		-	-	-	100
මුළු ආදායම් එකතුව Total Revenue		135,894,277	83,328,075	200,267,700	193,041,600

பரம்ப ஆண்டு
Year 2024

பரம்ப தலைப்பு
Head 103

பரம்ப
தலைப்பு
திருப்புகை 07 - பூங்கா
திருப்புகை 07- பூங்கா
Programme 07- Welfare

பரம்ப பரம்ப பரம்ப பரம்ப பரம்ப Estimate - Revenue

பரம்ப பரம்ப Revenue Head	பரம்ப பரம்ப Details	2022 பரம்ப பரம்ப Actual Income	2023.10.31 பரம்ப பரம்ப Estimate	2023 பரம்ப பரம்ப Estimate	2024 பரம்ப பரம்ப Estimate
4200	பரம்ப Rent				
4203	பரம்ப - பரம்ப (பரம்ப பரம்ப) பரம்ப - பரம்ப (பரம்ப பரம்ப) Rent -Land (Playgrounds)	2,879,163	3,118,779	3,000,000	6,000,000
4203 i.	பரம்ப - பரம்ப (பரம்ப பரம்ப) பரம்ப - பரம்ப (பரம்ப பரம்ப) Rent -Land (Ananda Samarakoon Land)	-	-	500,000	500,000
4204	பரம்ப - பரம்ப (பரம்ப பரம்ப) பரம்ப - பரம்ப (பரம்ப பரம்ப) Rent - Buildings (Function Halls, Community Halls)	1,359,340	951,005	1,600,000	2,000,000
பரம்ப பரம்ப பரம்ப Sub Total		4,238,503	4,069,784	5,100,000	8,500,000
4400	பரம்ப பரம்ப பரம்ப பரம்ப Service Charges				
4464	பரம்ப பரம்ப - பரம்ப பரம்ப பரம்ப பரம்ப Service Charges - Library Membership Fee	144,372	115,062	300,000	300,000
4499	பரம்ப பரம்ப - பரம்ப பரம்ப பரம்ப பரம்ப Service Charges - Other (Day care Fee)	7,600	-	180,000	-
பரம்ப பரம்ப பரம்ப Sub Total		151,972	115,062	480,000	300,000
4500	பரம்ப பரம்ப பரம்ப Warrants				
4502	பரம்ப பரம்ப பரம்ப பரம்ப Late Fee	316,515	300,639	400,000	300,000
4512	பரம்ப பரம்ப - பரம்ப பரம்ப பரம்ப பரம்ப Surcharges - Misplaced Registers	-	-	5,000	5,000
பரம்ப பரம்ப பரம்ப Sub Total		316,515	300,639	405,000	305,000
4600	பரம்ப பரம்ப பரம்ப Other Sales Income				
4699	பரம்ப பரம்ப - பரம்ப பரம்ப பரம்ப பரம்ப Sales - Miscellaneous (Previous papers and Magazines)	5,100	170,772	75,000	200,000
பரம்ப பரம்ப பரம்ப Sub Total		5,100	170,772	75,000	200,000
4700	பரம்ப பரம்ப பரம்ப Revenue on Interest				
4701	பரம்ப பரம்ப பரம்ப பரம்ப Interest on Staff Loan	2,756	410,671	512,000	536,000
பரம்ப பரம்ப பரம்ப Sub Total		2,756	410,671	512,000	536,000

5100	பரிசீலனை - பুনர்பரிசீலனை மீட்குම් செலவு Grants - Recurrent Expenditure				
5101	செலவை திருப்பி கொடுக்கல் மற்றும் பரிசீலனை Reimburse of Staff Salary and Allowances	48,836,990	32,138,228	52,451,000	64,794,000
மொத்த செலவுகள் - மொத்தம் Sub Total		48,836,990	32,138,228	52,451,000	64,794,000
புனர்பரிசீலனை கட்டாயம் செலவுகள் மீட்டெடுப்பு - வருமானங்கள் - மொத்தம் Recurrent Revenue - total		53,551,836	37,205,156	59,023,000	74,635,000
மொத்த கட்டாயம் செலவுகள் மொத்தம் Total Revenue		53,551,836	37,205,156	59,023,000	74,635,000

වර්ෂය ஆண்டு
Year 2024

ශීර්ෂය தலைப்பு
Head 103
වැඩසටහන 08 - කුණු කසල මෙහෙයවීම
நிகழ்ச்சித் 08- குப்பைகளைக்களைக்க
திட்டம் கையாள்தல்
Programme 08- Garbage Management

ආදායම් ඇස්තමේන්තුව மதிப்பீட்டு வரலாண்மை Estimate - Revenue

අය ශීර්ෂය வரலாண்மை தலைப்பு Revenue Head	විස්තරය விபரம் Details	2022 සහ 2022 உள்ளபடியான வரலாண்மை Actual Income 2022	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான வரலாண்மை Actual Income upto 2023.10.31	2023 ඇස්තමේන්තුව 2023 மதிப்பீடு 2023 Estimate	2024 ඇස්තමේන්තුව 2024 மதிப்பீடு 2024 Estimate
4400	සේවා ගාස්තු சேவைக் கட்டணங்கள் Service Charges				
4455	සේවා ගාස්තු - කසල බැහැර කිරීම சேவைக் கட்டணங்கள் - குப்பைகளைக்களைக்க Service Charges - Disposal of Garbage	14,884,680	12,306,289	30,000,000	40,000,000
4457	සේවා ගාස්තු - වාහන (ගලී) சேவைக் கட்டணங்கள் - வாகனங்கள் (கலி பவுசர்) Service Charges - Vehicles (Gully Bowser)	2,214,250	2,417,125	3,000,000	4,000,000
4499	සේවා ගාස්තු - වෙනත් හුවමාරු சேவை (பரிசுரை கட்டுப்பு-பொது சேவை)- சேவைக் கட்டணங்கள் - பிற (துப்புரவேற்பாட்டு சேவை - பொதுத் துறை) Service Charges - Other (Cleaning service-public sector)	-	-	100	100
එප එකතුව sub total		17,098,930	14,723,414	33,000,100	44,000,100
4600	වෙනත් විකුණුම් ආදායම් Other Sales Income				
4604	විකුණුම් - කොම්පෝස්ට් හා අනෙකුත් Sales - Compost and others	-	-	-	100
එප එකතුව sub total		-	-	-	100
4700	මෙහි ආදායම් Revenue on Interest				
4701	සේවක මෙහෙයුම් Staff Loan Interest	418	624,611	800,000	828,000
එප එකතුව උප-මொத்தம் Sub Total		418	624,611	800,000	828,000
5100	පරිච්ඡාය - පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා கொடைகள் - மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கானது Grants - Recurrent Expenditure				
5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පුරප්පා கணியர் சம்பளங்களும் பங்களும் மீள்நிரப்பல் Reimbursement of staff salary and allowance	79,915,075	51,082,869	85,829,000	126,694,000
එප එකතුව උප-මொத்தம் Sub Total		79,915,075	51,082,869	85,829,000	126,694,000
පුනරාවර්තන ආදායම් එකතුව மீண்டெழும் வரலாண்கள் - மொத்தம் Recurrent Revenue - Total		97,014,423	66,430,894	119,629,100	171,522,200
මුළු ආදායම් එකතුව මொத்த வரலாண்மை Total Revenue		97,014,423	66,430,894	119,629,100	171,522,200

පුනරාවර්තන වියදම් ඇස්තමේන්තු
 மீண்டெழும் செலவின மதிப்பீடு
 RECURRENT EXPENDITURE ESTIMATE

1. පොදු පරිපාලනය
 பொதுவான நிர்வாகம்
 GENERAL ADMINISTRATION
2. සේවා හා බදු
 சேவைகளும் வரிகளும்
 SERVICES AND TAXES
3. සෞඛ්‍ය සේවා
 சுகாதார சேவைகள்
 HEALTH SERVICES
4. භෞතික සැලසුම්
 பௌதிக திட்டமிடல்
 PHYSICAL PLANNING
6. පොදු උපයෝගීතා සේවා
 பொது வசதிச் சேவைகள்
 PUBLIC UTILITY SERVICES
7. සුබසාධක සේවා
 நலன்புரிச் சேவைகள்
 WELFARE SERVICES
8. කුණු කසල මෙහෙයවීම
 குப்பைகூளங்களை கையாள்தல்
 GARBAGE MANAGEMENT

உட்குறியுறவு- 01

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 01

Program 01

புறநாடு நிர்வாகம்

பொதுவான நிர்வாகம்

General Administration

වැඩසටහන - 01
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 01
 PROGRAMME - 01

පොදු පරිපාලනය
 பொதுவான நிர்வாகம்
 GENERAL ADMINISTRATION

1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 பொதுவான நிர்வாகம்
 NORMAL ADMINISTRATION
2. මූල්‍ය සේවා
 நிதியியற் சேவைகள்
 FINANCIAL SERVICES
3. අභ්‍යන්තර විගණනය
 உள்ளக கணக்காய்வு
 INTERNAL AUDIT
4. පශු වෛද්‍ය සේවා
 கால்நடை மருத்துவ சேவைகள்
 VETENARY SERVICES
5. පුහුණු කිරීම්
 பயிற்சிகள்
 TRAININGS

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
01 පොදු පරිපාලනය
 වැය සාරාංශය

ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති විස්තර	2022 සත්‍ය වියදම	2023.09.30 දක්වා සත්‍ය වියදම	2023 ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව
01	සාමාන්‍ය පරිපාලනය	70,461,844	39,297,392	88,860,300	80,926,600
02	මූල්‍ය සේවා	34,498,233	24,307,973	40,185,000	35,863,100
03	අභ්‍යන්තර විගණනය	2,984,409	2,799,998	3,688,400	5,036,720
04	පළු වෛද්‍ය සේවා	4,874,359	5,108,591	6,613,300	8,754,700
05	පුහුණු කිරීම	407,650	352,400	2,000,400	1,600,600
මුළු එකතුව		113,226,494	71,866,354	141,347,400	132,181,720

ශ්‍රී පයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
01 පොදු පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා

2024		2024						
ශ්‍රී/සංකේත	වැය විෂය	සාමාන්‍ය පරිපාලනය	මූල්‍ය සේවා	අභ්‍යන්තර විගණනය	සඳු ලේඛණ සේවා	පුහුණු කිරීම	එකතුව	
1000	වැටුප් හා වෙනනා	49,404,000	29,491,000	4,501,320	5,879,000	1,000,000	90,275,320	
1100	ගමන් ගාස්තු	200,000	15,000	30,000	100	200	245,300	
1200	සැපයුම්	10,640,100	2,667,200	350,200	1,500,300	200	15,158,000	
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	850,100	199,300	105,100	100,200	-	1,254,700	
1400	පරිපාලන වියදම්	8,727,800	1,840,500	50,000	75,000	100	10,693,400	
1500	සුභ සාධක ගෙවීම්	4,450,000	600,000	100	100	-	5,050,200	
1600	විවිධ ගෙවීම්	350,100	1,050,100	-	1,200,000	600,100	3,200,300	
1700	වෙනත්	-	-	-	-	-	-	
1900	මූල්‍ය පිරිවැය	5,500,000	-	-	-	-	5,500,000	
	මුළු පුනරාවර්ධන වියදම	80,122,100	35,863,100	5,036,720	8,754,700	1,600,600	131,377,220	
1800	ක්ෂේප	804,500	-	-	-	-	804,500	
මුළු වියදම		80,926,600	35,863,100	5,036,720	8,754,700	1,600,600	132,181,720	

වැඩසටහන - 01 පොදු පරිපාලනය

01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මහ නගර සභා අඥා පනතින් පැවරී ඇති බලතලයටතේ සපයන්නාවූ සේවාවන් පොදු පරිපාලනයක් ඇති කිරීමේ ලා අවශ්‍ය වන්නාවූ සියලු පියවර ගනු ලැබේ.

- ✓ සභාව සහ පොදු පරිපාලනය සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති තීරණ ගැනීමෙහි ලා සභාවට හා මන්ත්‍රීවරුන්ට අවශ්‍ය සේවා සැපයීම හා තොරතුරු සැපයීම.
- ✓ සේවක මණ්ඩල පාලනයෙහි ලා අදාලවන්නාවූ සියලු කටයුතු
- ✓ අනෙකුත් සෑම අංශයක්ම ඒකාබද්ධ කරන පොදු ඒකකය වශයෙන් කටයුතු කිරීම
- ✓ සභාවේ ලිපි ගොනු හා වෙනත් සුරක්ෂිත කළයුතු ලිපි ලේඛණ නඩත්තු කිරීම හා පාලනය කිරීම
- ✓ සභාවට අයත් සියලු දේපල ආරක්ෂා කිරීම හා පාලනය කිරීම
- ✓ අනෙකුත් සියලු පරිපාලනය හා විධායක කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා විධිමත් කිරීම

02 - මූල්‍ය සේවා

සභාවේ මූල්‍ය කටයුතු පාලනය කිරීම විධිමත් කිරීම ක්‍රමානුකූල කිරීමේලා අවශ්‍ය සියලු පියවර මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර, පහත සඳහන් කාර්යයන් ප්‍රධාන වශයෙන් උපුටා දැක්විය හැක.

- ✓ මහ නගර සභා අඥා පනත යටතේ ඇති කරන ලද පොදු අරමුදල පාලනය කිරීම
- ✓ ආදායම් ප්‍රතිපත්තින් හා ක්‍රමවත් මූල්‍ය සැලසුම් පිළියෙල කිරීම හා පාලනය කිරීම
- ✓ වාර්ෂික අයවැය ලේඛණය පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ✓ කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමෙහිලා අවශ්‍ය තොරතුරු හා වාර්තා පිළියෙල කිරීම
- ✓ සභාවේ ගනුදෙනු ක්‍රමවත්ව ගිණුම්ගත කිරීම හා වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම
- ✓ සභාවේ සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය කරන ගබඩා භාණ්ඩ කාර්යක්ෂමව මිලදී ගැනීම හා නිකුත් කිරීම. ඒ පිළිබඳව අවශ්‍ය සටහන් පවත්වා ගැනීම
- ✓ ආදායම් එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පාලනය කිරීම හා ක්‍රමවත් කිරීම

03 - අභ්‍යන්තර විගණනය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ බදු ගෙවන ජනතාව වෙනුවෙන් සභාවේ වගකීම් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම, මුදල් කටයුතු පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට අනුගත වී ඇත්දැයි නිරන්තර පරීක්ෂාව සිදු කිරීම, රාජකාරී කාලසීමාවන් තුළ සේවා ස්ථානයේ රැදී සිටි උපරිම කාර්යක්ෂමව සේවය ආයතනයට ලබා දෙන්නේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම, වංචා වැරදි අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා නිරන්තර සෝදිසි භාවය හා අධීක්ෂණයකින් යුතුව කටයුතු කරමින් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී කළමනාකරණ වට පිටාවක් ගොඩනැගීම.

04 - පශු වෛද්‍ය සේවා

ප්‍රදේශ වාසීන්ගේ සුරතල් සතුන්ගේ සෞඛ්‍ය සංරක්ෂණයද ජලභීතිකා රෝග මර්ධනය ද මේ මගින් ඉටු කරයි.

05 - පුහුණු කිරීම

පුහුණු නිලධාරීන් සමූහයක් හොඳ සේවාවක පදනම ලෙස සැලකිය හැක. මහ නගර සභා නිලධාරීන් සේවා සඳහා පුහුණු කිරීමේලා අවශ්‍ය කටයුතු මෙමගින් ක්‍රියාත්මක කරයි. ඒ අනුව ප්‍රධාන වශයෙන්,

- ✓ අභ්‍යන්තර පුහුණුව
- ✓ බාහිර පුහුණුව

ලෙස පුහුණුවීම් ක්‍රම දෙකකට සිදු කරනු ඇත. අභ්‍යන්තර පුහුණුවීම් වලදී ආයතනය තුළම බාහිර හා අභ්‍යන්තර දේශකයන් යොදවා ගනිමින් පුහුණු කිරීමේ ආයතන වෙත නිලධාරීන් යොමු කර පුහුණුවීම් ලබා දෙනු ඇත.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 01

பொதுவான நிர்வாகம்

01 – பொதுவான நிர்வாகம்

மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தினால் உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்களின் கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகளையும் பொதுவான நிர்வாகமொன்றையும் ஏற்படுத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் இக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்படுகின்றன.

- ✓ சபை மற்றும் பொதுவான நிர்வாகம் தொடர்பான கொள்கைத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு சபைக்கும் அதன் உறுப்பினர்களுக்கும் தேவைப்படக்கூடிய சேவைகளை வழங்குதலும் தகவல்களை வழங்குதலும்.
- ✓ பணியாட்குழு நிர்வாகம் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து நடவடிக்கைகளும்.
- ✓ ஏனைய ஒவ்வொரு துறையையும் ஒன்றிணைக்கும் ஒரு பொதுவான அலகாக செயற்படுதல்.
- ✓ சபையின் கோப்புகளையும் வேறு பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களையும் பராமரித்தலும் நிர்வகித்தலும்.
- ✓ சபைக்குச் சொந்தமான அனைத்து ஆதனங்களையும் பாதுகாத்தலும் நிர்வகித்தலும்.
- ✓ ஏனைய அனைத்து நிர்வாக மற்றும் நிறைவேற்று அலுவல்களையும் அமுல்படுத்தலும் ஒழுங்குபடுத்தலும்.

02 – நிதியியற் சேவைகள்

சபையின் நிதி அலுவல்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் முறைவலுப்படுத்துவதற்கும் தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் இக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன. அவற்றில் பின்வரும் கருமங்களை பிரதானமாக மேற்கோள் காட்டலாம்:

- ✓ மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஏற்படுத்தப்பட்ட பொது நிதியத்தைக் நிர்வகித்தல்.
- ✓ வருமானக் கொள்கைகளையும் முறையான நிதித் திட்டங்களையும் வகுத்தமைத்தலும் நிர்வகித்தலும்.
- ✓ ஆண்டிற்குரிய வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தலும் அமுல்படுத்தலும்.
- ✓ முகாமைத்துவ தீர்மானங்களை எடுக்கும்போது தேவையான தகவல்களையும் அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல்.
- ✓ சபையின் கொடுக்கல்வாங்கல்களை முறையாக கணக்குகளில் பதிதலும் ஆண்டிற்குரிய கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தலும்.
- ✓ சபையின் சேவைகளுக்கு அவசியமான களஞ்சியசாலைப் பண்டங்களை வினைத்திறனாக கொள்வனவு செய்தலும் விநியோகித்தலும் அதற்கு அவசியமான குறிப்புகளைப் பேணுதலும்.
- ✓ வருமானத் திரட்டல் செயன்முறையை கட்டுப்படுத்தலும் ஒழுங்குபடுத்தலும்.

03 - உள்ளக கணக்காய்வு

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை அதிகார இடப்பரப்பில் வரி செலுத்தும் மக்கள் சார்பாக சபையின் பொறுப்புக்கள் உரிய முறையில் அமுல்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பது குறித்து ஆராய்தல், நிதி அலுவல்கள் தொடர்பில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறை அனுசரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை தொடர்ச்சியாக பரிசோதித்தல், கடமை காலப்பகுதியினுள் தொழில் புரியும் இடத்தில் இருந்து உயர்ந்தபட்ச வினைத்திறனுடன் நிறுவனத்திற்கு சேவை வழங்கப்படுகின்றதா என்பதை பரிசோதித்தல், மோடிகளையும் தவறுகளையும் வெளிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக அடிக்கடி சோதனை நடவடிக்கைகளிலும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபட்டு வினைத்திறனான, பயன்கூர் முகாமைத்துவ சூழலொன்றைக் கட்டியெழுப்புதல்.

04 - கால்நடை மருத்துவ சேவைகள்

பிரதேசவாசிகளின் செல்லப் பிராணிகளின் சுகாதாரப் பாதுகாப்பும் விசர்நாயக்கடி/ நீர்வெறுப்பு நோய் (Hydrophobia/Rabies) தடுப்பு நடவடிக்கைகளும் இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

05 - பயிற்சியளித்தல்

பயிற்சி அலுவலர் குழுமமொன்றை அதிசிறந்த சேவையின் அடிப்படை அம்சமாகக் கருதலாம். சேவைகளுக்காக மாநகர சபை அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கும்போது அவசியமான நடவடிக்கைகள் இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பிரதானமாக,

- ✓ உள்வாரியான பயிற்சிகள்
- ✓ வெளிவாரியான பயிற்சிகள்

என்ற அடிப்படையில் 2 பயிற்சியளிப்பு முறைகளில் இடம்பெறும் பயிற்சிகளின்போது நிறுவனத்தினுள் வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரி போதனாசிரியர்களை ஈடுபடுத்தியும், பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு அலுவலர்களை அனுப்பிவைத்தும் பயிற்சியளிக்கப்படும்.

Program - 01 General Administration

01 - General Administration

Under this project, all necessary steps will be taken for the general administration of all the services provided under the authority vested in the Council by the Municipal Council Ordinance.

- ✓ Providing services and information to the Council and its Members in making policy decisions related to the Council and public administration,
- ✓ All activities related to the administration matters of the staff,
- ✓ Functioning as the common unit that integrates all other Divisions,
- ✓ Maintaining and controlling the council's files and other documents to be secured,
- ✓ Protecting and controlling all property belonging to the Council,
- ✓ Implementing and streamlining all other administrative and executive functions

02 - Financial Services

All the steps necessary to streamline and systematize the control of the financial transactions of the council will be taken under this project, and the following tasks can be cited as prominent:

- ✓ Controlling the Common Fund established under the Municipalities Ordinance;
- ✓ Formulating policies on revenue and sound financial plans
- ✓ Preparation and implementation of the annual budgets
- ✓ Collecting information and preparing reports necessary for making management decisions
- ✓ Regular accounting of the transactions of the Council and preparation of annual statements of accounts
- ✓ Efficient purchase and issue of stock items required for congregation services. Maintaining necessary records thereof
- ✓ Controlling and streamlining the revenue collection process

03 – Internal Audit

To ensure that the Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council fulfills its responsibilities towards tax payers within its area of authority, to supervise constantly whether the internal control systems for financial transactions are adhered to, to check whether the staff maintains a presence during working hours and provides services with maximum efficiency, to ensure the presence of an efficient and effective management environment by working with constant vigilance and supervision to detect fraud.

04 – Veterinary Services

These services aim at improving the healthcare of pets reared by local residents and also at controlling rabies.

05 – Training

A team of trained personnel can be considered as the foundation of a good service. This program makes necessary arrangements to train municipal officials for services. Accordingly, the training will be provided in two major ways namely,

- ✓ Internal training
- ✓ External training

In internal training, the officers will be provided training within the institute by employing external and internal lecturers, and in external training, the staff will be directed to the training institutes to provide them with training.

01 ஸாமாந்ய பரிபாலனம் 01 - பொதுவான நிர்வாகம்

கனகூர் பதவி	வட்டித் துறை சம்பளத்திட்டம்	தனிதன ஈ-வாலை அனுமதித்த எண்ணிக்கை
கிரேடேட் தாரிசு கைமசாரிசு- தூ லு-கை பரிபாலன ஈவலை II பிரதி தாநகர ஆணையாளர் - இலங்கை நிர்வாக சேவை II	47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
தாரிசு லேகலை - தூ லு-கை பரிபாலன ஈவலை III/II தாநகர செயலாளர் - இலங்கை நிர்வாக சேவை III/II	47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
ஈஸகார லேகலை - தூ லு-கை பரிபாலன ஈவலை III/II உதவிச் செயலாளர் - இலங்கை நிர்வாக சேவை III/II	47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
கிசு கிரிடாரி - கிசு கிரிடாரி ஈவலை II/II சட்ட அலுவலர் - சட்ட அலுவலர் சேவை II/II	47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
பரிபாலன கிரிடாரி (கலமதாநகரஈ ஈவலை கிரிடாரி தி ஊகிசு) நிர்வாக அலுவலர் (முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் அதியுயர் தரம்)	41580-11x755-18x1030-68425/-	1
ஈ-லர்ஓன கிரிடாரி III/II/I லிசுசு அபிவிருத்தி அலுவலர் III/II/I விசுசு	31490-10 x445-11 x660-10 x730-5 x750-54250	1
கலமதாநகரஈ ஈவலை கிரிடாரி III/II/I முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் III/II/I	28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	15
கார்டுல கார்டு ஈஸகலை III/II/I லிசுசு அலுவலகப் பணியாளர் III/II/I விசுசு	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	5
லிசுசு III/II/I லிசுசு சாரதி III/II/I விசுசு	25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	7
கலைகர்டு III/II/I லிசுசு வேலையாளர் III/II/I விசுசு	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	21
லககூலி ஡ுததம்		55

02 - இலா சேவா 02 - நிதியியற் சேவைகள்		
தனது பதவி	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பணத்தின் மொத்தம்	தொகுப்பு அளவு
பிரதான சார்பு கலாநாயகர் - சீர்தர கலாநாயகர் சேவை I பிரதான மாநகர கணக்காளர் - இலங்கை கணக்காளர் சேவை - I	47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
சார்பு கலாநாயகர் (சீர்தர) - சீர்தர கலாநாயகர் சேவை III/II மாநகர கணக்காளர் (வருமானம்) - இலங்கை கணக்காளர் சேவை III/II	47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
சார்பு கலாநாயகர் (சீர்தர) - சீர்தர கலாநாயகர் சேவை III/II மாநகர கணக்காளர் (செலவு) - இலங்கை கணக்காளர் சேவை III/II	47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
தொகுப்பு நிர்வாக அலுவலர்	41580-11 x755-18 x1030-68425/-	1
தொகுப்பு நிர்வாக அலுவலர்	31490-10 x445-11 x660-10 x730-5 x750-54250/-	2
தொகுப்பு நிர்வாக அலுவலர் III/II/I முக்கியத்துவ சேவை அலுவலர் III/II/I	28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	14
தொகுப்பு நிர்வாக அலுவலர் III/II/I சீர்தர அலுவலகப் பணியாளர் III/II/I விசேட	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	7
தொகுப்பு நிர்வாக அலுவலர் III/II/I சீர்தர சார்பு III/II/I விசேட	25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	2
தொகுப்பு நிர்வாக அலுவலர் III/II/I சீர்தர வேலையாளர் III/II/I விசேட	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	3
தொகுப்பு மொத்தம்		32

03 - துணை நிர்வாக சேவைகள் 03 - உள்ளக கணக்காய்வு		
தனது பதவி	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பணத்தின் மொத்தம்	தொகுப்பு அளவு
தொகுப்பு நிர்வாக அலுவலர்	31490-10 x445-11 x660-10 x730-5 x750-54250/-	1
தொகுப்பு நிர்வாக அலுவலர் III/II/I முக்கியத்துவ சேவை அலுவலர் III/II/I	28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	2
தொகுப்பு நிர்வாக அலுவலர் III/II/I சீர்தர வேலையாளர் III/II/I விசேட	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
தொகுப்பு மொத்தம்		5

04 - படி வெட்டி சேவை 04 - கால்நடை மருத்துவ சேவை		
வகை பதவி	உயர்ந்த சம்பளத்திட்டம்	அனுமதி அனுமதி எண்ணிக்கை
படி வெட்டி சேவை - பி. டி. படி வெட்டி சேவை I கால்நடை மருத்துவ அலுவலர் - இலங்கை கால்நடை மருத்துவ சேவை I	47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
கலாநாயகர் சேவை சி. டி. பி. III/II/1 முதலமைத்துவ சேவை அலுவலர் III/II/1	28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	1
பி. டி. பி. III/II/1 சேவை சாரதி III/II/1 விசேட	25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	1
படி வெட்டி சேவை III/II/1 கால்நடை வளர்ப்பு நிர்வாகி III/II/1	27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	2
படி வெட்டி சேவை III/II/1 சேவை நாய்களைப் பிடிப்பவர் III/II/1 விசேட	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
படி வெட்டி சேவை III/II/1 சேவை மாடுகளைப் பிடிப்பவர் III/II/1 விசேட	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
கால்நடை கால்நடை சேவை III/II/1 சேவை அலுவலகப் பணியாளர் III/II/1 விசேட	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	1
கலாநாயகர் III/II/1 சேவை வேலையாளர் III/II/1 விசேட	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	3
சம்பளம் மொத்தம்		13

05 - பூங்கா கிணர் 05 - பயிற்சிகள்		
வகை பதவி	உயர்ந்த சம்பளத்திட்டம்	அனுமதி அனுமதி எண்ணிக்கை
கலாநாயகர் சேவை சி. டி. பி. III/II/1 முதலமைத்துவ சேவை அலுவலர் III/II/1	28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	1
சம்பளம் மொத்தம்		1

වර්ෂය	2024
Year	2024
ශීර්ෂය	
Head	103
වැඩසටහන	
නිකුත්කිරීමේ	01 - පොදු පරිපාලනය
திட்டம்	01 - பொதுவான நிர்வாகம்
Programme	01 - General Administration
ව්‍යාපෘතිය	01- සාමාන්‍ය පරිපාලනය
01-	
கருத்திட்டம்	பொதுவான நிர்வாகம்
Project	01- Normal Administration
උප ව්‍යාපෘතිය	
உப	
கருத்திட்டம்	
Sub Project	00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහ 2023 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure upto 2023.10.31	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2023	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2024
1000	වැටුප් හා වේතන சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන வேதனங்களும் Salary and Wages	21,786,621	16,549,187	23,000,000	25,354,000
1002	අතිකාල මෙහෙයුම් Overtime	3,407,128	2,124,910	3,500,000	3,500,000
1003	දීමනා පාදක Allowances	5,498,165	3,974,100	5,700,000	2,978,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව Intering Allowance	5,291,039	3,890,238	5,490,000	5,940,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව Language Allowance	41,289	26,006	60,000	105,000
1003 vi	වෙනත් දීමනා Other Allowances	433,857	450,440	398,000	1,127,000
1004	මන්ත්‍රී දීමනා Members Allowance	9,918,263	2,325,000	9,300,000	9,300,000
1004 i	ව්‍යාපෘති පරීක්ෂා කිරීමේ දීමනා Allowance on Checking Projects	2,332,200	461,500	2,308,000	500,000
1004 ii	නගරාධිපති කාර්ය මණ්ඩල දීමනා Allowance for Mayor's Staff	1,242,000	270,435	1,254,000	250,000
1004 iii	උප නගරාධිපති කාර්ය මණ්ඩල දීමනා Allowance of Deputy Mayor's Staff	726,000	158,081	726,000	250,000
1004 iv	නාගරික මන්ත්‍රී කමිටු දීමනා Allowance for Municipal Members Committees	190,000	34,500	300,000	100,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		50,866,563	30,264,397	52,036,000	49,404,000

1100	மென் லைன் பிரயாணக் கட்டணங்கள் Travelling				
1101	மென் லைன் - ஒட்டிய பிரயாணக் கட்டணங்கள் - உள்ளநாடு Travelling - Inland	73,110	72,825	75,000	100,000
1102	மென் லைன் - விடுதலிய பிரயாணக் கட்டணங்கள் - வெளிநாடு Travelling - Foreign	-		100	100,000
ஈச சிவகுடி உப மொத்தம் Sub Total		73,110	72,825	75,100	200,000
1200	சுர்ப்பு வழங்கல்கள் Supply				
1201	புத்தக ஸ்டாப் அச்சும் காகிதாதிகளும் Printing and Stationary	3,332,981	3,468,356	4,400,000	4,500,000
1202	கார்ட்டியல் சுர்ப்பு அலுவலக வழங்கல்கள் Office Supply	308,752	127,052	128,100	150,000
1206	சீல சூட்டு சீலங்கள் Uniforms	784,191	39,500	180,000	180,000
1208	ஊன்மென் லைன் லூபிரன்ட் Fuel and Lubricants	-	-	-	800,000
1213	புத்தகங்கள் லைன் லைன் லைன் பத்திரிகைகளும் சஞ்சிகைகளும் கொள்வனவு Purchasing of Newspapers and Magazines	128,450	-	150,000	10,000
1214	லாண்ட் லைன் லைன் லைன் லைன் லாண்ட் லைன் லைன் லைன் பண்டங்களும் Vehicle Spare Parts and Industrial Goods	-	22,270	4,200,000	5,000,000
1249	பிற சுர்ப்பு பிற வழங்கல்கள் Other Supplies	-	-	100	100
ஈச சிவகுடி உப மொத்தம் Sub Total		4,554,374	3,657,178	9,058,200	10,640,100
1300	சுர்ப்பு லைன் லைன் லைன் பராமரிப்பும் Repairs and Maintenance				
1301	சுர்ப்பு லைன் லைன் லைன் - கார்ட்டியல் புத்தக லைன் லைன் லைன் - அலுவலக உபகரணங்கள் ஈச சிவகுடி Repairs & Maintenance - Office Equipment	499,538.20	769,943	1,100,000	500,000
1302	சுர்ப்பு லைன் லைன் லைன் - லைன் புத்தக லைன் லைன் லைன் - கட்டிடங்கள் Repairs & Maintenance - Buildings	-	13,196	550,000	100,000
1303	சுர்ப்பு லைன் லைன் லைன் - லைன் புத்தக லைன் லைன் லைன் - பொருத்தல்கள் Repairs & Maintenance - Fittings	350,462	89,857	400,000	200,000
1307	சுர்ப்பு லைன் லைன் லைன் - லைன் பராமரிப்பும் - இயந்திரங்கள் Repairs & Maintenance - Mechines	-		10,000	100
1308	சுர்ப்பு லைன் லைன் லைன் - லைன் புத்தக லைன் லைன் லைன் - கணினிகளும் மென்பொருள்களும் Repairs & Maintenance - Computer Software	100,572.03	70,895	250,000	50,000
ஈச சிவகுடி உப மொத்தம் Sub Total		950,572	943,891	2,310,000	850,100

1400	பரிசீலனை விடக்கூடிய நிர்வாகச் செலவுகள் Administrative Expenses				
1401	தொலைபேசி Telephone	4,231,674.54	997,371	4,232,000	1,000,000
1404	புத்தக அட்டை மற்றும் அஞ்சல் முத்திரைக் கட்டணங்கள் Postal and Stamp Charges	854,630.00	729,850	2,000,000	1,500,000
1405	சுற்றுலா விடக்கூடிய உபசரிப்புச் செலவுகள் Hospitality Expenses	1,051,461.14	390,133	2,000,000	500,000
1406	வடிகட்ட Rent	-	-	100	100
1407	சட்டம் தொடர்பான சட்டக் கட்டணங்கள் Legal Charges	18,300.00	-	10,000	1,000,000
1412	பாதுகாப்புச் சேவைகள் Security services	1,549,288.00	-	100	500,000
1414	பொது போக்குவரத்துக் கட்டணங்கள் Transportation charges		-		3,000,000
1456	சுய சொத்து ஆதரவு கடன் வட்டி Interest of property loan	968,021.47	-	1,215,000	1,227,700
மொத்தம் உப மொத்தம் Sub Total		8,673,375	2,117,354	9,457,200	8,727,800
1500	சமூக நலப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் நலநிதிப் கொடுப்பனவுகள் Payment of Welfare				
1503	சமூக நலப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் கொடுப்பனவுகள் Payment for functions	-	-	50,000	50,000
1504	புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் Railway Warrants	1,083,035.00	399,600	400,000	500,000
1506	சமூக நலப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் ஊழியர் இழப்பீட்டுக் கொடுப்பனவு Payment of Staff Compensation	-	-	50,000	2,500,000
1506 i	பென்ஷன் Pension	1,359,470.16	1,019,602	1,500,000	1,400,000
மொத்தம் உப மொத்தம் Sub Total		2,442,505	1,419,202	2,000,000	4,450,000
1600	பிறவிடக்கூடிய நானாவித கொடுப்பனவுகள் Miscellaneous Payments				
1614	சமூக நலப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் பத்திரிகை விளம்பரங்களும் அறிவித்தல்களும் Paper Advertisements and Notices	-	-	200,000	200,000
1649	பிற other				
1649 i	விளம்பரங்களும் பிறவும் Advertising and other	2,489,962.84	142,033	800,000	100
1649 ii	அட்டைச் செலவு (சட்டம்) முத்திரைத் தீவைகள் (உறுதிகள்) Stamp Fee (Deeds)	29,038.00	28,583	150,000	150,000
மொத்தம் உப மொத்தம் Sub Total		2,519,001	170,616	1,150,000	350,100
மொத்தம் மீண்டும் செலவிடும் - மொத்தம் Total Recurrent Expenditure		70,079,500	38,645,463	76,086,500	74,622,100

1800	ஊழல் கிரேடு பெறுமானத் தேய்வு Depreciation				
1801	கட்டிடங்களை ஊழல் கிரேடு கட்டிடங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Buildings	59,419.26	-	100	44,000
1802	மோட்டார் வாகனங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Motor Vehicles	-	-	100	100
1803	கார்தை ஊழல் கிரேடு தள்ளு வண்டிகள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation of Carts	-	-	140,000	100
1804	மன்து ஊழல் கிரேடு இயந்திரங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Machinery	-	-	335,100	3,000
1805	பிழை ஊழல் கிரேடு பொறித்தொகுதிகள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation of Plants	-	-	100	100
1806	பிழைகளை மன்து ஊழல் கிரேடு கணினிகள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Computers	249,721.50	-	1,756,400	706,000
1807	கார்ட்டை ஊழல் கிரேடு அலுவலக உபகரணங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Office Equipment	14,844.30	-	2,841,600	100
1808	பிழை ஊழல் கிரேடு தளபாடங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Furniture	56,103.14	-	377,300	45,000
1809	பெட்டி ஊழல் கிரேடு ஊழல் கிரேடு கொள்கலன்களும் உபகரணங்களும் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Containers and Utensils	2,255.10	-	3,346,700	4,000
1812	மென்பொருள்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on software	-	-	100	2,000
1813	பிழை கிரேடு ஊழல் பொருத்துதல்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Fixing	-	-	65,700	100
ஊழல் கிரேடு உப மொத்தம் Sub Total		382,343	-	8,863,200	804,500
1900	பிழை பிழை Financial Cost				
1949	பிழை கிரேடு கிரேடு கிரேடு பிற கட்டளைகளுக்கான வட்டி Interest for other loans				
1949 i	பிழை கிரேடு கிரேடு கிரேடு உள்நாட்டு கட்டளை மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் Local Credit and Development Fund		651,929	3,910,600	5,500,000.00
ஊழல் கிரேடு உப மொத்தம் Sub Total		-	651,929	3,910,600	5,500,000
பிழை கிரேடு Total Expenditure		70,461,844	39,297,392	88,860,300	80,926,600

වර්ෂය ஆண்டு
 Year 2024
 ශීර්ෂය
 தலைப்பு
 Head 103
 වැඩසටහන
 நிகழ்ச்சித்
 திட்டம் 01 - පොදු පරිපාලනය
 திட்டம் 01 - பொதுவான நிர்வாகம்
 Programme 01 - General Administration
 ව්‍යාපෘතිය
 கருத்திட்டம் 02- இலா சේවා
 கருத்திட்டம் 02. நிதியியற் சேவைகள்
 Project 02. Financial Services
 උප ව්‍යාපෘතිය
 உப
 கருத்திட்டம்
 Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate
 26

වය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure upto 2023.10.31	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2023	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2024
1000	වැටුප් හා වෙනත් சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වෙනත් සම්පූර්ණ வேதனங்களும் Salary and Wages	18,843,664.60	12,792,604	21,000,000	17,594,000
1002	අතිරේක මෙහෙයුම් Overtime	1,906,673.00	1,753,453	2,000,000	2,000,000
1003	දීමනා පාදක Allowances	4,192,819.35	2,871,384	4,000,000	3,989,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව Intering Allowance	3,936,532.26	2,723,951	4,350,000	3,780,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව Language Allowance	28,178.00	16,806	45,000	23,000
1003 vi	වෙනත් දීමනා Other Allowances	1,147,470.00	1,071,300	3,543,000	2,105,000
උප එකතුව Sub Total		30,055,337	21,229,498	34,938,000	29,491,000
1100	ගමන් ගාස්තු Travelling				
1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය கட்டணங்கள் - உள்ளநாடு Travelling - Inland	9,603.00	150	22,000	15,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		9,603	150	22,000	15,000
1200	සපයුම් Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය Printing and Stationary	1,664,748.33	2,144,534	2,150,000	2,500,000
1202	කාර්යාලීය සපයුම් Office Supply	108,126.94	61,754	63,000	100,000
1206	නිල ඇඳුම් Uniforms	60,829.14	-	50,000	65,000

1208	ஓன்மென் ஹாஸ்டிளிங் ஓயர் எரிபொருளும் உராய்வு நீக்கிகளும் Fuel and Lubricants	-	-	-	100
1213	புவின்பன் ஹாஸ்டிளிங் ஓயர் பத்திரிகைகளும் சஞ்சிகைகளும் கொள்வனவு Purchasing of Newspapers and Magazines	-	-	100	100
1249	பெண்ப் பல்புளி பிற வழுங்கல்கள் Other Supplies	-	-	1,000	2,000
ஓப பிணவுடி உப மொத்தம் Sub Total		1,833,704	2,206,288	2,264,100	2,667,200
1300	புவின்பிணவுடி பண பிணவுடி புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் Repairs and Maintenance				
1301	புவின்பிணவுடி ஹாஸ்டிளிங் - ஹாஸ்டிளிங் புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - அலுவலக உபகரணங்கள் ஓபகரணங்கள் Repairs & Maintenance - Office Equipment	98,780.01	42,600	150,000	75,000
1306	புவின்பிணவுடி ஹாஸ்டிளிங் - பிணவுடி புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - பிணவுடிபுதுப்பிப்பும் Repairs and Maintenance - Plants	-	-	100	24,100
1307	புவின்பிணவுடி ஹாஸ்டிளிங் - பிணவுடி புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - இயந்திரங்கள் Repairs & Maintenance - Mechines	-	-	100	100
1308	புவின்பிணவுடி ஹாஸ்டிளிங் - பிணவுடி ஹாஸ்டிளிங் புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - கணினிகளும் மென்பொருள்களும் Repairs & Maintenance - Computer Software	446,050.00	38,600	75,000	100,000
1349	புவின்பிணவுடி ஹாஸ்டிளிங் பெண்ப் புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - பிற Repairs and Maintenance -Other	-	-	100	100
ஓப பிணவுடி உப மொத்தம் Sub Total		544,830	81,200	225,300	199,300
1400	பிணவுடி பிணவுடி நிர்வாகச் செலவுகள் Administrative Expenses				
1401	பிணவுடி தொலைபேசி Telephone	62,605.07	68,352	75,000	165,500
1405	பிணவுடி பிணவுடி உபசரிப்புச் செலவுகள் Hospitality Expenses	93,080.00	5,805	25,000	25,000
1408	பிணவுடி பிணவுடி கணக்காய்வு கட்டணம் Auditing Fee	1,000,000.00	-	1,000,000	1,000,000
1453	பிணவுடி பிணவுடி பணக் காப்புறுதி Cash Insurance	-	-	400,000	450,000
1455	பிணவுடி பிணவுடி பிற காப்புறுதி Other Insurance	5,435.87	-	5,500	200,000
ஓப பிணவுடி உப மொத்தம் Sub Total		1,161,121	74,157	1,505,500	1,840,500
1500	பிணவுடி பிணவுடி நலன்புரித் கொடுப்பனவுகள் Payment of Welfare				
1504	பிணவுடி பிணவுடி பிணவுடி புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் Railway Warrants	354,050.00	667,025	680,000	600,000
ஓப பிணவுடி உப மொத்தம் Sub Total		354,050	667,025	680,000	600,000
1600	பிணவுடி பிணவுடி நானாவித கொடுப்பனவுகள் Miscellaneous Payments				
1614	பிணவுடி பிணவுடி பிணவுடி பத்திரிகை விளம்பரங்களும் அறிவித்தல்களும் Paper Advertisements and Notices	538,486.95	43,884	500,000	1,000,000

1649	வெளியீடு other				
1649 i	புவிசேஷம் அல்லது வெளியீடு விளம்பரங்களும் பிறவும் Advertising and other	1,100.00	5,771	50,000	50,000
1649 ii	இடிச்சு கட்டி (இடிச்சு கட்டி) (முத்திரைத் தீர்வைகள் (உறுதிகள்) Stamp Fee (Deeds)	-		100	100
மொத்தம் உப மொத்தம் Sub Total		539,587	49,655	550,100	1,050,100
மொத்த மீளும் செலவினம் - மொத்தம் Total Recurrent Expenditure		34,498,233	24,307,973	40,185,000	35,863,100
மொத்தம் Total Expenditure		34,498,233	24,307,973	40,185,000	35,863,100

වර්ෂය ஆண்டு

Year 2024

ශීර්ෂය

தலைப்பு

Head 103

වැඩසටහන

நிகழ்ச்சித்

01 - පොදු පරිපාලනය

திட்டம்

01 - பொதுவான நிர்வாகம்

Programme

01 - General Administration

ව්‍යාපෘතිය

03 - අභ්‍යන්තර විභේදනය

கருத்திட்டம்

03 - உள்ளக கணக்காய்வு

Project

03 - Internal Audit

උප ව්‍යාපෘතිය

உப

கருத்திட்டம்

Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு
1000	වැටුප් හා වේතන சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන සම්පූර්ණ வேதனங்களும் Salary and Wages	1,554,671.51	1,475,095	1,870,000	2,415,120
1002	අතිරේක මෙහෙයුම් நேரம் Overtime	267,487.00	313,901	400,000	800,000
1003	දීමනා පාදකள் Allowances	431,855.81	390,000	468,000	656,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව இடைக்காலப் படி Interim Allowance	417,447.56	375,000	450,000	630,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව மொழிப் படி Language Allowance	-	-	100	100
1003 vi	වෙනත් දීමනා பிற படிකள் Other Allowances	-	-	100	100
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		2,671,462	2,553,996	3,188,200	4,501,320
1100	මගීන් ගමන් පිරිසිදු කිරීමේ Travelling				
1101	මගීන් ගමන් - දේශීය පිරිසිදු கட்டணங்கள் - உள்ளநாடு Travelling - Inland	-	-	25,000	30,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		-	-	25,000	30,000
1200	සැපයුම් வழங்கல்கள் Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය Printing and Stationary	182,807.02	185,291	200,000	300,000
1202	කාර්යාලීය සැපයුම් அலுவலக வழங்கல்கள் Office Supply	17,290.33	13,952	50,000	50,000
1206	නිල ඇඳුම් சீருடைகள் Uniforms	-	-	100	100
1208	ඉන්ධන හා ලිපි සේවයේ எரிபொருளும் உராய்வு நீக்கிகளும் Fuel and Lubricants	-	-	-	100
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		200,097	199,243	250,100	350,200

1300	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் Repairs and Maintenance				
1301	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - කාර්යාලීය புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - அலுவலக உபகரணங்கள் උපකරණ Repairs & Maintenance - Office Equipment	61,373.43	-	70,000	100
1303	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - සවිකිරීම් புதுப்பித்தலும் பராமரிப்பும் - பொருத்துதல்கள் Repairs & Maintenance - Fittings	-	-	25,000	25,000
1306	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - පිරිසක புதுப்பිப்பும் பராமரிப்பும் - பொறித்தொகுதி Repairs and Maintenance - Plants	-	-	25,000	25,000
1308	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - පරිගණක හා මෘදුකාංග புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - கணினிகளும் மென்பொருள்களும் Repairs & Maintenance - Computer Software	33,600	15,300	50,000	50,000
1349	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වෙනත් புதுப்பිப்பும் பராமரிப்பும் - பிற Repairs and Maintenance -Other	-	-	5,000	5,000
උප එකතුව උප මොත්තම Sub Total		94,973	15,300	175,000	105,100
1400	පරිපාලන වියදම් நிர்வாகச் செலவுகள் Administrative Expenses				
1405	සංග්‍රහ වියදම් උපසරිப்புச் செலவுகள் Hospitality Expenses	17,876.00	31,459	50,000	50,000
උප එකතුව උප මොත්තම Sub Total		17,876	31,459	50,000	50,000
1500	සුഖසාධක ගෙවීම් நலன்புரிக் கொடுப்பனவுகள் Payment of Welfare				
1504	දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் Railway Warrants	-		100	100
උප එකතුව උප මොත්තම Sub Total		-	-	100	100
මුළු පුනරාවර්තන වියදම மீண்டெழும் செலவினம் - மொத்தம் Total Recurrent Expenditure		2,984,409	2,799,998	3,688,400	5,036,720
මුළු වියදම Total Expenditure		2,984,409	2,799,998	3,688,400	5,036,720

වර්ෂය ஆண்டு

Year 2024

ශීර්ෂය

தலைப்பு

Head 103

වැඩසටහන

நிகழ்ச்சித்

திட்டம்

Programme

01 - පොදු පරිපාලනය
01 - பொதுவான நிர்வாகம்
01 - General Administration

04 - පශු වෛද්‍ය සේවා

ව්‍යාපෘතිය

கருத்திட்டம்

Project

04 - කාල්තල වගර්ථු ජලුතුව
04 - Veterinay Services

උප ව්‍යාපෘතිය

உப

கருத்திட்டம்

Sub Project

00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව සෙලවින මතිට්ටු Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 සහ 2023 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 වරையාන உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated
1000	වැටුප් හා වෙනත් சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වෙනත් சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages	2,155,895.97	2,724,123	2,710,000	2,700,000
1002	අතිකාල මෙලතික රේරම Overtime	303,389.00	325,335	532,000	500,000
1003	දීමනා පාදකள் Allowances	443,593.55	325,263	588,000	468,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව இடைக்காலப் படி Intering Allowance	427,177.42	312,753	560,000	450,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව மொழிப் படி Language Allowance	24,500.00	20,880	28,000	36,000
1003 vi	වෙනත් දීමනා பிற படிக்கள் Other Allowances	990,320.00	999,675	1,373,000	1,725,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		4,344,876	4,708,029	5,791,000	5,879,000
1100	මමන් මාස්තු பிரயாணக் கட்டணங்கள் Travelling				
1101	මමන් මාස්තු - உள்ளநாடு Travelling - Inland	-	3,400	100	100
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		-	3,400	100	100
1200	සැපයුම් வழங்கல்கள் Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි உதவிகளும் காகிதாதிகளும் Printing and Stationary	144,086.88	138,134	150,000	300,000
1202	කාර්යාලීය அலுவலக வழங்கல்கள் Office Supply	33,545.87	29,029	35,000	200,000
1206	නිල ඇඳුම් சீருடைகள் Uniforms	3,024.00		5,000	100

1208	ஒன்மின ஹிஸ்டரி சைட் எரிபொருளும் உராய்வு நீக்கிகளும்	-	-	-	100
1210	வெடிகளும் மருத்துவ வழங்கல்கள் Medical Supplies	197,885	185,716	400,000	1,000,000
1211	செலிவியர் பயிற்சி Employee training	-	-	50,000	100
மொத்தம் உட்பட மொத்தம் Sub Total		378,542	352,879	640,000	1,500,300
1300	தீர்மானம் மீட்டும் பராமரிப்பும் Repairs and Maintenance				
1301	தீர்மானம் மீட்டும் பராமரிப்பும் - காணொலி உபகரணங்கள் Repairs & Maintenance - Office Equipment	5,968.00	19,630	60,000	50,000
1306	தீர்மானம் மீட்டும் பராமரிப்பும் - மின்னளிகள் Repairs and Maintenance - Plants	-	-	10,000	100
1308	தீர்மானம் மீட்டும் பராமரிப்பும் - கணினிகளும் மென்பொருள்களும் Repairs & Maintenance - Computer Software	4,310.00	1,400	10,000	50,000
1349	தீர்மானம் மீட்டும் பராமரிப்பும் - பிற Repairs and Maintenance -Other	-	-	100	100
மொத்தம் உட்பட மொத்தம் Sub Total		10,278	21,030	80,100	100,200
1400	பரிசீலனை மீட்டும் நிர்வாகச் செலவுகள் Administrative Expenses				
1401	தொலைபேசி Telephone	27,521.10	22,453	25,000	50,000
1405	சுற்றுலா மீட்டும் உட்பரிப்புகள் செலவுகள் Hospitality Expenses	5,080	800	25,000	25,000
மொத்தம் உட்பட மொத்தம் Sub Total		32,601	23,253	50,000	75,000
1500	சமூக நலம் செலவுகள் Payment of Welfare				
1504	தீர்மானம் மீட்டும் பராமரிப்பும் Railway Warrants	4,600.00	-	30,000	100
மொத்தம் உட்பட மொத்தம் Sub Total		4,600	-	30,000	100
1600	பிற செலவுகள் Miscellaneous Payments				
1601	தீர்மானம் மீட்டும் பராமரிப்பும் கருத்தரங்குகளுக்கான செலவுகள்	-	-	-	100,000
1604	பயிற்சி செலவுகள் Payment for Training	-	-	10,000	-
1606	சம்பந்தம் மீட்டும் பரிசீலனை செலவுகள் Receipts and Incentive Payments	-	-	10,000	-
1649	பிற (தீர்மானம் மீட்டும் பராமரிப்பும்) Other (Prevention diseases)	103,462	-	2,100	1,100,000
மொத்தம் உட்பட மொத்தம் Sub Total		103,462	-	22,100	1,200,000
மொத்தம் மீட்டும் மொத்தம் Total Recurrent Expenditure		4,874,359	5,108,591	6,613,300	8,754,700
மொத்தம் மீட்டும் மொத்தம் Total Expenditure		4,874,359	5,108,591	6,613,300	8,754,700

වර්ෂය ஆண்டு
 Year 2024
 ශීර්ෂය
 தலைப்பு
 Head 103
 වැඩසටහන
 நிகழ்ச்சித்
 திட்டம் 01 - පොදු පරිපාලනය
 Programme 01 - பொதுவான நிர்வாகம்
 01 - General Administration
 ව්‍යාපෘතිය
 கருத்திட்டம் 05 - පුහුණු කිරීම
 Project 05 - பயிற்சி
 05 - Training
 උප ව්‍යාපෘතිය
 உப
 கருத்திட்டம்
 Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව සෙලවින මතිට්ටු Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ වියදම් 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure upto 2023.10.31	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2023	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2024
1000	වැටුප් හා වෙනත් சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1003	දීමනා පාடகයන් Allowances				
1003 vi	වෙනත් දීමනා වර්ග පාடகයන් Other Allowances	135,250.00	6,500	600,000	1,000,000
උප වනතුව උප මොත්තම Sub Total		135,250	6,500	600,000	1,000,000
1100	මමන් මාස්තු වර්‍යාණක කැටැණකුන් Travelling				
1101	මමන් මාස්තු - මද්දිය වර්‍යාණක කැටැණකුන් - මැණුරා Travelling - Inland	-	-	100	100
1102	මමන් මාස්තු - වීමද්දිය වර්‍යාණක කැටැණකුන් - වෙණුරා Travelling - Foreign	-	-	100	100
උප වනතුව උප මොත්තම Sub Total		-	-	200	200
1200	සැපයුම් වතුකලකුන් Supply				
1201	මුදුණ සහ ලිපි මවා මුස්දුම කාකිතාතිකුණම Printing and Stationary	-	-	100	100
1208	මුණ්ඩන හා ලිපිපි මෙල් මණ්ඩොරුණම මුරාය්වු තුකකිකුණම Fuel and Lubricants	-	-	-	100
උප වනතුව උප මොත්තම Sub Total		-	-	100	200
1400	පරිපාලන වියදම් තුර්වකස් සෙලවකුන් Administrative Expenses				
1405	සංගුණ වියදම් මැපරිට්ටු සෙලවකුන් Hospitality Expenses		-	100	100
උප වනතුව උප මොත්තම Sub Total		-	-	100	100

1600	பிபிடி கெலீதி நானாவித கொடுப்பனவுகள் Miscellaneous Payments				
1604	புது ஂது கிரீதி கெலீதி பயிற்சிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் Payment for Training	-	-	400,000	600,000
i	சாடீலா கலீது Course Fee	272,400.00	345,900	1,000,000	100
஁ச சினைவி உப மொத்தம் Sub Total		272,400	345,900	1,400,000	600,100
இல் புகைலரிசனை சிசு஁ Total Recurrent Expenditure		407,650	352,400	2,000,400	1,600,600
இல் சிசு஁ Total Expenditure		407,650	352,400	2,000,400	1,600,600

வெவ்வுயிர்- 02

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 02

Program 02

சேவை அது வுடி

சேவைகளும் வரிகளும்

Services and Taxes

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
02 සේවා හා බදු
වැය සාරාංශය

ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති විස්තර	2022 සහ වියදම	2023.09.30 දක්වා සහ වියදම	2023 ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව
01	සේවා හා බදු	30,956,360	21,960,055	37,840,600	48,439,500
මුළු එකතුව		30,956,360	21,960,055	37,840,600	48,439,500

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
02 සේවා හා බදු

2024			2024
ශ්‍රී/සංකේත	වැය විෂය		එකතුව
1000	වැටුප් හා වේතන	28,099,400	28,099,400
1100	ගමන් ගාස්තු	1,000,000	1,000,000
1200	සැපයුම්	4,640,100	4,640,100
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	600,300	600,300
1400	පරිපාලන වියදම්	100,000	100,000
1500	සුභ සාධක ගෙවීම්	60,000	60,000
1600	විවිධ ගෙවීම්	11,928,600	11,928,600
1700	වෙනත්	2,000,100	2,000,100
1900	මූල්‍ය පිරිවැය	-	-
	මුළු සුනරාවර්තන වියදම	48,428,500	48,428,500
1800	ක්ෂය	11,000	11,000
	මුළු වියදම	48,439,500	48,439,500

වැඩසටහන - 02

සේවා හා බදු

මෙම වැඩසටහන මගින් මහ නගර සභා අභ්‍යන්තර සහ අභ්‍යන්තර සේවාවට පැවරී ඇති බලතල අනුව අයකරනු ලැබිය හැකි සියලුම බදු හා වෙනත් ආදායම් කාර්යක්ෂමව එකතුකිරීමේදී අවශ්‍ය කරන සියලු විධිවිධාන සම්බන්ධ කරනු ලබනු ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන් මෙම මහ නගර සභාවට ආදායම් ලැබෙන වරිපතම් බදු, බදු කුලී, බලපත්‍ර, සේවා කාර්යයන්,

- ✓ වාර්ෂිකව නියමිත සියලු ආදායම් කාර්යක්ෂමව එකතු කිරීම
- ✓ සභාවේ ආදායම් වැඩිකර ගැනීමේදී වැදගත් මූල්‍ය මාර්ග නිර්දේශ කිරීම
- ✓ ආදායම් පිළිබඳ සියලු විස්තර ක්‍රමානුකූලව සටහන් කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
- ✓ ආදායම් එකතු කිරීම පිළිබඳව කළමනාකරණයට වාර්තා කිරීම

ව්‍යාපෘතිය අනුව මිනිස් බල සාරාංශය

සේවා හා බදු		
තනතුර	වැටුප් ක්‍රමය	අනුමත සංඛ්‍යාව
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III/II/I	28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	13
ආදායම් පරීක්ෂක III/II/I	27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	7
කාර්යාල කාර්ය සහායක III/II/I විශේෂ	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	3
රියදුරු III/II/I විශේෂ	25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	1
රියදුරු III/II/I විශේෂ	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
එකතුව		26

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 02

சேவைகளும் வரிகளும்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலம் மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தில் இச்சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு அறவிடற்பால்தான அனைத்து வரிகளையும் வேறு வருவாய்களையும் வினைத்திறனான முறையில் சேகரிப்பதற்கு அவசியமான அனைத்து ஏற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்படும். பிரதானமாக இம்மாநகர சபைக்கு வருமானம் கிடைக்கும் வீத வரிகள், குத்தகைத் தொகைகள், உரிமங்கள் மற்றும் சேவைக் கருமங்கள் தொடர்பில்,

- ✓ உரிய அனைத்து வருமானங்களையும் வருடாந்தம் வினைத்திறனான முறையில் சேகரித்தல்.
- ✓ சபையின் வருமானத்தை அதிகரித்துக் கொள்வதற்கான முக்கிய நிதி மார்க்கங்களை சிபார்சு செய்தல்.
- ✓ வருமானங்கள் பற்றிய அனைத்து விபரங்களையும் முறைப்படி பதிதலும் பராமரித்தலும்.
- ✓ வருமான சேகரிப்பு பற்றி முகாமைத்துவத்திற்கு அறிக்கையிடுதல்.

கருத்திட்ட வாரியான மனித வலு பொழிப்பு

சேவைகளும் வரிகளும்		
பதவி	சம்பளத் திட்டம்	அனுமதித்த எண்ணிக்கை
முகாமைத்துவ உதவியாளர் III/II/I	28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	13
வருமானப் பரிசோதகர் III/II/I	27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	7
அலுவலகப் பணியாளர் III/II/I விசேட	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	3
சாரதி III/II/I விசேட	25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	1
சாரதி III/II/I விசேட	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
மொத்தம்		26

Program - 02

Services and Taxes

Under this program, all necessary arrangements are made for the efficient collection of all taxes and other revenues that may be levied in accordance with the powers vested in the Council in terms of the Municipal Councils Ordinance. The Municipal Council receives income from assessment tax, lease and rent, licensing, and provision of services.

- ✓ Efficient collection of all revenues due annually
- ✓ Recommend vital ways and means of increasing the income of the Council
- ✓ Systematically recording and maintaining all details of income
- ✓ Reporting to management on revenue collection

Project-wise Human Resource Requirement

Services and Taxes		
Designation	Salary Scale	Approved Cadre
Management Services Officer III/II/I	28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	13
Revenue Inspector III/II/I	27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	7
Office Assistant III/II/I Special	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	3
Driver III/II/I Special	25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	1
Driver III/II/I Special	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
Total		26

වර්ෂය	ஆண்டு	2024
Year	Year	2024
ශීර්ෂය	Head	103
தலைப்பு	Head	103
වැඩසටහන	Programme	02 - සේවා හා බදු
நிகழ்ச்சித்	Programme	02 - சேவைகளும் வரிகளும்
திட்டம்	Programme	02 - Taxes and Services
ව්‍යාපෘතිය	Project	01 - පොදු පරිපාලනය
கருத்திட்டம்	Project	01 - பொதுவான நிர்வாகம்
Sub Project	Sub Project	00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளடையான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ විසදුම් 2023.10.31 வரையான உள்ளடையான செலவு Actual Expenditure upto	2023 වර්ෂය සඳහා විසදුම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2023	2024 වර්ෂය සඳහා විසදුම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2024
1000	වැටුප් හා වේතන சம்பளங்களும் வேతனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages	14,788,336.70	10,036,761	15,900,000	16,761,000
1001 i	ව්‍යාපෘති/කොන්ත්‍රාත්/ආදේශක/ අනියම් වැටුප් கருத்திட்டங்கள்/ஒப்பந்தங்கள்/பதிலீட்டு/அம ய சம்பளம் Project/Contract/Adeshaka/Casual Salary	-	-	-	-
1002	අතිපාල මෙහෙයුම් நேரம் Overtime	1,328,315	631,812	2,000,000	2,867,400
1003	දීමනා පාදක Allowances	3,686,129	2,807,258	3,527,000	4,264,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව இடைக்காலப் படி Intering Allowance	3,724,211	2,719,650	3,600,000	4,050,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව மொழிப் படி Language Allowance	15,948	3,771	25,000	5,000
1003 vi	වෙනත් දීමනා பிற படிக்கள் Other Allowances	-	-	152,000	152,000
1005	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල- ආයතන දායක මුදල සා. සේ. ත්. இற்கான சபையின் பங்களிப்பு PSPF- Council Contribution	-	-	-	-
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		23,542,940	16,199,252	25,204,000	28,099,400
1100	ගමන් මාද්දු பிரயாணக் கட்டணங்கள் Travelling				
1101	ගමන් මාද්දු - දේශීය பிரயாணக் கட்டணங்கள் - உள்ளூடு Travelling - Inland	405,965	795,509	1,100,000	1,000,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		405,965	795,509	1,100,000	1,000,000
1200	සැපයුම් வழங்கல்கள் Supply				

1201	புத்தக ஊத லிபி டுவா அச்சீட்டும் காசிதாதிசுளும் Printing and Stationary	1,039,209.76	800,219	2,000,000	2,500,000
1202	கார்டுலிட ஊதபுத்தி அலுவலக வழுங்கல்கள் Office Supply	46,401	47,030	50,000	100,000
1206	சில ஊதபுத்தி சீருடைகள் Uniforms	35,695	-	30,000	40,000
1208	ஊதபுத்தி ஊத லிபி டுவா Fuel and Lubricants	-	-	-	2,000,000
1249	ஊதபுத்தி பிற வழுங்கல்கள் Other Supplies	-	-	100	100
ஊதபுத்தி Sub Total		1,121,305	847,249	2,080,100	4,640,100
1300	ஊதபுத்தி ஊத பதின்சு புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் Repairs and Maintenance				
1301	ஊதபுத்தி ஊத பதின்சு - கார்டுலிட புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - அலுவலக ஊதபுத்தி கருவிகள் ஊதபுத்தி Repairs & Maintenance - Office Equipment	-	-	300,000	100
1306	ஊதபுத்தி ஊத பதின்சு - பிபிசு புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - ஡ுதபுத்தி Repairs and Maintenance - Plants	-	-	100	-
1307	ஊதபுத்தி ஊத பதின்சு - ஊதபுத்தி பராமரிப்பும் - இயந்திரங்கள் Repairs & Maintenance - Mechines	-	-	100	100
1308	ஊதபுத்தி ஊத பதின்சு - பிபிசு ஊத புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - கணினிகளும் ஡ுதபுத்தி Repairs & Maintenance - Computer Software	484,135	280,000	600,000	600,000
1349	ஊதபுத்தி ஊத பதின்சு ஊதபுத்தி பராமரிப்பும் - பிற Repairs and Maintenance -Other	-	-	100	100
ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி Sub Total		484,135	280,000	900,300	600,300
1400	பிபிசு ஊதபுத்தி நிர்வாகச் செலவுகள் Administrative Expenses				
1401	ஊதபுத்தி தொலைபேசி Telephone	13,019	6,745	20,000	25,000
1405	ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி செலவுகள் Hospitality Expenses	10,000	22,510	75,000	75,000
ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி Sub Total		23,019	29,255	95,000	100,000
1500	ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி நலன்புத்தி கௌரூபனவுகள் Payment of Welfare				
1504	ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் Railway Warrants	-	-	60,000	60,000
ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி Sub Total		-	-	60,000	60,000
1600	பிபிசு ஊதபுத்தி நாணாவித கௌரூபனவுகள் Miscellaneous Payments				
1606	ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி பெறுவனவுகளும் ஊதபுத்தி கௌரூபனவுகளும் Receipts and Incentive Payments	-	69,762	750,000	75,000
1607	ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி Fee for the officers issuing warrants	2,738,665	1,946,612	2,500,000	4,550,000
1614	ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி பதநிர்வாக விளம்பரங்களும் அறிவித்தல்களும் Paper Advertisements and Notices	140,963	138,000	550,000	303,600
1615	ஊதபுத்தி ஊதபுத்தி Traffic Warden Comission	974,833	1,134,936	1,300,000	1,500,000

1649	பிற other		-		3,000,000
1649 i	பிரொமோஷன்ஸ் ஓர் பிற விளம்பரங்களும் பிறவும் Advertising and other	130,000	495,430	500,000	500,000
1649 ii	செய்தல் மதிப்பீட்டு கட்டணங்கள் Assessment of Properties Fee	1,362,371	24,050	2,000,000	2,000,000
ஈச சங்குலி உப மொத்தம் Sub Total		5,346,832	3,808,790	7,600,000	11,928,600
1700	பிற Other				
1701	பரிசலினை மதிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு வரி மீதான தள்ளுபடி Discount on Assessment Tax	-	-	800,000	2,000,000
1706	பங்கு கட்டி வங்கி அறவீடுகள் Bank fee	-	-	100	100
ஈச சங்குலி உப மொத்தம் Sub Total		-	-	800,100	2,000,100
மூல புகாசுபரிசலினை சிமென்ட் மீண்டும் செலவினம் - மொத்தம் Total Recurrent Expenditure		30,924,195	21,960,055	37,839,500	48,428,500
1800	விலை கிரிமி பெறுமானத் தேய்வு Depreciation				
1801	செய்தல்களில் விலை கிரிமி கட்டிடங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Buildings	-	-	100	100
1802	செய்தல்கள் மீதான விலை கிரிமி மோட்டார் வாகனங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Motor Vehicles	-	-	100	100
1803	கார்த் விலை கிரிமி தள்ளு வண்டிகள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation of Carts	-	-	100	100
1804	மெக்னிகல் விலை கிரிமி இயந்திரங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Mechinary	8,375	-	100	100
1805	பரிசலினை விலை கிரிமி பொறித்தொகுதிகள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation of Plants	-	-	100	100
1806	பரிசலினை மெக்னிகல் விலை கிரிமி கணினிகள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Computers	14,726	-	100	10,000
1807	கார்ட்டர் ஈச சங்குலி விலை கிரிமி அலுவலக உபகரணங்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Office Equipment	9,063	-	100	100
1808	பெறுமானத் தேய்வு பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Furniture	-	-	100	100
1809	பெறுமானத் தேய்வு கொள்கலன்களும் உபகரணங்களும் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Containers and Utensils	-	-	100	100
1812	பெறுமானத் தேய்வு மென்பொருள்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on software	-	-	100	100
1813	பெறுமானத் தேய்வு பெறுமானத் தேய்வு Depreciation on Fixing	-	-	100	100
ஈச சங்குலி உப மொத்தம் Sub Total		32,164	-	1,100	11,000
மூல சிமென்ட் Total Expenditure		30,956,360	21,960,055	37,840,600	48,439,500

வெவ்வுயிர்- 03

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 03

Program 03

வெவ்வுயிர் வெவ்வுயிர்

சுகாதாரம்

Health Services

වැඩසටහන - 03
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 03
 PROGRAMME - 03
 සෞඛ්‍ය සේවා
 சுகாதார சேவைகள்
 HEALTH SERVICES

1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 பொதுவான நிர்வாகம்
 GENERAL ADMINISTRATION
2. රෝග වැළැක්වීම, හදුනා ගැනීම හා ප්‍රතිකාර සේවා
 நோய்த்தடுப்பு, இனங்காணல் மற்றும் சிகிச்சையளிப்பு சேவைகள்
 DISEASES PREVENTIVE AND CURATIVE SERVICES
3. ඩිස්පෙන්සරි හා දන්ත වෛද්‍ය සේවා
 மருந்துச்சாலை மற்றும் பல்மருத்துவ சேவைகள்
 DISPENSARY AND DENTAL SERVICES
4. මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය සේවා
 மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சுகாதார சேவைகள்
 MATERNITY AND CHILD HEALTH SERVICES
5. සුසාන භූමි හා ආදාහනාගාර
 இடுகாடுகளும் சுடுகாடுகளும்
 CEMETERIES AND CREMATORIALS

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාල සංස්ථාවේ මහා කාගර සභාව							
03 සභාවේ වැය							
							2024
2024	වැය විස්තර	සාමාන්‍ය සවිකලනය	වැය විස්තර	විස්තරයන්හි හා දැන්වීම්වලට අයවැය	මාස හා මාස සභාවේ වැය	ප්‍රකාශන මාස සභාවේ වැය	එකතුව
1000	වැය විස්තර	13,875,000	9,256,300	10,663,000	13,203,200	9,301,000	56,298,500
1100	ගමන් ගාස්තු	1,100	200,000	10,000	360,000	100	571,200
1200	සාමාන්‍ය වැය	17,402,000	5,200,100	3,300,100	970,100	1,810,100	28,682,400
1300	ආයතන වැය	321,100	100,200	325,000	25,000	4,000,100	4,771,400
1400	සවිකලනය වැය	525,300	-	1,130,000	700,000	6,110,000	8,465,300
1500	සුභ සාධක වැය	100,000	100	100	10,000	100	110,300
1600	විවිධ වැය	350,000	2,050,000	-	-	50,000	2,450,000
1700	වෙනත් වැය	-	-	-	-	-	-
1900	පුද්ගල වැය	-	-	-	-	-	-
1800	මුළු ප්‍රකාශන වැය	32,574,500	16,806,700	15,428,200	15,268,300	21,271,400	101,349,100
	මුළු වැය	100,600	-	-	-	-	100,600
	මුළු වැය	32,675,100	16,806,700	15,428,200	15,268,300	21,271,400	101,449,700

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
03 සෞඛ්‍ය සේවා
වැය ආරාමය

ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති විස්තර	2022 සහ වැය	2023.09.30 දක්වා සහ වැය	2023 අයවැය වැය වැය	2024 වර්ෂය සඳහා අයවැය වැය
01	සාමාන්‍ය සවිභාජනය	15,896,663	8,857,813	31,612,600	32,675,100
02	වෛද්‍ය වැඩසටහන් සේවා	9,421,836	8,333,838	21,073,000	16,806,700
03	විස්තරාත්මක හා දත්ත වැටුප් සේවා	9,580,211	7,021,322	22,270,200	15,428,200
04	මානව සම්පත් සෞඛ්‍ය සේවා	16,273,467	10,372,377	14,984,680	15,268,300
05	සෞඛ්‍ය සම්පත් සහ සාමාන්‍ය	11,991,796	9,117,572	18,738,680	21,271,400
මුළු වැය		63,163,973	43,702,922	108,679,160	101,449,700

වැඩසටහන #03 සෞඛ්‍ය සේවා

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සෞඛ්‍ය සේවාවන් විධිමත් කිරීමෙන් සෞඛ්‍ය සම්පන්න ආර්ථික ජනතාවක් සිහි කිරීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කෙරේ. දැනට මහ නගර සභා සෑ වැය ලේඛණයෙන් විශාලතම මුදලක් වෙන් කෙරෙන්නේ නගරයේ සෞඛ්‍ය කටයුතු කඟා සිටුවීම වෙනුවෙනි. මෙම වැඩසටහනේ අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති ගණනාවක් යටතේ මුදල් වෙන් කරයි.

01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය

සෞඛ්‍ය සේවා යටතේ අනෙකුත් ව්‍යාපෘති යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සියළු වැඩ කටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් විධිමත්ව ඉලක්ක අරමුණු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම මූලික කාර්යභාරය වේ. මේ යටතේ ,

- ✓ අනෙකුත් සියළු සෞඛ්‍ය සේවා විධිමත්ව පාලනය කිරීම
- ✓ ඒ ඒ සෞඛ්‍ය සේවාවන් එකිනෙක සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- ✓ සෞඛ්‍ය සේවා ඉලක්ක අරමුණු ළඟාකර ගැනීම හා පසුබෑම් වාර්තා කිරීම
- ✓ දැනට ක්‍රියාත්මක වන සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු කිහිපයක් මේ යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම

02 - රෝග වැළැක්වීමේ සේවා

මේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රෝග වැළැක්වීමේ ශාලා නගරය තුළ ක්‍රියාත්මක කල හැකි සියළු සියවර හඟු ලබයි.

03 - ඩිස්පෙන්සරි සහ දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය සේවා

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ රෝග සුව කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරයි. මේ යටතේ දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානද පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

04 - මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය

මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය වර්ධනය කරලීම හා ආරක්ෂා කරලීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණයි. ඒ සඳහා දැනට මධ්‍යස්ථානපුර, වැලිකඩ, පිටකෝට්ටේ සහ කුරුමේගොඩ සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන හතරක් පවත්වාගෙන යයි. මෙම සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථානයන්හි දී මාතෘ හා ළමා සායන පැවැත්වීම මගින්,

- ✓ මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය වර්ධනයේ ශාලා උපදෙස් ලබා දීම
- ✓ එන්තන් කිරීම
- ✓ ත්‍රිපෝෂ වෛද්‍යවේදී ආදී කාර්ය ඉටු කරයි

05 - සුසාන භූමි හා ආදාහනාගාර

නගරයේ ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය කොට්ඨාශ වල මහජන සුභ සාධනය උදෙසා සුසාන භූමි හා ඒ යටතේ ඇති ආදාහනාගාර පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තු කිරීම.

පරිසරය පිරිසිදුව තබා ගැනීමේ හා පරිසර දූෂණය වළක්වා ගැනීමේ අරමුණින් පරිසර සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 03

சுகாதார சேவைகள்

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை அதிகார இடயரப்பினுள் சுகாதார சேவைகளை முறைவகுப்படுத்துவதன் மூலம் ஆரோக்கியமிகு மாநகர மக்களை உருவாக்கும் நோக்குடன் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகிறது. தற்போது மாநகர சபையின் வரவு செலவுத் திட்டத்தினால் பாரிய அளவான ஒரு தொகை நகரின் சுகாதார அலுவல்களைக் கட்டுப்பெழுப்புவதற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு பல்வேறு கருத்திட்டங்களின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01 - பொதுவான நிரவாகம்

சுகாதார சேவைகளின் கீழ் வருகின்ற ஏனைய கருத்திட்டங்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அனைத்து கருவிகளையும் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் முறையான இலக்குகளை இடுவதற்கு அவசியமான நிவாக அலுவல்களை மேற்கொள்வது முக்கிய செயற்பொறுப்பாகும். இதன் கீழ்,

- ✓ ஏனைய அனைத்து சுகாதார சேவைகளையும் முறையி விதத்தில் நிரவகித்தல்.
- ✓ அடுத்த சுகாதார சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- ✓ சுகாதார சேவை இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைந்துகொள்ளலும் பின்னடைவுகள் குறித்து அறிக்கைப்பிடுதலும்.
- ✓ தற்போது அமுலிலுள்ள சுகாதாரக் கல்விக் கருத்திட்டத்திப் பணிகள் சிலவற்றை இதன் கீழ் அமுல்படுத்தல்.

02 - நோய்த் தடுப்பு சேவைகள்

இக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் நோய்த் தடுப்பிற்காக நகரில் அமுல்படுத்தக்கூடிய அனைத்து விதமான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படுகின்றன.

03 - மருந்துச்சாலைகளும் பற்சிகிச்சை சேவைகளும்

இக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் நோய் நிவாரண நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. இதன் கீழ் பற்சிகிச்சை மருந்துவ நிவையமும் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுகிறது.

04 - மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரம்

மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரத்தை அபிவிருத்திசெய்வதும் பாதுகாப்பதும் இக்கருத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். தற்போது ஒபிசேக்கரா, வெல்க்கூட, பிட்டகோட்டே, நுகேகோட ஆகிய இடங்களில் நான்கு சுகாதார நிலையங்கள் இதற்காக இயங்கி வருகின்றன. இந்நிலையங்களில் பின்வரும் மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சிகிச்சைகள் இடம்பெற்று வருகின்றன:

- ✓ மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சுகாதார அபிவிருத்திக்கான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- ✓ தடுப்பூசி ஏற்றல்.
- ✓ திரிபேசா விதிவாகம்.

05 - இடுகாடுகளும் சுடுகாடுகளும்

நகரின் பிரதான சுகாதார வட்டாரங்களில் பொது மக்கள் நலன்புரி கருதி இடுகாடுகளையும் அதன் கீழுள்ள சுடுகாடுகளையும் பேணிப் பராமித்தல்.

கற்றுச் சூழலை தூய்மையாக வைத்திருப்பதும், சூழல் மாசடைதலைத் தடுக்கும் நோக்குடன் சுற்றாடல் பேணல் கருத்திட்டமொன்று அமுல்படுத்தப்படுகிறது.

Program - 03 Health Services

This program is being implemented with the aim of creating a healthy urban population by streamlining health services within the area of authority of the Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council. At present, the largest amount of money is allocated from the municipal budget for the improvement of health activities in the municipality. Funds are allocated under several projects to implement this program's objectives.

01 – General Administration

The primary role of the health service program is to manage the necessary administrative activities required to achieve the goals and objectives by integrating all work carried out under other projects. This includes:

- ✓ regular monitoring of all health services,
- ✓ coordinating the respective health services with each other,
- ✓ achieving healthcare targets, and
- ✓ addressing backlogs.

Additionally, some activities of the ongoing health education project are also executed under this program.

02 – Disease Prevention

Under this program, every possible action is taken to prevent diseases within the municipality.

03 – Dispensary and Dental Healthcare Service

Under this program, curative measures are taken to prevent the spread of diseases. Dental surgery centers are also run under this program.

04 - Maternal and Child Health

The aim of this project is to promote and protect maternal and child health. For that purpose, four health centers are currently being maintained in Obeysekarapura, Welikada, Pitakotte and Nugegoda. Following services are provided through the conduct of maternity and child clinics in these health centers,

- ✓ Giving advice on maternal and child health development
- ✓ Administering injections
- ✓ Performs tasks such as distribution of Triposha.

05 – Cemeteries & Crematoriums

To run and maintain cemeteries and crematoriums in the main health divisions of the city for public welfare.

An environmental conservation project has been implemented with the aim of keeping the environment clean and preventing environmental pollution.

01 - ஊராண்மை பரீட்சாலை 01 - பொதுவான நிர்வாகம்

தகவல்	பதவி	பட்டிப் பூதம் சம்பளத்திட்டம்	ஈடுதக ப-வாபி அணுமதித்த எண்ணிக்கை
செவ்வெ செட்டெ திலடாபீ - ஐ லுணா செட்டெ செட்டெ		52955-3x1335-7x1345-2x1630-16x2170-104355/-	1
நகரதார மருத்துவ அலுவலர் இலங்கை மருத்துவர் சேவை			
செட்டெ திலடாபீ - ஐ லுணா செட்டெ செட்டெ		52955-3x1335-7x1345-2x1630-16x2170-104355/-	1
மருத்துவ அலுவலர் இலங்கை மருத்துவர் சேவை			
செட்டெ திலடாபீ அலுவலர்	நிர்வாக	41580-11 x755-18 x1030-68425/-	1
த-பரீட்சா திலடாபீ அலுவலர்		31490-10 x445-11 x660-10 x730-5 x750-54250/-	2
செவ்வெ செட்டெ பரீட்சை III/II/I பொதுச் சுகாதார பரிசேதகர் III/II/I		31635-10x445-11x660-10x730-10x750-58145/-	2
தகவல்துறை செட்டெ திலடாபீ III/II/I முகாமத்துவ சேவை அலுவலர் III/II/I		28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	6
பெட்டெ III/II/I பிசேச சாரதி III/II/I விசேட		25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	1
தார்பாட தார்பை தகவல்துறை III/II/I பிசேச அலுவலகப் பணிபாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
தார்பாட III/II/I பிசேச வேலையாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	5
செவ்வெ செட்டெ			21

02 - சேலம் வட்டிக்விசேஷ சேலம்		02 - நோய்த் தடுப்புச் சேவைகள்	
நகரம்	பதவி	வட்டிக் குடியேற்ற சம்பளத்திட்டம்	தனிப்பட்ட சேவை அளவளவித்த எண்ணிக்கை
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	52955-3x1335-7x1345-2x1630-16x2170-104355/-	1
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	32525-10x445-11x660-10x730-10x750-59035/-	2
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	32080-10x445-11x660-10x730-10x750-58590/-	2
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	4
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்			9

03 - சேலம் மருத்துவமனை மருத்துவ சேவைகள்			
03 - மருத்துவசாலைகளும் பல்மருத்துவ சேவைகளும்			
நகரம்	பதவி	வட்டிக் குடியேற்ற சம்பளத்திட்டம்	தனிப்பட்ட சேவை அளவளவித்த எண்ணிக்கை
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	52955-3x1335-7x1345-2x1630-16x2170-104355/-	1
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	52955-3x1335-7x1345-2x1630-16x2170-104355/-	1
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	32525-10x445-11x660-10x730-10x750-59035/-	1
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	32080-10x445-11x660-10x730-10x750-58590/-	2
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	6
சேலம் மருத்துவமனை - சேலம்			11

04 - மானா டிபி அலுவலர்		04 - மகற்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரம்	
நகரம்	பதவி	உட்படி திட்டம் சம்பளத்திட்டம்	தொகுதி ம-மொபி அனுமதித்த எண்ணிக்கை
சென்னை திட்டமிடல் - சூ கு-மா சென்னை			
மருத்துவ அலுவலர் - இலங்கை		52955-3x1335-7x1345-2x1630-16x2170-104355/-	1
மருத்துவ சேவை			
சென்னை திட்டமிடல் III/II/I			
நாதி அலுவலர் III/II/I		32525-10x445-11x660-10x730-10x750-59035/-	1
உட்படி ம-மொபி அலுவலர் III/II/I			
பெறு கால நாதி III/II/I		31635-10x445-11x660-10x730-10x750-58145/-	5
கலைஞர் III/II/I சேவை			
வேலையாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	10
நகரம் மொத்தம்			17

05 - ஐதாது ஐதி னா தா஠ாதுதாரர்		05 - இடுகாடுகளும் சுடுகாடுகளும்	
நகரம்	பதவி	உட்படி திட்டம் சம்பளத்திட்டம்	தொகுதி ம-மொபி அனுமதித்த எண்ணிக்கை
ஐதாது ம-மொபி அலுவலர் III/II/I			
பெறு		31635-10x445-11x660-10x730-10x750-58145/-	1
சுகாதார பரிசோதகர் III/II/I			
ஐதாதுஐதி னார்தர் III/II/I சேவை			
இடுகாடு காப்பாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	4
தா஠ாதுதாரர் திவாநர் III/II/I சேவை			
சுடுகாடு III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	4
தா஠ாதுதாரர் ஐதாது III/II/I சேவை			
சுடுகாடு உதவியாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	4
கலைஞர் III/II/I சேவை			
வேலையாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	12
நகரம் மொத்தம்			25

2024 ஆண்டு
 Year 2024
 தலைப்பு
 Head 103
 திட்டம்
 Programme 03 - ஆரோக்கிய சேவைகள்
 03 - Health Services
 திட்டத்தின் கீழ்
 Project 01 - பொது நிர்வாகம்
 01 - General Administration
 திட்டத்தின் கீழ்
 Sub Project 00

2024 ஆண்டு செலவு மதிப்பீடு Expenditure Estimate

தொடக்கம் தலைப்பு Exp. Head	தொடக்கம் செலவு விவரம் Description of Expenditure	2022 மார்ச் 2022 உண்மையான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 வரை மார்ச் 2023.10.31 வரையில் உண்மையான செலவு Actual Expenditure	2023 மார்ச் மார்ச் 2023 ஆம் ஆண்டின் செலவு மதிப்பீடு Estimated	2024 மார்ச் மார்ச் 2024 ஆம் ஆண்டின் செலவு மதிப்பீடு Estimated
1000	தொழில் சம்பளம் சம்பளம் மற்றும் சேதம் Salary and Wages				
1001	தொழில் சம்பளம் சம்பளம் Salary and Wages	6,968,981	3,799,478	8,000,000	7,777,000
1002	தொழில் சேதம் சேதம் Overtime	3,790,664	1,303,628	4,000,000	2,000,000
1003	அனுமதி Allowances	1,303,756	972,959	1,642,500	1,749,000
1003 i	தொழில் சேதம் சேதம் அனுமதி Interim Allowance	1,446,806	915,000	1,530,000	1,440,000
1003 ii	மொழி அனுமதி அனுமதி Language Allowance	39,887	11,466	47,000	35,000
1003 iii	சுற்றுச்சூழல் அனுமதி Environmental Committee Allowance	17,250	4,000	50,000	200,000
1003 iv	பிற அனுமதி Other Allowances	679,359	167,500	624,000	674,000
1003 vii	2020 சிவிட் 19 அனுமதி Special covid 19 Allowances	-	-	100	-
மொத்தம் உ.ப. செலவு Sub Total		14,446,703	7,174,031	15,893,600	13,875,000
1100	தொழில் பயணம் செலவு Travelling				
1101	தொழில் பயணம் - உள்ளூர் Travelling - Inland	5,440	-	5,000	1,000
1102	தொழில் பயணம் - வெளிநாடு Travelling - Foreign	-	-	1,000	100
மொத்தம் உ.ப. செலவு Sub Total		5,440	-	6,000	1,100
1200	தொழில் வழங்கல் Supply				
1201	புத்தகம் மற்றும் திட்டம் வழங்கல் Printing and Stationary	857,982	599,487	1,500,000	1,500,000
1202	தொழில் வழங்கல் வழங்கல் Office Supply	102,407	576,837	600,000	500,000

1206	മിറ്റു തുടർ ചരച്ചകൾ Uniforms	58,837	-	200,000	200,000
1208	മുൻപത തെളിമി മെട്ര് മുൻപതയും ചരച്ചകളും Fuel and Lubricants	-	-	-	200,000
1214	മൊത്ത മുൻപത മെട്ര് തെളിമി മെട്ര് മെട്ര് ചരച്ചകളും Vehicle Spare Parts and Industrial Goods	-	118,158	10,750,000	15,000,000
1249	മറ്റ് മുൻപത മെട്ര് മിറ്റു മെട്ര്കൾ Other Supplies	-	500	1,000	2,000
ഈ മെട്ര് ചരച്ചകൾ Sub Total		1,019,227	1,294,982	13,051,000	17,402,000
1300	മുൻപത തെളിമി മെട്ര് മെട്ര്കൾ Repairs and Maintenance	-	-	-	-
1301	മുൻപത തെളിമി മെട്ര്കൾ - മെട്ര്കൾ മെട്ര്കൾകൾ മുൻപത മെട്ര്കൾ Repairs & Maintenance - Office Equipment	-	2,040	300,000	100,000
1306	മുൻപത തെളിമി മെട്ര്കൾ - മെട്ര്കൾ Repairs and Maintenance - Plants	-	-	1,000	1,000
1307	മുൻപത തെളിമി മെട്ര്കൾ - മെട്ര്കൾ Repairs & Maintenance - Machines	-	96,739	300,000	100
1308	മുൻപത തെളിമി മെട്ര്കൾ - മെട്ര്കൾ മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Repairs & Maintenance - Computer Software	40,500	-	350,000	200,000
1311	മുൻപത തെളിമി മെട്ര്കൾ - മെട്ര്കൾ മെട്ര്കൾകൾകൾകൾകൾകൾകൾകൾ Repairs and Maintenance - Containers and Utensils	1,180	-	10,000	10,000
1349	മുൻപത തെളിമി മെട്ര്കൾ മെട്ര്കൾ Repairs and Maintenance -Other	-	-	10,000	10,000
ഈ മെട്ര് ചരച്ചകൾ Sub Total		41,680	98,779	971,000	321,100
1400	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Administrative Expenses	-	-	-	-
1401	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Telephone	88,292	46,693	200,000	100,000
1402	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Electricity	-	-	100,000	100
1403	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Water	-	-	100,000	100
1405	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Hospitality Expenses	80,745	203,728	300,000	400,000
1406	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Rent	-	-	500,000	100
1407	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Legal Charges	-	-	100,000	25,000
ഈ മെട്ര് ചരച്ചകൾ Sub Total		169,037	250,421	1,300,000	525,300
1500	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Payment of Welfare	-	-	-	-
1504	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Railway Warrants	12,770	39,600	80,000	100,000
ഈ മെട്ര് ചരച്ചകൾ Sub Total		12,770	39,600	80,000	100,000
1600	മെട്ര്കൾകൾ മെട്ര്കൾകൾ Miscellaneous Payments	-	-	-	-

1614	தாள்கள் குறிக்கீடு மற்றும் பத்திரிகை விளம்பரங்களும் அறிவிப்புகளும் Paper Advertisements and Notices	-	-	200,000	100,000
1649	மேலும் பிற other				
1649 i	தொகை மீட்டிங் விளம்பரங்களும் பிறவும் Advertising and other	330	-	100,000	200,000
1649 ii	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு சேவைக்கான செலவு Payment for Environmental Conservation Service	-	-	10,000	50,000
ஈடுவாங்கு உப-மொத்தம் Sub Total		330	-	310,000	350,000
மேல் குறிப்பிட்ட செலவு மீட்டிங் மொத்தம் - மொத்தம் Total Recurrent Expenditure		15,695,186	8,857,813	31,611,600	32,574,500
1800	அடையாளம் Depreciation				
1801	கட்டிடங்கள் மீதான அடையாளம் Depreciation on Buildings			100	100
1802	சைக்கிள் மீதான அடையாளம் மோட்டர் வாகனங்கள் மீதான அடையாளம் Depreciation on Motor Vehicles			100	100
1803	கார்ஸ் மீதான அடையாளம் Depreciation of Cars			100	100
1804	மாநகர் அடையாளம் இயந்திரங்கள் மீதான அடையாளம் Depreciation on Machinery			100	12,000
1805	செயற்கை அடையாளம் மொத்தம் Depreciation of Plants			100	100
1806	கணினிகள் மீதான அடையாளம் Depreciation on Computers	108,439	-	100	67,000
1807	காணொலி உபகரணங்கள் மீதான அடையாளம் Depreciation on Office Equipment	13,525	-	100	100
1808	சூடு அடையாளம் தளவடிகள் மீதான அடையாளம் Depreciation on Furniture	22,374	-	100	18,000
1809	கொள்கலன்களும் உபகரணங்களும் மீதான அடையாளம் Depreciation on Containers and Utensils	57,139	-	100	3,000
1813	மர அடையாளம் மொத்தம் மீதான அடையாளம் Depreciation on Fixing			100	100
ஈடுவாங்கு உப-மொத்தம் Sub Total		201,477	-	1,000	100,600
மேல் குறிப்பிட்ட மொத்தம் Total Expenditure		15,896,663	8,857,813	31,612,600	32,675,100

00வா ஆண்டு
 Year 2024
 தலைவர்
 Head 101
 உட்கட்சித் திட்டம்
 திட்டம் 03 - ஆரோக்கிய சேவைகள்
 Programme 03 - Health Services
 உட்கட்சித் திட்டம்
 திட்டம் 02 - நோய் தடுப்பு, குணப்படுத்தல் மற்றும் சிகிச்சைப் பணிகள்
 Project 02 - Diseases Preventive and Curative Services
 உட்கட்சித் திட்டம்
 திட்டம் 00
 Sub Project 00

செலவு மதிப்பீடு - செலவை மதிப்பீடு Expenditure Estimate

உட்கட்சித் திட்டம் Exp. Head	உட்கட்சித் திட்டம் Description of Expenditure	2022 ஆம் ஆண்டு உட்கட்சித் திட்டம் Actual Expenditure 2022	2023.10.31 உட்கட்சித் திட்டம் 2023.10.31 உட்கட்சித் திட்டம் Actual Expenditure	2023 ஆம் ஆண்டு செலவு மதிப்பீடு 2023 ஆம் ஆண்டு Estimated	2024 ஆம் ஆண்டு செலவு மதிப்பீடு 2024 ஆம் ஆண்டு Estimated
1000	சம்பளம் மற்றும் சம்பளங்கள் Salary and Wages				
1001	சம்பளம் மற்றும் சம்பளங்கள் Salary and Wages	3,804,536	2,924,775	4,095,000	5,218,000
1002	சம்பளம் மேலதிக நேரம் Overtime	1,274,656	610,844	1,000,000	1,100,000
1003	சம்பளம் அனுமதி Allowances	1,125,200	842,400	1,497,600	1,498,000
1003 i	சம்பளம் அனுமதி - சேர்தல் அனுமதி Joining Allowance	1,080,000	810,000	1,440,000	1,440,000
1003 ii	சம்பளம் அனுமதி - மொழி அனுமதி Language Allowance			100	100
1003 iv	சம்பளம் அனுமதி - திட்ட அனுமதி Project Allowance			100	100
1003 vi	சம்பளம் அனுமதி - பிற அனுமதி Other Allowances			100,000	100
உட்கட்சித் திட்டம் உட்கட்சித் திட்டம் Sub Total		7,282,392	5,188,019	8,132,800	9,256,300
1100	சம்பளம் அனுமதி - பயணம் Travelling				
1101	சம்பளம் அனுமதி - அடிநிலை பயணம் Travelling - Inland	34,681	15,296	200,000	200,000
உட்கட்சித் திட்டம் உட்கட்சித் திட்டம் Sub Total		34,681	15,296	200,000	200,000
1200	சப்ளை Supply				
1201	புத்தகம் மற்றும் நிலைப்படுத்தல் Printing and Stationery	1,000	102,398	500,000	500,000
1202	அலுவலக சப்ளை Office Supply	956	315,354	500,000	500,000
1206	சூட்டு உடை Uniforms	144,802	101,000	200,000	300,000
1208	செலவு மற்றும் எரிபொருள் Fuel and Lubricants	347,209	3,280	100	800,000

1210	සෞඛ්‍ය පැයදම් ගුණකයන් Medical Supplies	1,244,044	2,579,901	3,000,000	3,000,000
1215	කාර්මික හා රසායනික ද්‍රව්‍ය කැපවුණු ගුණක ඉපයායෝග්‍ය ගුණකයන් Industrial and Chemical Materials	8,840	-	100	100
1249	අනෙක් පැයදම් වීදු ගුණකයන් Other Supplies	48,747	9,735	450,000	100,000
එකතුවේ ස.ප. ශුද්ධ Sub Total		1,795,598	3,111,668	4,650,200	5,200,100
1300	අලුත්වැඩ හා නඩත්තු පුරුද්ද Repairs and Maintenance	-	-	-	-
1302	අලුත්වැඩ හා නඩත්තු - සංවිධාන පුරුද්ද හා නඩත්තු - සංවිධාන Repairs & Maintenance - Buildings	-	-	5,000,000	100
1303	අලුත්වැඩ හා නඩත්තු - කැපවීම පුරුද්ද හා නඩත්තු - කැපවීම Repairs & Maintenance - Fittings	-	-	50,000	100
1349	අලුත්වැඩ හා නඩත්තු අනෙක් පුරුද්ද හා නඩත්තු - වීදු Repairs and Maintenance -Other	-	-	100,000	100,000
එකතුවේ ස.ප. ශුද්ධ Sub Total		-	-	5,150,000	100,200
1500	සුඛසාධන අරමුණු ප්‍රයෝජනීය ප්‍රවේශයන් Payment of Welfare	-	-	-	-
1504	දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර ප්‍රයෝජනීය ප්‍රවේශ පත්‍ර Railway Warrants	-	-	40,000	100
එකතුවේ ස.ප. ශුද්ධ Sub Total		-	-	40,000	100
1600	විවිධ අනෙක් ප්‍රයෝජනීය ප්‍රවේශයන් Miscellaneous Payments	-	-	-	-
1613	ආහාර නම්ටල් කිරීමේ වැඩිදුරටත් සංරක්ෂණ ගාස්තු පරීක්ෂණයන් සංරක්ෂණයන් Food Samples checking fee	-	12,855	500,000	600,000
1649	අනෙක් වීදු other	-	-	-	-
1649 i	ප්‍රවේශ හා අනෙක් විකෘතිකරණයන් වීදු Advertising and other	-	-	200,000	250,000
1649 ii	සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන කෘතෘතී කණ්ඩායම් Health Education	199,015	6,000	500,000	500,000
1649 iii	ජංගම සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රවේශ මාර්ග ඉහලායන් Mobile Medical Clinics	-	-	500,000	500,000
1649 iv	විවිධ රෝග පරීක්ෂණ හා ප්‍රතිකරණ විකෘතිකරණ මාර්ග Diseases Diagnosis and Treatment	110,150	-	1,200,000	200,000
එකතුවේ ස.ප. ශුද්ධ Sub Total		309,165	18,855	2,900,000	2,050,000
මුළු පුනර්ගමන වැය මුදල Total Recurrent Expenditure		9,421,836	8,333,838	21,073,000	16,806,700
මුළු වැය Total Expenditure		9,421,836	8,333,838	21,073,000	16,806,700

03-00 ஆண்டு
 Year 2024
 03-00 தலைப்பு
 Head 103
 03-00-000
 திட்டம்
 Programme 03 - Health Services
 03-00-000-000
 கருத்திட்டம்
 Project 03 - Dispensary and Dental Services
 03-00-000-000-000
 டிரப் பிராஜெக்ட்
 Sub Project 00

மொத்த செலவுகளின் மதிப்பீடு Expenditure Estimate

03-00 தலைப்பு Exp. Head	03-00 தலைப்பு Description of Expenditure	2022 மொத்த செலவு 2022 உண்மையான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 வரையில் மொத்த 2023.10.31 வரையில் உண்மையான செலவு Actual Expenditure upto 2023.10.31	2023 மொத்த மதிப்பீடு மொத்த மதிப்பீடு 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2023	2024 மொத்த மதிப்பீடு மொத்த மதிப்பீடு 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2024
1000	சம்பளங்களும் வேతனங்களும் Salary and Wages				
1001	சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages	4,238,706	3,134,249	10,703,000	6,171,000
1002	தனிமாத வேல்திக நேரம் Overtime	360,410	364,146	800,000	1,000,000
1003	இலவசங்கள் Allowances	483,200	385,200	2,208,000	936,000
1003 i	தற்கால இடைக்காலம் லா Interim Allowance	427,800	304,200	2,700,000	900,000
1003 ii	மொழி இலவசம் Language Allowance	66,912	60,624	138,000	96,000
1003 vi	மொத்த இலவசம் Other Allowances	1,521,675	1,127,700	1,500,000	1,560,000
03-00 தலைப்பு உ.அ. மொத்தம் Sub Total		7,098,793	5,376,119	18,049,000	10,663,000
1100	தொடர்வாகப் பயணம் Travelling				
1101	தொடர்வாகப் பயணம் - உள்ளூர் Travelling - Inland	-	-	10,000	10,000
03-00 தலைப்பு உ.ப. மொத்தம் Sub Total		-	-	10,000	10,000
1200	பொருள் வழங்கல்கள் Supply				
1201	பதிவு மற்றும் நிலையம் Printing and Stationary	29,992	4,620	30,000	50,000
1202	அலுவலகப் பொருள் வழங்கல்கள் Office Supply	26,595	69,831	90,000	100,000
1206	சீட்டு உடைகள் Uniforms	-	-	50,000	100,000
1208	பெட்ரோல் மற்றும் லூபிரிண்ட் Fuel and Lubricants	-	-	-	100
1210	மருத்துவப் பொருள் வழங்கல்கள் Medical Supplies	1,828,746	1,050,799	3,000,000	3,000,000

1249	අනෙක් ගැහැපුම් යිලු සපුරාලන්නන් Other Supplies	29,563	5,000	30,000	50,000
උප එකතුව - ස.ය. බෙදුම Sub Total		1,914,896	1,130,250	3,200,000	3,300,100
1300	දුරන්දැඩිය හා නඩත්තු පුරුද්දක් Repairs and Maintenance				
1302	දුරන්දැඩිය හා නඩත්තු - සංකීර්ණ පුරුද්දක් පුරුද්දක් - සැලැස්ස Repairs & Maintenance - Buildings	-	-	160,000	200,000
1303	දුරන්දැඩිය හා නඩත්තු - සර්විස් පුරුද්දක් පුරුද්දක් - සැලැස්ස Repairs & Maintenance - Fittings	2,420	-	50,000	50,000
1306	දුරන්දැඩිය හා නඩත්තු - පිටත පුරුද්දක් පුරුද්දක් - සැලැස්ස Repairs and Maintenance - Plants	-	-	100	-
1307	දුරන්දැඩිය හා නඩත්තු - යන්ත්‍ර පුරුද්දක් පුරුද්දක් - මිනුම් Repairs & Maintenance - Mechanics	-	-	50,000	50,000
1349	දුරන්දැඩිය හා නඩත්තු අනෙක් පුරුද්දක් පුරුද්දක් - යිලු Repairs and Maintenance -Other	-	-	50,000	25,000
උප එකතුව - ස.ය. බෙදුම Sub Total		2,420	-	310,100	325,000
1400	පාලන වැය මුදල් Administrative Expenses				
1401	දුරකථන මුදල් Telephone	-	-	100	30,000
1402	විදුලි බලය Electricity	427,482	440,208	500,000	800,000
1403	ජලය Water	136,710	74,745	200,000	300,000
උප එකතුව - ස.ය. බෙදුම Sub Total		564,192	514,953	700,100	1,130,000
1500	සාමාන්‍ය සේවාවන් ප්‍රතිසංස්කරණ මුදල් Payment of Welfare				
1504	රේල්වේ ප්‍රවේශන ප්‍රතිසංස්කරණ මුදල් Railway Warrants	-	-	1,000	100
උප එකතුව - ස.ය. බෙදුම Sub Total		-	-	1,000	100
මුළු පුනරාවර්තන වැය මුදල් - සාමාන්‍ය බෙදුම Total Recurrent Expenditure		9,580,211	7,021,322	22,270,200	15,428,200
මුළු වැය මුදල් Total Expenditure		9,580,211	7,021,322	22,270,200	15,428,200

වර්ෂය ஆண்டு
 Year 2024
 தலைப்பு
 Head 103
 වැයවර්ගය
 විකුණුම් 03 - සෞඛ්‍ය සේවා
 திட்டம் 03 - සෞඛ්‍ය සේවාවන්
 Programme 03 - Health Services
 ව්‍යාපෘතිය
 කුලීන/ප්‍රජා 4 - මාතෘ සහ ළමා සෞඛ්‍ය සේවා
 කුලීන/ප්‍රජා 4 - මාතෘ සහ ළමා සෞඛ්‍ය සේවාවන්
 Project 4 - Maternity and child Health Services
 උප ව්‍යාපෘතිය
 උප ව්‍යාපෘතිය 00
 Sub Project 00

වැයුම් අගයනම්පත් අගයනම් ගනියිනු Expenditure Estimate

වැය වර්ගය නම Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 වර්ෂය වැයුම් අගයනම් Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා වර්ෂය වැයුම් අගයනම් Actual Expenditure upto 2023.10.31	2023 වර්ෂය වැයුම් අගයනම් Estimated Expenditure 2023	2024 වර්ෂය වැයුම් අගයනම් Estimated Expenditure 2024
1000	වැයුම් සහ වේතන සහායකයන් වැයුම් Salary and Wages				
1001	වැයුම් සහ වේතන සහායකයන් වැයුම් Salary and Wages	9,519,718	6,355,981	6,590,580	8,367,000
1002	වේතන ප්‍රතිරෝධී වැයුම් Overtime	1,426,168	700,244	1,500,000	800,000
1003	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Allowances	2,402,400	1,507,664	2,300,000	1,966,000
1003 i	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Interim Allowance	2,310,000	1,449,677	2,200,000	1,890,000
1003 ii	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Language Allowance	-	-	144,000	100
1003 v	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Uniform Allowance	-	-	10,000	100
1003 vi	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Other Allowance	180,000	-	100	180,000
උප වර්ගය උප වර්ගය Sub Total		15,838,286	10,013,566	12,744,680	13,203,200
1100	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Traveling				
1101	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Traveling - Inland	270,000	126,000	200,000	360,000
උප වර්ගය උප වර්ගය Sub Total		270,000	126,000	200,000	360,000
1200	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Supply				
1201	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Printing and Stationary	10,255	24,890	50,000	300,000
1202	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Office Supply	-	42,408	45,000	20,000
1206	වැයුම් ප්‍රතිරෝධී වැයුම් ප්‍රතිරෝධී Uniforms	-	-	50,000	50,000

1208	දල්/ලា සහ ලිපි සපු Fuel and Lubricants	-	-	-	100
1210	සෞඛ්‍ය සපු Medical Supplies	-	-	1,500,000	500,000
1249	වෙනත් සපු (විද්‍යා මගින් නොමැති) Other Supplies	-	-	50,000	100,000
එකතුවේ ආදායම Sub Total		10,255	67,298	1,695,000	970,100
1300	දෝරැවැත්වීම සහ වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රවේශන Repairs and Maintenance	-	-	-	-
1349	දෝරැවැත්වීම සහ වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රවේශන - වෙනත් Repairs and Maintenance -Other	-	-	50,000	25,000
එකතුවේ ආදායම Sub Total		-	-	50,000	25,000
1400	පරිපාලන වැය ව්‍යුහයේ ප්‍රවේශන Administrative Expenses	-	-	-	-
1402	විදුලි බලාපොරොත්තු Electricity	57,002	75,054	125,000	500,000
1403	ජලය Water	97,923	90,459	160,000	200,000
එකතුවේ ආදායම Sub Total		154,925	165,513	285,000	700,000
1500	සේවකයන්ගේ සුභසාධන වැය Payment of Welfare	-	-	-	-
1504	රැගුම් පොදු Railway Warrants	-	-	10,000	10,000
එකතුවේ ආදායම Sub Total		-	-	10,000	10,000
මුළු පුනරාවර්තන වැය (විකල්ප වශයෙන් ප්‍රවේශන) - සාමාන්‍ය Total Recurrent Expenditure		16,273,467	10,372,377	14,984,680	15,268,300
මුළු වැය Total Expenditure		16,273,467	10,372,377	14,984,680	15,268,300

වර්ෂය / ஆண்டு
 Year 2024
 தலைப்பு / Head
 Head 103
 වැය/පවත්වා
 நிලය/சேதி / திட்டம்
 03 - සෞඛ්‍ය සේවා
 03 - සෞඛ්‍ය සේවාවන්
 Programme 03 - Health Services
 ව්‍යාපෘති / கருத்திட்டம்
 5 - පූජනා භූමි හා ඉදිකිරීම්
 5 - Cemeteries and Crematoriums
 උප ව්‍යාපෘති / Sub Project
 Sub Project 00

වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Expenditure Estimate

වැය/පවත්වා තலைப்பு Exp. Head	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා විස්තර Description of Expenditure	2022 වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Actual Expenditure 2022	2023.10.31 වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Actual Expenditure upto	2023 වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Estimated Expenditure 2023	2024 වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Estimated Expenditure 2024
1000	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Salary and Wages				
1001	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Salary and Wages	3,873,487	2,966,991	5,023,080	5,031,000
1002	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Overtime	1,838,662	1,018,157	1,500,000	1,700,000
1003	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Allowances	1,068,843	788,114	1,310,400	1,310,000
1003 i	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Intering Allowance	1,030,788	757,802	1,170,000	1,260,000
උප වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Sub Total		7,811,779	5,531,064	9,003,480	9,301,000
1100	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Travelling				
1101	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Travelling - Inland	-	18,000	100	100
උප වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Sub Total		-	18,000	100	100
1200	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Supply				
1202	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Office Supply	41,068	52,597	500,000	60,000
1206	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Uniforms	40,772	-	100,000	100,000
1208	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Crematorium Supplies	2,288,700	1,676,375	2,900,000	1,650,000
උප වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Sub Total		2,370,540	1,728,972	3,500,000	1,810,100
1300	වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා වැය/පවත්වා Repairs and Maintenance				

1302	අලුත්වැඩාගත හැකි - සෙවනැවැටිලි පුනර්විද්‍යාණය - සැලැස්සන් Repairs & Maintenance - Buildings	13,300,00	262,470	500,000	800,000
1306	අලුත්වැඩාගත හැකි - පිටපත් Repairs and Maintenance - Plants	-	-	100	100
1307	අලුත්වැඩාගත හැකි - යන්ත්‍ර පුනර්විද්‍යාණය පුනර්විද්‍යාණය - මිනුම්කරණ Repairs & Maintenance - Machines	1,418,860	1,138,750	4,500,000	3,000,000
1349	අලුත්වැඩාගත හැකි අනෙක් Repairs and Maintenance - Other	-	-	500,000	200,000
උප සමුදාය අංශ සමුදාය Sub Total		1,432,160	1,401,220	5,500,100	4,000,100
1400	පරිපාලන වැය මුදාහැර ගෙවුම් Administrative Expenses				
1402	විදුලි බලාපොරොත්තු Electricity	216,669	284,745	425,000	5,750,000
1403	ජලය මිල Water	160,647	153,571	250,000	360,000
උප සමුදාය අංශ සමුදාය Sub Total		377,316	438,316	675,000	6,110,000
1500	සුඛසාධන වැය ප්‍රයෝජනීය ගෙවුම් ගෙවුම් Payment of Welfare				
1504	රේල්වේ ප්‍රවේශන පත්‍ර ප්‍රවේශන පත්‍ර - මුදාහැර Railway Warrants	-	-	10,000	100
උප සමුදාය අංශ සමුදාය Sub Total		-	-	10,000	100
1600	විවිධ වැය විවිධ වැය ගෙවුම් Miscellaneous Payments				
1649	අනෙක් වැය other	-	-	50,000	50,000
උප සමුදාය අංශ සමුදාය Sub Total		-	-	50,000	50,000
මුළු පුනරාවර්තන වැය මුදාහැර ගෙවුම් - සමුදාය Total Recurrent Expenditure		11,991,796	9,117,572	18,738,680	21,271,400
මුළු වැය Total Expenditure		11,991,796	9,117,572	18,738,680	21,271,400

உட்குறியுறவு- 04

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 04

Program 04

புள்ளி கருவியு

புள்ளி திட்டமிடல்கள்

Physical Planning

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
04 භෞතික සැලසුම්

2024		2024						
ශ්‍රී/සංකේත	වැය විෂය	සාමාන්‍ය පරිසාලනය	නගර නිර්මාණ	මහා මාර්ග	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	වැඩපොළ, ගරාජය හා වාහන අංශය	ශිචි නිවීම සේවා	එකතුව
1000	වැඩුප් හා වේතන	17,234,000	20,212,700	18,421,200	105,573,800	69,983,600	39,368,000	270,793,300
1100	ගමන් ගාස්තු	50,000	20,000	24,000	100	50,000	100	144,200
1200	සැපයුම්	1,550,200	745,100	350,100	2,706,100	33,818,800	44,290,500	83,460,800
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	610,200	300,300	25,000,100	52,000,100	6,150,100	75,300	84,136,100
1400	පරිසාලන වියදම්	4,900,000	225,000	150,000	23,550,000	9,240,000	1,130,000	39,195,000
1500	සුභ සාධක ගෙවීම්	10,000	10,000	100	100	100	100,000	120,300
1600	විවිධ ගෙවීම්	1,700,000	-	-	5,500,200	200	300,000	7,500,400
1700	වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-
1900	මූල්‍ය පිරිවැය	-	-	-	6,368,000	-	5,866,000	12,234,000
	මුළු පුනරාවර්ධන වියදම	26,054,400	21,513,100	43,945,500	195,698,400	119,242,800	91,129,900	497,584,100
1800	ක්ෂය	7,279,300	-	-	-	-	100	7,279,400
	මුළු වියදම	33,333,700	21,513,100	43,945,500	195,698,400	119,242,800	91,130,000	504,863,500

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
04 භෞතික සැලසුම්
 වැය සාරාංශය

ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති විස්තර	2022 සහ වියදම	2023.09.30 දක්වා සහ වියදම	2023 ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ව
01	සාමාන්‍ය පරිපාලනය	25,026,874	17,450,948	53,631,120	33,333,700
02	නගර නිර්මාණ	27,327,478	12,922,194	16,697,764	21,513,100
03	මහා මාර්ග	29,668,679	27,739,855	40,081,660	43,945,500
04	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	116,954,366	166,684,428	224,268,220	195,698,400
05	වැඩපල, ගරාජය හා වාහන අංශය	167,719,508	114,964,557	203,336,280	119,242,800
06	ගිනි නිවීම සේවා	39,605,732	26,244,788	62,761,500	91,130,000
මුළු එකතුව		406,302,636	366,006,770	600,776,544	504,863,500

உட்பொருள் - 04
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 04
PROGRAMME - 04

ஔதிக ஸுலுது
புளதிக திட்டமிடல்
PHYSICAL PLANNING

1. ஸுலுது துலுது
புதுவான நர்வாகம்
GENERAL ADMINISTRATION
2. துலுது துலுது
நகரத் திட்டமிடல்
URBAN PLANNING
3. துலுது, துலுது துலுது துலுது
வழிப்புதககளும், வடிகான்ககளும் துலுது
பராமரித்தலும்
ROAD.....
4. துலுது துலுது
காணிகளும் கட்டிடங்களும்
LAND AND BUILDINGS
5. துலுது, துலுது துலுது துலுது
விலுத்தளம், ஊர்தியகம் (கராஜ்) மற்றும் வாகனங்கள்
புரிவு
WORKSHOP, GARAGE AND VEHICLES DIVISION
6. துலுது துலுது துலுது
தீயணைப்பு துலுது
FIRE SERVICE

වැඩසටහන - 04 භෞතික සැලසුම්

මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නගරය සැලසුම් ගතව සංවර්ධනය කිරීම පවත්වාගෙන යාම හා එමගින් නාගරික ජනතාවගේ ජීවන රටාව පහසුකරලීමේ ක්‍රියාදාමයක් මෙම වැඩසටහන යටතට ඇතුළත් වේ. එම ක්‍රියාදාමය පහත දැක්වෙන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් මගින් සිදුවේ.

01- සාමාන්‍ය පරිපාලනය

භෞතික සැලසුම් (මාර්ග, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි) වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අනෙකුත් ව්‍යාපෘතිද එයට අමතරව වැඩපොළ ව්‍යාපෘතියට අදාළ කටයුතු ක්‍රමවත්ව හා විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා මනා පරිපාලනයක් ඇති කිරීම මෙමගින් කෙරේ.

02- නගර නිර්මාණ

නගරයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ක්‍රමවත්ව හා සැලසුම් ගතව සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර මෙම ව්‍යාපෘතියෙන් ගනු ලබයි. මේ යටතේ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් බිම් කට්ටි සැලසුම් පරීක්ෂාකර අනුමත කරලීම සිදු වෙයි.

03 - මංමාවත්,කාණු ඉදිකිරීම හා නඩත්තුව

නගර සභාවට අයත්වන සියළු මාර්ග, කාණු හා ගොඩනැගිලි, නිවාස ක්‍රමවත්ව නඩත්තුකරගෙන යාමේ කටයුතු පාලනය කිරීමේ කටයුතු ඇතුළත් වේ.

04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

නගර සභාව සතුවන ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නිවාස ක්‍රමවත්ව නඩත්තු කරගෙන යාමේ කටයුතු පාලනය කිරීමේ කටයුතු ඇතුළත් වේ.

05 - වැඩ පොළ, ගරාජය හා වාහන අංශය

ක්‍රමවත් සේවාවන් අඛණ්ඩව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමේලා මහ නගර සභාවේ සේවාවන් සඳහා යොදවා ගන්නා මෝටර් වාහන, යන්ත්‍රෝපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ අලුත් වැඩියා කිරීමේ කටයුතු හා නඩත්තු කටයුතුන් මෝටර් වාහන ක්‍රමවත්ව පරිපාලනය කිරීමත් මෙමගින් සිදු කෙරෙයි.

06 - ගිනි නිවීම සේවා

දැනට පළාත් සභාවේ ආධාර ඇතිව ගිනි නිවීම් ඒකකයක් පිහිටුවා අවශ්‍ය සේවකයින් ද බඳවා ගෙන ඇති අතර , ගිනි නිවීම් කටයුතු වඩාත් පුළුල්ව පවත්වාගෙන යමින් නගරය තුළ මහජනයාට හා ව්‍යාපාරිකයින්ට පුළුල් ගිනි ආරක්ෂණයක් ලබාදීම මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 04

பௌதிக திட்டமிடல்

மக்களின் வாழ்க்கை முறையை எளிதுபடுத்தும் செயற்பாடொன்று இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் அடங்கும். அச்செயற்பாடு பின்ரும் கருத்திட்டச் செயற்பாடுகளின் மூலம் இடம்பெறும்:

01- பொதுவான நிர்வாகம்

பௌதிக திட்டமிடல் (வீதிகள், காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள்) நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் ஏனைய கருத்திட்டங்களையும், அதற்குப் புறம்பாக வேலைத்தள கருத்திட்டத்திற்கு உரிய நடவடிக்கைகளையும் படிமுறையாகவும் முறைசார் விதத்திலும் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு சிறந்த ஒரு நிர்வாகம் இதன் மூலம் ஏற்படுத்தப்படுகிறது.

02- நகர திட்டமிடல்

நகர திட்டமிடல் பணிகளை படிமுறையாகவும் திட்டமிட்டும் மேற்கொள்வதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகள் இக்கருத்திட்டத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. கட்டிட விண்ணப்பங்கள், காணித் துண்டுகளின் வரைபடங்களை பரிசோதித்து அனுமதித்தல் ஆகிய பணிகள் இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

03 - வீதிகளையும் வடிகாண்களையும் அமைத்தலும் பராமரித்தலும்

நகர சபைக்குச் சொந்தமான அனைத்து வீதிகள், வடிகாண்கள், கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளை முறைப்படி பராமரித்துச் செல்லும் நடவடிக்கைகளின் கட்டுப்பாடு இதில் அடங்கும்.

04 - காணிகளும் கட்டிடங்களும்

நகர சபை வசமுள்ள காணிகளையும் கட்டிடங்களையும் முறைசார்ந்த விதத்தில் பராமரித்துச் செல்லும் பணிகளை கட்டுப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் இதில் அடங்கும்.

05 - வேலைத்தளம், ஊர்தியகம் (கராஜ்) மற்றும் வாகனங்கள் பிரிவு

முறையான சேவைகளை தொடர்ச்சியாகவும் வினைத்திறனாகவும் முன்னெடுத்துச் செல்வதில் மாநகர சபையின் சேவைகளுக்கு ஈடுபடுத்தப்படும் மோட்டார் வாகனங்களையும் இயந்திரங்களையும் தளபாடங்களையும் புதுப்பிக்கும் நடவடிக்கைகளும், பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளும், மோட்டார் வாகனங்களை முறைப்படி நிர்வகித்தலும் இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

06 - தீயணைப்பு சேவைகள்

தற்போது மாகாண சபையின் உதவியுடன் தீயணைப்பு அலகொன்று நிறுவப்பட்டு தேவையான ஊழியர்களும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளதடன், தீயணைப்புப் பணிகளை மிகவும் அகல்விரிவாக முன்னெடுத்துச் சென்று நகரில் பொது மக்களுக்கும் வர்த்தகர்களுக்கும் பரந்த அளவிலான தீக் காப்பொன்றை இதன் மூலம் வழங்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

Program - 04 Physical Planning

This program aims to maintain the planned development of the city and thereby to improve the lifestyle of urban residents. The program achieves this through a series of project activities as mentioned below:

01. General Administration:

Under this, it is intended to ensure proper administration of the affairs of several projects under the Physical Planning (Roads, Lands, and Buildings) program as well as the works related to the workstation project.

02. City Design :

To carry out construction work within the city limits in an orderly and planned manner by checking and approving building applications and plot plans.

03. Construction and maintenance of Thoroughfares and Drains

This includes affairs to control the regular maintenance of all roads, drains, buildings, and houses belonging to the Municipal Council.

04. Land and Buildings:

This includes the controlling of the regular maintenance of all lands, buildings, and houses belonging to the Municipal Council.

05. Workshop, Garage, and Vehicle Division:

Under this, the repairs and maintenance of motor vehicles, machinery, and furniture used for the services of the Municipal Council as well as the proper administration of motor vehicles are executed in order to maintain orderly services continuously and efficiently.

06. Fire Extinguishing Services:

Currently, a fire extinguishing unit has been established with the assistance of the provincial council, and necessary employees have been recruited for this project, and it is intended to provide comprehensive fire protection to the public and businessmen in the city by maintaining fire extinguishing activities more widely.

01- சாமாநா பரீபாலனா 01 - பொதுவான நிர்வாகம்

கனகூர்	பதவி	உட்புல் துமெ சம்பளத்திட்டம்	ஊழமன பாபாப அலுமதித்த எண்ணிக்கை
நானக ஊபீசனார் - ஓ லகா ஊபீசனார் சேலிப (ஃபீல்) III/II மாநகர பொறியியலாளர் - இ.பா.சே. (சிலில்) III/II		47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	2
பாபீபனா கிரபாபீ III/II/I அபீவிரூத்தி அலுவலர் III/II/I		31490-10x445-11x660-10x730-5x750-54250/-	3
கலபிநாநகரக சேலிப கிரபாபீ III/II/I முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் III/II/I		28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	0
பீபடூர் III/II/I பீசனக சாரதி III/II/I விசேட		25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	1
கார்பால கார்ப பனகன III/II/I பீசனக அலுவலகப் பணியாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	1
கலகூர் III/II/I பீசனக வேலையாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
பககூபி மொத்தம்			26

02 - னைர் திர்மான் 02 - நகரத் திட்டமிடல்			
கனவுர்	பதவி	வட்டித் துமை சம்பளத்திட்டம்	அனுமதி செய்த அனுமதித்த எண்ணிக்கை
னைர் திர்மான் திட்டம் III/II நகர திட்டமிடல் III/II		47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
காங்குகை திட்டமிடல் - துரை காங்குகை திட்டமிடல் (திட்டம்) III/II/1 தொழில்நுட்ப அனுமதி - இ.தொ.சே. (சீவில்) III/II/1		31040-10x445-11x660-10x730-10x750-57550/-	7
காங்குகை திட்டமிடல் - துரை காங்குகை திட்டமிடல் (கட்டிடம் திட்டம்) III/II/1 தொழில்நுட்ப அனுமதி - இ.தொ.சே. (திட்டமிடல்) III/II/1		31040-10x445-11x660-10x730-10x750-57550/-	2
கட்டிடக்கலை கட்டிடம் III/II/1 முக்காமைத்துவ உதவியாளர் III/II/1		28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	4
கட்டிடக்கலை கட்டிடம் கட்டிடம் III/II/1 திட்டம் அனுமதிக்கப் பணியாளர் III/II/1 விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	1
கட்டிடக்கலை III/II/1 திட்டம் வேலையாளர் III/II/1 விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	69
கட்டிடக்கலை மொத்தம்			84

03 - மாவட்டம், காங்குகை திட்டம் கிட்டி மாவட்டம் மாவட்டம்			
03 - வீதிகள் மற்றும் வடிகாண்களின் நிர்மாணம் பராமரிப்பும்			
கனவுர்	பதவி	வட்டித் துமை சம்பளத்திட்டம்	அனுமதி செய்த அனுமதித்த எண்ணிக்கை
காங்குகை திட்டமிடல் (திட்டம்) - துரை காங்குகை திட்டமிடல் திட்டம் தொழில்நுட்ப அனுமதி (சீவில்) - இ.தொ.சே. விசேட தரம்		41580-11x755-18x1030-68425/-	1
கட்டிடக்கலை திட்டமிடல் III/II/1 முக்காமைத்துவ திட்டம் அனுமதி III/II/1		28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	5
வட்டி / கட்டிடக்கலை திட்டமிடல் III/II/1 வேலை/வேலைக்கான திட்டமிடல் III/II/1		27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	3
வட்டி கட்டிடக்கலை திட்டமிடல் III/II/1 திட்டம் கட்டிடக்கலை திட்டமிடல் திட்டமிடல் III/II/1 விசேட		25250-10x270-10x300-10x330-12x350-38450/-	4
கட்டிடக்கலை III/II/1 திட்டம் வேலையாளர் III/II/1 விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	75
கட்டிடக்கலை மொத்தம்			88

04 - ஓய்வூதிய அல்லது ஓய்வூதிய 04 - காணிகளும் கட்டிடங்களும்			
காலம்	பதவி	உயர்ந்த பதவி சம்பளத்திட்டம்	அனுமதி அளவு/அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
புது உயர்ந்த பதவி III/II/1 பதவி		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	1
புது உயர்ந்த பதவி III/II/1 பதவி	மேசன்	25250-10x270-10x300-10x330-12x350-38450/-	5
புது உயர்ந்த பதவி III/II/1 பதவி		25250-10x270-10x300-10x330-12x350-38450/-	2
புது உயர்ந்த பதவி III/II/1 பதவி		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	24
புது உயர்ந்த பதவி III/II/1 பதவி		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	18
மொத்தம்			50

05 - உயர்ந்த பதவி, குறைந்த பதவி அல்லது குறைந்த பதவி 05 - வேலைத்தளம், ஊர்தியகம் (கராஜ்) மற்றும் வாகனங்கள் பிரிவு			
காலம்	பதவி	உயர்ந்த பதவி சம்பளத்திட்டம்	அனுமதி அளவு/அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி	ஓய்வூதிய	47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895/-	1
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		31040-10x445-11x660-10x730-10x750-57550/-	1
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		31490-10 x445-11 x660-10 x730-5 x750-54250/-	1
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	4
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	1
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	4
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	4
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	2
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	1
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	37
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	1
புது உயர்ந்த பதவி - ஊர்தியகம் III/II/1 பதவி		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	15
மொத்தம்			72

06 - கிசி கிரீடு சேலா 06 - தீயணைப்பு சேவைகள்			
கனகர்	பதவி	வட்டித் துமீச சம்பளத்திட்டம்	அதுமக ச-வகால அனுமதித்த எண்ணிக்கை
சீலான கார கிரீடாபீ	RS4 III/II/I		
நிலையப் பொறுப்பு அலுவலர்	RS4 III/II/I	37030-24x660-52870/-	1
மூலிக கிசிஓ	RS3 III/II/I		
தலைமை தீயணைப்பு வீரர்	RS3 III/II/I	32790-7x370-2x495-25x660-52870/-	3
பலமூ சேல கிசிஓ	RS2 III/II/I முதல்		
வரிசை தீயணைப்பு வீர்	RS2 III/II/I	32010-9x370-17x495-43755/-	6
சாந்திக கிசிஓ	RS1 III/II/I		
பொறிமுறை தீயணைப்பு வீர்	Rs1 III/II/I	29540-7x300-27x370-41630/-	14
கிசிஓ	Rs1 III/II/I		
தீயணைப்பு வீர்	Rs1 III/II/I	29540-7x300-27x370-41630/-	52
கமீகர்	III/II/I பிசேச		
வேலையாளர்	III/II/I விசேச	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
சுககூடு	மொத்தம்		78

වර්ෂය ஆண்டு
 Year 2024
 ශීර්ෂය
 தலைப்பு
 Head 103
 වැඩසටහන
 நிகழ்ச்சித்
 திட்டம்
 Programme 04 - ජෛවික සැලසුම්
 04 - பௌதிக திட்டமிடல்
 04 - Physical Planning
 ව්‍යාපෘතිය
 கருத்திட்டம்
 Project 01 - පොදු පරිපාලනය
 01 - பொதுவான நிர்வாகம்
 01 - General Administration
 උප ව්‍යාපෘතිය
 உப
 கருத்திட்டம்
 Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව සෙලවින මතිට්ටු Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය සෙලවු විවරය Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 විසදුම 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான செலவு Actual	2023 වර්ෂය සඳහා විසදුම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා විසදුම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated
1000	වැටුප් හා වෙනත් சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වෙනත් සම්පූර්ණ வேதனங்களும் Salary and Wages	8,384,597	6,497,390	9,000,000	9,978,000
1002	අතිරේක කාලීන රේතය Overtime	1,165,127	1,055,302	2,000,000	2,000,000
1003	දීමනා පැකට්ටු Allowances	1,960,316	1,522,761	2,191,400	2,435,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව Interim Allowance	1,910,574	1,482,769	1,900,000	2,340,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව Language Allowance	-	-	11,520	-
1003 vi	වෙනත් දීමනා Other Allowances	570,950	486,250	666,000	481,000
උප එකතුව - Sub Total		13,991,565	11,044,472	15,768,920	17,234,000
1100	මමන් ගාස්තු Travelling				
1101	මමන් ගාස්තු - දේශීය கட்டணங்கள் - உள்ளநாடு Travelling - Inland	-	2,000	150,000	50,000
උප එකතුව - Sub Total		-	2,000	150,000	50,000
1200	සපයුම් Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි புத்தக සහ ලිපි Printing and Stationary	614,857	625,347	630,000	900,000
1202	තාර්කික සපයුම් அலுவலக வழங்கல்கள் Office Supply	126,455	197,941	250,000	300,000
1206	නිල ඇඳුම් சீருடைகள் Uniforms	213,522		100,000	350,000

වර්ෂය ஆண்டு

Year 2024

ශීර්ෂය

தலைப்பு

Head 103

වැඩසටහන

நிகழ்ச்சித்

திட்டம்

Programme

04 - ශාරීරික සැලසුම්

04 - பௌதிக திட்டமிடல்

04 - Physical Planning

ව්‍යාපෘතිය

கருத்திட்டம்

Project

02 - නගර නිර්මාණය

02 - நகரத் திட்டமிடல்

02 - Town Planning

උප ව්‍යාපෘතිය

உப

கருத்திட்டம்

Sub Project

00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ වියදම් 2023.10.31 වරையාන உள்ளபடியான செலவு Actual	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated
1000	වැටුප් හා වෙනත් සම්පූර්ණ වේතනාදිය Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වෙනත් සම්පූර්ණ වේතනාදිය Salary and Wages	10,594,548	8,088,835	10,316,644	13,352,200
1002	අතිරේක මෙහෙයුම් වේතනාදිය Overtime	919,583	482,848	500,000	850,000
1003	දීමනා පාදක Allowances	12,861,725	1,800,750	2,351,300	3,061,500
1003 i	අන්තර් දීමනාදිය Intering Allowance	2,047,800	1,597,500	2,340,000	2,880,000
1003 ii	භාෂා දීමනාදිය Language Allowance	8,520	6,390	8,520	9,000
1003 vi	වෙනත් දීමනා පාදක Other Allowances	62,875	43,875	66,000	60,000
උප වකුළු උප මොත්තම Sub Total		26,495,051	12,020,198	15,582,464	20,212,700
1100	මගීන් ගමන් පිරිසිදු කිරීමේ Travelling				
1101	මගීන් ගමන් - දේශීය පිරිසිදු කිරීමේ - උළුබිඳ Travelling - Inland	10,110	29,920	60,000	20,000
උප වකුළු උප මොත්තම Sub Total		10,110	29,920	60,000	20,000
1200	සැපයුම් වස්තූන් Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය Printing and Stationary	562,867	609,253	675,000	675,000
1202	කාර්යාලීය සැපයුම් Office Supply	33,050	74,065	80,000	10,000
1206	නිල ඇඳුම් Uniforms	43,477		5,000	50,000

1208	ஓன்மொபைல் டிவிசியின் கீழ் எரிபொருளும் உராய்வு நீக்கிகளும்	-	-	-	100
1249	பிற வசூல்கள் Other Supplies	7,970	119,758	10,000	10,000
ஊழியர் உப மொத்தம் Sub Total		647,363	803,076	770,000	745,100
1300	மீட்டர்மென்ட் மற்றும் பராமரிப்பு Repairs and Maintenance				
1301	மீட்டர்மென்ட் மற்றும் பராமரிப்பு - அலுவலக உபகரணங்கள் ஊழியர் Repairs & Maintenance - Office Equipment		-	100	100
1303	மீட்டர்மென்ட் மற்றும் பராமரிப்பு - பொருத்தப்படுதல் Repairs & Maintenance - Fittings	-	-	100	100
1307	மீட்டர்மென்ட் மற்றும் பராமரிப்பு - இயந்திரங்கள் Repairs & Maintenance - Mechines	-	-	50,000	150,000
1308	மீட்டர்மென்ட் மற்றும் பராமரிப்பு - கணினிகளும் மென்பொருள்களும் Repairs & Maintenance - Computer Software	17,820		50,000	150,000
1349	மீட்டர்மென்ட் மற்றும் பராமரிப்பு - பிற Repairs and Maintenance -Other	-	-	100	100
ஊழியர் உப மொத்தம் Sub Total		17,820	-	100,300	300,300
1400	பரிசீலனைச் செலவுகள் Administrative Expenses				
1401	தொலைபேசி Telephone	148,358	69,000	120,000	200,000
1405	ஊழியர் உபசரிப்புச் செலவுகள் Hospitality Expenses	8,775		25,000	25,000
ஊழியர் உப மொத்தம் Sub Total		157,133	69,000	145,000	225,000
1500	சமூக நலப் பணிகளின் செலவுகள் Payment of Welfare				
1504	தொலைபேசி ஆணைச்சீட்டுக்கள் Railway Warrants	-	-	40,000	10,000
ஊழியர் உப மொத்தம் Sub Total		-	-	40,000	10,000
மொத்த மீட்டர்மென்ட் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள் - மொத்தம் Total Recurrent Expenditure		27,327,478	12,922,194	16,697,764	21,513,100
மொத்த மீட்டர்மென்ட் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள் Total Expenditure		27,327,478	12,922,194	16,697,764	21,513,100

වර්ෂය ஆண்டு

Year 2024

ශීර්ෂය

தலைப்பு

Head 103

වැඩසටහන

நிகழ்ச்சித்

திட்டம் 04 - ශාරීරික සැලසුම්

Programme

04 - Physical Planning

ව්‍යාපෘතිය

கருத்திட்டம்

Project 03 - මහා මාර්ග

03 - Roads

උප ව්‍යාපෘතිය

உப

கருத்திட்டம்

Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව සෙලවින මதிப்பீடு Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය සෙලවු විවරණ Description of Expenditure	2022 සහ 2023 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ විසරය 2023.10.31 වරையාන உள்ளபடியான செலவு Actual	2023 වර්ෂය සඳහා විසරය ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා විසරය ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated
1000	වැටුප් හා වේතන சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන සම්පූර්ණ வேதனங்களும் Salary and Wages	7,504,346	5,843,457	11,321,160	11,029,000
1002	අතිරේක මෙහෙයුම් நேரம் Overtime	3,574,304	2,275,394	2,800,000	1,700,000
1003	දීමනා පාදකள் Allowances	2,212,571	1,625,922	2,995,200	2,902,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව இடைக்காலப் படி Intering Allowance	3,353,717	1,780,943	3,500,000	2,790,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව மொழிப் படி Language Allowance	-	-	100	100
1003 vi	වෙනත් දීමනා பிற படிக்கள் Other Allowances	-	-	100	100
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		16,644,937	11,525,716	20,616,560	18,421,200
1100	මගීන් ගාස්තු பிரயாணக் கட்டணங்கள் Travelling				
1101	මගීන් ගාස්තු - දේශීය பிரயாணக் கட்டணங்கள் - உள்நாடு Travelling - Inland	24,928	-	24,000	24,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		24,928	-	24,000	24,000
1200	සැපයුම් வழங்கல்கள் Supply				
1206	නිල ඇඳුම් சீருடைகள் Uniforms	1,516,308	-	150,000	100,000
1208	ඉන්ධන හා ලිඛිත පෙට් ආදිය எரிபொருளும் உராய்வு நீக்கிகளும்	-	-	-	100
1249	වෙනත් සැපයුම් பிற வழங்கல்கள் Other Supplies	95,280	110,204	111,000	250,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		1,611,588	110,204	261,000	350,100

1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் Repairs and Maintenance				
1312	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - පාරවල් සහ බෝක්කු පාලම් புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - பாதைகள், மதகுக்கள் மற்றும் பாலங்கள் Repairs and Maintenance - Roads, Culverts and bridges	11,387,226	12,099,380	15,000,000	25,000,000
1349	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වෙනත් புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - பிற Repairs and Maintenance -Other	-	3,975,155	3,980,100	100
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		11,387,226	16,074,535	18,980,100	25,000,100
1400	පරිපාලන වියදම් நிர்வாகச் செலவுகள் Administrative Expenses				
1406	කුලී வாடகை Rent	-	29,400	150,000	150,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		-	29,400	150,000	150,000
1500	සුබසාධක ගෙවීම් நலன்புரிக் கொடுப்பனவுகள் Payment of Welfare				
1504	රැමවිය ප්‍රවේශ පත්‍ර புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் Railway Warrants	-	-	50,000	100
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		-	-	50,000	100
මුළු පුනරාවර්තන වියදම மீண்டெழும் செலவினம் - மொத்தம் Total Recurrent Expenditure		29,668,679	27,739,855	40,081,660	43,945,500
මුළු වියදම Total Expenditure		29,668,679	27,739,855	40,081,660	43,945,500

වර්ෂය ஆண்டு
 Year 2024
 கீர்ப்பு தலைப்பு
 Head 103
 වැඩසටහන
 நிகழ்ச்சித் திட்டம்
 Programme 04 - ආවේනික සැලසුම්
 04 - පௌතික තிட்டාமிடல்
 04 - Physical Planning
 ව්‍යාපෘතිය
 கருத்திட்டம்
 Project 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි
 04 - காணிகளும் கட்டிடங்களும்
 04 - Lands and Buildings
 උප ව්‍යාපෘතිය
 உப
 கருத்திட்டம்
 Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate

වැය කීරීම செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහ 2022 දැක්වූ සහ உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ වියදම් 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான செலவு Actual	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated
1000	වැටුප් හා වේතන சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages	43,002,799	30,833,163	48,204,120	50,890,000
1001 i	ව්‍යාපෘති/කොන්ත්‍රාත්/ආදේශක/ අතීයම් වැටුප් கருத்திட்டங்கள்/ஒப்பந்தங்கள்/பதிலீட்டு/அமைய சம்பளம் Project/Contract/Adeshaka/Casual Salary	1,965,585	1,515,083	2,000,000	2,405,200
1002	අතිකාල යෙදවීමේ Overtime	14,394,697	10,624,973	19,000,000	25,000,000
1003	දීමනා පාදක Allowances	12,333,345	8,340,460	12,823,200	13,760,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව Intering Allowance	11,266,736	8,118,541	12,330,000	13,230,000
1005	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල- දායක මුදල ஊ.சே.நி. இற்கான சபையின் பங்களிப்பு PSPF- Council Contribution	154,758	118,872	288,700	288,600
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		83,117,920	59,551,092	94,646,020	105,573,800
1100	ගමන් ගාස්තු பிரயாணக் கட்டணங்கள் Travelling				
1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය பிரயாணக் கட்டணங்கள் - உள்ளநாடு Travelling - Inland	-	-	72,000	100
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		-	-	72,000	100

1200	සපයුම් வழங்கல்கள் Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය அச்சீடும் காகிதாதிகளும் Printing and Stationary	23,621	3,531	25,000	25,000
1202	කාර්යාලීය සපයුම් அலுவலக வழங்கல்கள் Office Supply	-	-	-	556,000
1206	නිල ඇඳුම් சீருடைகள் Uniforms	32,888		500,000	1,500,000
1208	ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල් எரிபொருளும் உராய்வு நீக்கிகளும்	-	-	-	100
1249	වෙනත් සපයුම් பிற வழங்கல்கள் Other Supplies	45,875	59,320	100,000	125,000
1249 i	පොහොර හා පැළ වර්ග உரங்களும் மரக்கன்றுகளும் Fertilizers and Plants	40,460	56,515	200,000	500,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		142,844	119,366	825,000	2,706,100
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் Repairs and Maintenance				
1302	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - ගොඩනැගිලි புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - கட்டிடங்கள் Repairs & Maintenance - Buildings	9,620,281	24,838,732	24,840,000	45,000,000
1303	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - සවිකිරීම් புதுப்பித்தலும் பராமரிப்பும் - பொருத்துதல்கள் Repairs & Maintenance - Fittings	4,326,934	5,040,629	5,045,000	6,000,000
1306	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - පිරිසක Repairs and Maintenance -Plants	-	-	100	100
1307	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - යන්ත්‍ර புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - இயந்திரங்கள் Repairs & Maintenance - Mechines	251,500	138,795	500,000	500,000
1349	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වෙනත් Repairs and Maintenance - Other	53,046	3,235,559	500,000	500,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		14,251,760	33,253,715	30,885,100	52,000,100
1400	පරිපාලන වියදම් நிர்வாகச் செலவுகள் Administrative Expenses				
1401	දුරකථන தொலைபேசி Telephone	200,053	214,224	250,000	450,000
1402	විදුලිය Electricity	6,510,304	7,443,285	8,000,000	15,000,000
1403	ජලය Water	2,038,764	1,686,047	2,500,000	7,000,000
1406	කුලී வாடகை Rent	32,000	24,850	150,000	50,000
1409	මිනින්දෝරු ගාස්තු நிலைஅளவையாளர் கட்டணங்கள் Survey Fee	214,764		6,200,000	1,000,000
1410	පවිත්‍ර කිරීම හා අනතුරුදායක ගස් ඉවත් කිරීම துப்புரவுசெய்தலும் ஆபத்தான மரங்களைத் தரித்து அகற்றுதலும் Cleaning and removal of dangerous trees	-	-	50,000	50,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		8,995,885	9,368,406	17,150,000	23,550,000

1500	සුබසාධක ගෙවීම් நலன்புரிக் கொடுப்பனவுகள் Payment of Welfare				
1504	දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் Railway Warrants	7,170		40,000	100
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		7,170	-	40,000	100
1600	විවිධ ගෙවීම් நானாவித கொடுப்பனவுகள் Miscellaneous Payments				
1611	ඉංජිනේරු උපදේශනාත්මක සේවා பொறியியல் உசாவுகைச் சேவைகள் Engineering consulting services	-	-	100	1,000,000
1649	වෙනත් පිරි other				
1649 i	ප්‍රචාරණ හා වෙනත් விளம்பரங்களும் பிறவும் Advertising and other	125,158	303,392	2,200,000	500,000
1649 viii	ඉඩම් බදු ගෙවීම් குத்தகைக் காணிகளுக்கான கொடுப்பனவு Payment for Leasing Lands	-	-	5,000,000	100
1649 ix	ආපසු ගෙවීම් மீளச் செலுத்தல்கள் Retuns	-	57,580,507	65,000,000	100
1649 x	ඉම මිලදී ගැනීම් உழைப்பை வாங்குதல் Purchase of labour				4,000,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		125,158	57,883,899	72,200,100	5,500,200
1900	මූල්‍ය පිරිවැය Financial Cost				
1949	වෙනත් ණය සඳහා පොලී பிற கடன்களுக்கான வட்டி Interest for other loans				
1949 i	දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදල உள்நாட்டு கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் Local Credit and Development Fund	10,313,629	6,507,950	8,450,000	6,368,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		10,313,629	6,507,950	8,450,000	6,368,000
මුළු පුනරාවර්තන වියදම් மீண்டெழும் செலவினம் - மொத்தம் Total Recurrent Expenditure		116,954,366	166,684,428	224,268,220	195,698,400
මුළු වියදම් Total Expenditure		116,954,366	166,684,428	224,268,220	195,698,400

වර්ෂය ஆண்டு
Year

2024

இலட்சம் தலைப்பு
Head

103

වැඩසටහන
நிகழ்ச்சித்
திட்டம்
Programme

04 - ජෛතික සැලසුම්
04 - පොදු තிட்டාமிද
04 - Physical Planning

ව්‍යාපෘතිය
கருத்திட்டம்
Project

05 - වැඩසටහන, ගරාජය හා වාහන අංශය
05 - வேலைத்தளம், ஊர்தியகம் (கராஜ்) மற்றும் வாகனங்கள் பிரிவு
05 - Workshop, Garage and Vehicles Division

උප ව්‍යාපෘතිය
உப
கருத்திட்டம்
Sub Project

00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate

වැය ධර්මය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ වියදම් 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான செலவு Actual	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated
1000	වැටුප් හා වෙනත් சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වෙනත් சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages	32,958,750	22,392,553	33,332,980	36,634,000
1002	අතිකාල යෙදවීමේ நேரம் Overtime	10,140,663	6,370,998	10,000,000	15,335,600
1003	දීමනා පැකට්ටු Allowances	8,517,587	5,732,496	8,424,000	9,173,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව இடைக்காலப் படி Intering Allowance	8,221,962	5,533,196	8,100,000	8,820,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව மொழிப் படி Language Allowance	15,108	362	15,000	15,000
1003 vi	වෙනත් දීමනා பிற படிகள் Other Allowances	661,073	2,500	600,000	6,000
උප එකතුව உப மொத்தம்	Sub Total	60,515,143	40,032,105	60,471,980	69,983,600
1100	ගමන් මගේ பிரயாணக் கட்டணங்கள் Travelling				
1101	ගමන් මගේ - දේශීය பிரயாணக் கட்டணங்கள் - உள்ளநாடு Travelling - Inland	9,400		75,000	50,000
උප එකතුව உப மொத்தம்	Sub Total	9,400	-	75,000	50,000
1200	සැපයුම් வழங்கல்கள் Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය அச்சீடும் காகிதாதிகளும் Printing and Stationary	548,890	357,215	500,000	700,000
1202	කාර්යාල செலவு அலுவலக வழங்கல்கள் Office Supply	194,707	159,083	272,000	300,000
1206	නිල ඇඳුම් சீருடைகள் Uniforms	624,620		1,000,000	920,000
1208	ඉන්ධන හා ලිපි கைல் எரிபொருளும் உராய்வு நீக்கிகளும் Fuel and Lubricants	70,692,964	45,485,084	100,000,000	21,898,700

1214	லாப ஏதிர கனாடுக னா கார்டீக னா கனாடு வாகன உதிரிப்பாகங்களும் கைத்தொழில் பண்டங்களும் Vehicle Spare Parts and Industrial Goods	20,112,049	-	-	10,000,000
1249	வேறான உபயோகி பிற வழங்கல்கள் Other Supplies	-	-	100	100
ஊடக அலகுகளில் உபயோகி மொத்தம் Sub Total		92,173,230	46,001,382	101,772,100	33,818,800
1300	ஏதிரிடுவியா னா தவனது புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் Repair and Maintenance				
1301	ஏதிரிடுவியா னா தவனது - கார்டீக புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - அலுவலக உபகரணங்கள் ஊடக ரிபேர்ஸ் & Maintenance - Office Equipment	45,525		200,000	100,000
1303	ஏதிரிடுவியா னா தவனது - கார்டீக புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - பொருத்தவதல்கள் Repairs & Maintenance - Fittings	82,940	1,026,650	1,500,000	500,000
1304	ஏதிரிடுவியா னா தவனது - ஓட்டிடு புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - மோட்டார் வாகனங்கள் Repair and Maintenance - Motor Vehicles	5,201,847	24,333,975	24,335,000	2,000,000
1305	ஏதிரிடுவியா னா தவனது - கார்டீக புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - தள்ளு வண்டிகள் Repair and Maintenance - Carts	-	-	100,000	200,000
1306	ஏதிரிடுவியா னா தவனது - கார்டீக புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - மிஷின்கள் Repair and Maintenance - Plants	-	-	276,000	300,000
1307	ஏதிரிடுவியா னா தவனது - கார்டீக புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - இயந்திரங்கள் Repairs & Maintenance - Mechines	1,792,717	1,275,513	3,000,000	3,000,000
1308	ஏதிரிடுவியா னா தவனது - கார்டீக புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - கணினிகளும் மென்பொருள்களும் Repairs & Maintenance - Computer Software	68,805	-	300,000	100
1349	ஏதிரிடுவியா னா தவனது வேறான புதுப்பிப்பும் பராமரிப்பும் - பிற Repairs and Maintenance -Other	24,085	1,150	150,000	50,000
ஊடக அலகுகளில் உபயோகி மொத்தம் Sub Total		7,215,919	26,637,288	29,861,000	6,150,100
1400	பரிசாஸனா ரிசுடு நிர்வாகி செலவுகள் Administrative Expenses				
1401	ஊடக அலகுகளில் தொலைபேசி Telephone	190,251	43,786	66,000	70,000
1401 i	காணொலி (கி.பி.சி.) தொடர்புகள் (ஜி.எஸ்.பி.) Contacts (GPS)	709,827	784,268	850,000	850,000
1406	கூலி வாடகை Rent	838,074	665,280	1,100,000	1,320,000
1452	லாப ரிசுடுக னா கார்டீக மோட்டார் வாகனக் காப்பறுதியும் உரிமக் கட்டணங்களும் Motor Vehicles Insurance asnd Licence Fee	5,975,514	752,048	9,000,000	7,000,000
ஊடக அலகுகளில் உபயோகி மொத்தம் Sub Total		7,713,666	2,245,382	11,016,000	9,240,000
1500	கூலிவாடகை கார்டீக நலன்புரிக் கொடுப்பனவுகள் Welfare Payments				
1504	ஊடக அலகுகளில் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் Railway Warrants	5,820	48,400	140,000	100
ஊடக அலகுகளில் உபயோகி மொத்தம் Sub Total		5,820	48,400	140,000	100
1600	பிற வேறான நானாவித கொடுப்பனவுகள் Miscellaneous payments				

1614	පුවත්පත් දැන්වීම් හා නිවේදන பத்திரிகை விளம்பரங்களும் அறிவித்தல்களும் Paper Advertisements and Notices	86,329	-	100	100
1649	වෙනත් පිටු other				
1649 i	ප්‍රචාරණ හා වෙනත් விளம்பரங்களும் பிறவும் Advertising and other		-	100	100
උප එකතුව ඉ-ප මොත්තම Sub Total		86,329	-	200	200
මුළු පුනරාවර්තන වියදම් මිණිදැලුම සෙලවිණම - මොත්තම Total Recurrent Expenditure		167,719,508	114,964,557	203,336,280	119,242,800
මුළු වියදම Total Expenditure		167,719,508	114,964,557	203,336,280	119,242,800

වර්ෂය ஆண்டு
Year 2024

ශීර්ෂය
தலைப்பு
Head 103

වැඩසටහන
நிகழ்ச்சித்
திட்டம்
Programme 04 - භෞතික සැලසුම්
04 - பொளதிக திட்டமிடல்
04 - Physical Planning

ව්‍යාපෘතිය
கருத்திட்டம்
Project 06 - ගිනි නිවීම සේවා
06 - தியணைப்பு சேவைகள்
06 - Fire Service

උප ව්‍යාපෘතිය
உப
கருத்திட்டம்
Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහ 2023 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023, 10.31 දක්වා සහ 2023, 10.31 වරையාන உள்ளபடியான செலவு Actual	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated
1000	වැටුප් හා වෙනත් சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වෙනත් வேதனங்களும் Salary and Wages	20,260,783	13,948,793	24,604,000	20,993,000
1002	අතිරේක මෙහෙයුම් Overtime	6,761,973	4,709,054	11,983,000	8,500,000
1003	දීමනා පාදක Allowances	4,864,659	3,255,795	5,803,200	4,868,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව Intering Allowance	4,764,938	3,195,624	5,580,000	4,680,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව Language Allowance	121,388	64,546	234,500	127,000
1003 vi	වෙනත් දීමනා Other Allowances	369,169.92	276,877	453,200	200,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		37,142,910	25,450,689	48,657,900	39,368,000
1100	ගමන් Travelling				
1101	ගමන් - දේශීය Travelling - Inland	-	7,150	200,000	100
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		-	7,150	200,000	100
1200	සැපයුම් Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි Printing and Stationary	38,185	56,446	132,000	145,200
1202	කාර්යාලීය සැපයුම් Office Supplies	109,115	91,460	132,000	145,200
1206	නිල ඇඳුම් Uniforms	1,563,294		1,190,000	2,000,000
1208	ඉන්ධන හා ලිපි පෙල් உராய்வு நீக்கிகளும் -	-	-	-	30,000,000
1214	වාහන අමතර කොටස් Vehicle Spare Parts and Industrial Goods	-	-	4,550,000	10,000,000

1215	கාර்பீகல னா ரகாசன துவா Industrial and Chemical Materials	8,110	1,890	500,000	2,000,000
1249	லலனாந் ஙுபயூத Other Suppliers	-	-	5,000,000	100
஁ப லகவுல ஁ப ஡ாாநதம் Sub Total		1,718,704	149,796	11,504,000	44,290,500
1300	஁லந்லுலடலா னா னலந்லு Repairs and Maintenance				
1301	஁லந்லுலடலா னா னலந்லு - கா஁யாலல ஁பகா஁ Repairs and Maintenance - Office Equipment	-	2,616	30,000	25,000
1306	஁லந்லுலடலா னா னலந்லு - ஡லலக Repairs and Maintenance - Plants	-	-	100	100
1307	஁லந்லுலடலா னா னலந்லு - ஙந்லு Repairs and Maintenance - Mechnary	-	-	100	100
1308	஁லந்லுலடலா னா னலந்லு - ஡லலகஙக னா ஡லுகா஁ Repairs and Maintenance - Computers and Software	-	-	30,000	50,000
1349	஁லந்லுலடலா னா னலந்லு லலனாந் Repairs and Maintenance - Other	-	-	100	100
஁ப லகவுல ஁ப ஡ாாநதம் Sub Total		-	2,616	60,300	75,300
1400	஡லலகாலன லலடலு Administrative Expenses				
1401	தூ஁஁஁ Telephone	169,477	132,430	180,000	180,000
1402	லலுலல Electricity	349,166	363,501	550,000	650,000
1403	஁லல Water	195,395	127,576	200,000	200,000
1405	ங஁லுல லலடலு Hospitality Expenses	6,860	11,030	20,000	100,000
஁ப லகவுல ஁ப ஡ாாநதம் Sub Total		720,897	634,537	950,000	1,130,000
1500	஡ுல ஙலக ஙலலு Welfare Payment				-
1504	தூலல ஡ுலல ஡ுல Railway Warrant	23,220	-	50,000	100,000
஁ப லகவுல ஁ப ஡ாாநதம் Sub Total		23,220	-	50,000	100,000
1600	லலல ஙலலு Miscellaneous Payments				
1604	஡ுலு ஙு ஙலலு ஙலலு Payment for Training				
1604 i	ஙலலலல ஙலலு ஡லுலுலு ஙலலு ஙலலு Course Fee	-	-	250,000	300,000
஁ப லகவுல ஁ப ஡ாாநதம் Sub Total		-	-	250,000	300,000
஡ுல ஡ுலலலலலல லலடலு ஡ுலலலலல ஙலலலலல - ஡ாாநதம் Total Recurrent Expenditure		39,605,732	26,244,788	61,672,200	85,263,900
1800	ஙலல ஙலலு பலுலலலல ஡லயலு Depreciation				
1811	லல ஙலலலல ஙுலு ஙலலல ஙலல ஙலலு ஡ல ஡லலலல ஁லல ஡லலல ஡லலலலலல பலுலலலல ஡லயலு Depreciation - Fire Protection suits	-	-	1,089,300	100
஁ப லகவுல Sub Total		-	-	1,089,300	100
1900	஡ுல ஡லலல Financial Cost				
1949	லலலல ஙல ஙலல ஙலல புல ஙலலலலலலல ஙலல Interest for other loans				
1949 i	ஙலலல ஙல ஙல ஙலலலல ஙலலலல ஙலலலலல ஙலல ஙலலலல ஙலலலலலல லலலலல Local Credit and Development Fund		-	-	5,866,000
஁ப லகவுல Sub Total		-	-	-	5,866,000
஡ுல லலடலு Total Expenditure		39,605,732	26,244,788	62,761,500	91,130,000

உட்குறியுறவு- 06

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 06

Program 06

06 - ஔதூ குறியுறவு

06 - குறியுறவு வசதிகள்

06 - Public Utility

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝව්වේ මහා නගර සභාව
06 මහජන උපයෝගීතා

2024		2024			
ගි/සංකේත	වැය විෂය	සාමාන්‍ය පරිපාලනය	වෙළඳ පොලවල්	විවි ආලෝක කිරීම	එකතුව
1000	වැටුප් හා වෙනත	3,156,800	20,677,500	15,644,000	39,478,300
1100	ගමන් ගාස්තු	5,000	100	16,000	21,100
1200	සැපයුම්	420,000	923,000	15,310,100	16,653,100
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	105,200	24,500,400	5,200	24,610,800
1400	පරිපාලන වියදම්	25,000	78,450,000	550,000	79,025,000
1500	සුභ සාධක ගෙවීම්	10,000	100	-	10,100
1600	විවිධ ගෙවීම්	-	-	-	-
1700	වෙනත්	-	-	-	-
1900	මූල්‍ය පිරිවැය	-	-	-	-
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම	3,722,000	124,551,100	31,525,300	159,798,400
1800	ක්ෂය	137,800	-	-	137,800
	මුළු වියදම	3,859,800	124,551,100	31,525,300	159,936,200

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
06 මහජන උපයෝගීතා
වැය සාරාංශය

ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති විස්තර	2022 සහ වියදම	2023.09.30 දක්වා සහ වියදම	2023 ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව
01	සාමාන්‍ය පරිපාලනය	3,741,169	3,088,348	3,864,460	3,859,800
02	වෙළඳ පොලවල්	75,545,831	65,849,473	104,725,480	124,551,100
03	විඵ ආලෝක නිර්ම	20,327,240	25,348,702	30,150,680	31,525,300
මුළු එකතුව		99,614,240	94,286,523	138,740,620	159,936,200

වැඩසටහන - 06
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 06
 PROGRAMME - 06

පොදු උපයෝගීතා
 பொது வசதிகள்
 Public Utility

1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 பொதுவான நிர்வாகம்
 GENERAL ADMINISTRATION
2. වෙළඳ පොලවල්
 சந்தைகள்
 MARKETS
3. වීථි ආලෝක කිරීම
 வீதிகள் மின்னொளிரவூட்டல்
 STREET LIGHTING

වැඩසටහන - 06

මහජන උපයෝගීතා

නාගරිකයේ පොදු මහජන සේවාවන් මහජනතාවගේ පහසුව සඳහා පවත්වාගෙන යාම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණයි. මෙමගින් ක්‍රියාත්මකව පවත්නා ව්‍යාපෘති,

01- සාමාන්‍ය පරිපාලනය

මහජන උපයෝගී සේවා හා සුභ සාධක සේවා මනා ලෙස පරිපාලනය කිරීම මෙමගින් සිදු කෙරේ.

02- වෙළඳ පොලවල්

නාගරික පාරිභෝගිකයන්ගේ දෛනික පරිභෝජන අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ගැනීමේලා සහයවීම වෙනුවෙන් සෞඛ්‍ය රක්ෂිත ආහාර ද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් නිෂ්පාදන ලබා ගැනීම සඳහා නගරයේ පොදු වෙළඳපල මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම මෙම ව්‍යාපෘතියෙන් සිදු කෙරෙයි.

03 - වීථි ආලෝක කිරීම

නගරයේ වීථි ආලෝක කිරීමේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම ප්‍රධාන අරමුණයි. මෙහිදී පවත්නා සේවා මට්ටම ඵලදායී උසස් තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කිරීම මෙන්ම නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙයට ඇතුළත් වේ.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 06

பொது வசதிகள்

நகரின் பொது மக்கள் சேவைகளை பொது மக்களின் வசதி கருதி பராமரித்தல், இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். இதன் மூலம் அமுல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களாவன:

01 - பொதுவான நிர்வாகம்

பொது வசதிச் சேவைகளையும் நலன்புரிச் சேவைகளையும் சிறந்த முறையில் நிர்வகித்தல் இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

02 - சந்தைகள்

நகர வாடிக்கையாளர்களின் நாளாந்த நுகர்வுத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்து கொள்வதில் உதவுவதற்காக சுகாதாரப் பாதுகாப்பான உணவுப் பொருள்களையும் ஏனைய உற்பத்திகளையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நகரின் பொதுச் சந்தைகளையும் நிலையங்களையும் பேணிப் பராமரித்தல் இந்தக் கருத்திட்டத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

03 - வீதி மின்னொளிரவூட்டல்

நகரின் வீதி மின்னொளிரவூட்டும் பணிகளை பராமரித்தல் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும். தற்போதைய சேவை மட்டத்தை அவ்வாறே உயர் தரத்தில் பேணுவதும் புதிய கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதும் இதில் அடங்கும்.

Program - 06
Public Utilities

The main objective of the program is to maintain public utilities for the welfare of the citizenry in the municipality. Under this program, the following projects are implemented:

01- General Administration

Proper administration of public utilities and welfare activities is intended under this project.

02- Markets

This project aims to maintain public market centers in the municipality to make available healthy food items and other products for urban consumers to purchase in order to support their daily consumption needs.

03 – Street Lighting

The primary goal is to ensure optimal street lighting throughout the city. This encompasses not only maintaining the current high-quality service level but also implementing new projects to further enhance the lighting infrastructure.

01- සාමාන්‍ය පරිපාලනය		
තනතුර	වැටුප් ක්‍රමය	අනුමත සංඛ්‍යාව
කළමනාකරණ සහකාර III/II/I	28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	3
කමිකරු III/II/I විශේෂ	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
එකතුව		5

02 - වෙළඳ පොලවල්		
තනතුර	වැටුප් ක්‍රමය	අනුමත සංඛ්‍යාව
වෙළඳසැල් පරිපාලක III/II/I	27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	10
කමිකරු III/II/I විශේෂ	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	35
එකතුව		45

03 - විවි ආලෝක කිරීම		
තනතුර	වැටුප් ක්‍රමය	අනුමත සංඛ්‍යාව
තාක්ෂණික නිලධාරී - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය (විදුලි) III/II/I	31040-10x445-11x660-10x730-10x750-57550/-	1
විදුලි කාර්මික III/II/I විශේෂ	25250-10x270-10x300-10x330-12x350-38450/-	2
විදුලි කාර්මික සහායක III/II/I විශේෂ	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	3
කමිකරු III/II/I විශේෂ	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	13
එකතුව		19

වර්ෂය ஆண்டு
 Year 2024
 இலக்கம் தலைப்பு
 Head 103
 වැඩසටහන
 நிகழ்ச்சித் திட்டம்
 Programme 06 - පොදු උපයෝගීතා
 06 - பொது வசதிகள்
 06 - Public Utility
 ව්‍යාපෘතිය
 கருத்திட்டம்
 Project 01 - පොදු පරිපාලනය
 01 - பொதுவான நிர்வாகம்
 01 - General Administration
 උප ව්‍යාපෘතිය
 உப
 கருத்திட்டம்
 Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහ 2023 உள்ளடக்கமான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ 2023.10.31 වரையාන உள்ளடக்கமான செலவு Actual Expenditure 2023	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated
1000	වැටුප් හා වෙනත් සමාජ සේවක සේවක සේවක Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වෙනත් සමාජ සේවක සේවක සේවක Salary and Wages	1,588,407	1,757,642	1,924,560	1,931,000
1002	අතිරේක කාර්යාලීය කාර්යාලීය Overtime	134,521	222,414	400,000	300,000
1003	දීමනා පැකට්ටු Allowances	425,490	454,664	468,000	468,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව Interim Allowance	409,125	437,177	450,000	450,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව Language Allowance	2,100		3,600	1,800
1003 vi	වෙනත් දීමනා Other Allowances	-	-	6,000	6,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		2,559,643	2,871,897	3,252,160	3,156,800
1100	මගීන් ගමන් Travelling				
1101	මගීන් ගමන් - දේශීය Travelling - Inland	2,080	-	5,000	5,000
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total		2,080	-	5,000	5,000
1200	සැපයුම් Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි Printing and Stationary	174,562	186,635	250,000	250,000
1202	කාර්යාලීය සැපයුම් Office Supply	27,212	20,216	50,000	50,000
1206	නිල ඇඳුම් Uniforms	661,000	-	10,100	10,000
1208	ඉන්ධන හා ලිපි உராய்வு நீக்கிகளும் உராய்வு நீக்கிகளும்	-	-	-	100,000
1249	වෙනත් සැපයුම් Other Supplies	-	-	10,000	10,000

௨ப	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	862,775	206,851	320,100	420,000
1300	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1300	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1301	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1301	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1307	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1307	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1308	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1308	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1310	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1310	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1349	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1349	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1400	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1400	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1405	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1405	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1500	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1500	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1504	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1504	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1800	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1800	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1801	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1801	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1802	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1802	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1803	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1803	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1804	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
1804	செலவு	உப	மொத்தம்	Sub Total	-	-	-	-
Total Recurrent Expenditure					3,488,928	3,088,348	3,863,460	3,722,000

වර්ෂය ஆண்டு
Year 2024

தலைப்பு
Head 103

වැඩසටහන
நிகழ்ச்சித்
திட்டம்
Programme 06 - පොදු උපයෝගීතා
06 - பொது வசதிகள்
06 - Public Utility

ව්‍යාපෘතිය
கருத்திட்டம்
Project 02 - මෙළඳ මහලටල්
02 - சந்தைகள்
02 - Markets

උප ව්‍යාපෘතිය
உப
கருத்திட்டம்
Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව - செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate

වැය මිලියන செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	වැය විස්තරය - செலவு விபரம் Description of Expenditure	2022 සහ 2022 உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහ වියදම් 2023.10.31 வரையான உள்ளபடியான செலவு Actual Expenditure	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated
1000	වැටුප් හා වේතන சம்பளங்களும் வேతனங்களும் Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන சம்பளங்களும் வேதனங்களும் Salary and Wages	10,927,855	7,205,422	11,666,880	12,585,000
1002	අතිතාල மேலதிக நேரம் Overtime	2,119,891	1,394,929	2,500,000	1,849,500
1003	දීමනා படிவகள் Allowances	2,864,915	1,911,494	2,901,600	3,183,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව இடைக்காலப் படி Interim Allowance	2,955,497	1,932,905	3,600,000	3,060,000
උප වකඩු உப கொத்தம் Sub Total		18,868,159	12,444,750	20,668,480	20,677,500
1100	ගමන් கடல் பயணம் Travelling				
1101	ගමන් கடல் பயணம் - உள்ளநாடு Travelling - Inland	12,596	-	100	100
උප වකඩු உப கொத்தம் Sub Total		12,596	-	100	100
1200	සැපයුම් வழங்குகள் Supply				
1201	ප්‍රිට්‍රිං සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය அச்சு විද්‍යා ප්‍රකාශන විද්‍යා ප්‍රකාශන Printing and Stationary	52,326	51,313	200,000	100
1202	කාර්යාල கාර්යාල විද්‍යා විද්‍යා ප්‍රකාශන විද්‍යා ප්‍රකාශන Office Supply	-	528,398	5,000,000	822,700
1206	නිල தலைப்பு විද්‍යා විද්‍යා ප්‍රකාශන විද්‍යා ප්‍රකාශන Uniforms	160,681		100,000	100,000
1208	ඉන්ධන கரிම සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය உயුතු විද්‍යා විද්‍යා ප්‍රකාශන විද්‍යා ප්‍රකාශන Fuel and Lubricants	4,199,968		5,000,000	100
1249	වෙනත් பிற විද්‍යා විද්‍යා ප්‍රකාශන විද්‍යා ප්‍රකාශන Other Supplies	824,055	4,340	500,000	100
උප වකඩු உப கொத்தம் Sub Total		5,237,030	584,051	10,800,000	923,000
1300	අවස්ථාව சரிசெய்தல் සහ විද්‍යා විද්‍යා ප්‍රකාශන විද්‍යා ප්‍රකාශන Repairs and Maintenance				

06-ம் ஆண்டு
 Year 2024
 06-ம் தலைப்பு
 Head 103
 06-வகை
 நிகழ்ச்சித்
 திட்டம்
 Programme 06 - பொது
 சேவைகள்
 06 - Public Utility
 03-வகை
 கருத்திட்டம்
 Project 03 - சாலை
 விளக்கு
 03 - Street Lighting
 03-வகை
 உப
 கருத்திட்டம்
 Sub Project 00

பெட்டி அட்டைக்கீழ் செலவின மதிப்பீடு Expenditure Estimate

பெட்டி செலவுத் தலைப்பு Exp. Head	பெட்டி விவரம் Description of Expenditure	2022 ஆம் ஆண்டு உள்ளடங்கிய செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 வரையில் 2023.10.31 வரையில் உள்ளடங்கிய செலவு Actual Expenditure upto 2023.10.31	2023 ஆம் ஆண்டு செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2023	2024 ஆம் ஆண்டு செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2024
1000	பெட்டி ஊழியர் சம்பளங்களும் வேதனைகளும் Salary and Wages				
1001	பெட்டி ஊழியர் வேதனைகளும் Salary and Wages	6,566,319	5,097,683	6,715,080	8,237,000
1002	சமீப கால வேலை நேரம் Overtime	2,140,193	1,348,282	3,000,000	3,000,000
1003	அனுமதிப்புகள் Allowances	1,758,212	1,410,290	1,778,400	2,247,000
1003 i	உள்நகர் அனுமதி இடைக்காலப் படி Intering Allowance	1,706,398	1,356,048	1,710,000	2,160,000
மொத்தம் Sub Total		12,171,122	9,212,303	13,203,480	15,644,000
1100	பயண செலவு Travelling				
1101	பயண செலவு - உள்ளூர் Travelling - Inland	12,800	10,240	16,000	16,000
மொத்தம் Sub Total		12,800	10,240	16,000	16,000
1200	பொருள் வழங்கல்கள் Supply				
1201	புத்தகம் மற்றும் நிலை Printing and Stationary	63,898	74,021	75,000	80,000
1202	பொது அலுவலகப் பொருள் Office Supply	72,844	51,422	60,000	75,000
1203	சாலை விளக்கு Street Light Appliances	8,002,747	16,000,016	16,002,000	15,000,000
1206	சட்டை போட்டு Uniforms	3,828	700	200,000	150,000
1208	பெட்டி ஊழியர் உதவியாக நகல்களும்	-	-	-	100
1249	பெட்டி ஊழியர் பிற பொருள்கள் Other Supplies	-	-	5,000	5,000
மொத்தம் Sub Total		8,143,317	16,126,159	16,342,000	15,310,100
1300	பெட்டி ஊழியர் மீட்டிங் மற்றும் Repairs and Maintenance				

1306	ஏழுண்டிலியா னா தவினது - பிபிபன புதலய்யும் புராய்யும் - டுதர்த்துதரத்தி Repairs and Maintenance - Plants	-	-	100	100
1307	ஏழுண்டிலியா னா தவினது - டனது புதலய்யும் புராய்யும் - இயந்திரங்கள் Repairs & Maintenance - Mechines	-	-	100	100
1349	ஏழுண்டிலியா னா தவினது டெனத புதலய்யும் புராய்யும் - பிற Repairs and Maintenance -Other	-	-	5,000	5,000
டுதர்த்துதரத்தி டுப டுதர்த்துதரத்தி Sub Total		-	-	5,200	5,200
1400	டெனதரண பிடதது நிணாகத செலவுகள் Administrative Expenses				
1455	டெனத ரணகலய பிற காப்புறுதி Other Insurance	-	-	550,000	550,000
டுதர்த்துதரத்தி டுப டுதர்த்துதரத்தி Sub Total		-	-	550,000	550,000
1500	ஐயலாபன கலபிதி நலனயுரிசு கலாடுபலனவுகள் Payment of Welfare				
1504	தூதிரிய துதரண கது புனகயிரத துதரணகதிடடுககள் Railway Warrants	-	-	34,000	
டுதர்த்துதரத்தி டுப டுதர்த்துதரத்தி Sub Total		-	-	34,000	-
இதர துதரணகலபிதன பிடதது மிணடுடறுதர செலவிணம் - டுதர்த்துதரத்தி Total Recurrent Expenditure		20,327,240	25,348,702	30,150,680	31,525,300
இதர பிடதது Total Expenditure		20,327,240	25,348,702	30,150,680	31,525,300

உட்குறியுறவு- 07

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 07

Program 07

ஐயுறவு உறவு

நலன்புரி

Welfare

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව						
07 සුභ සාධක						
2024					2024	
ශ්‍රී/සංකේත	වැය විෂය	පුස්තකාල	සෞඳ්‍ය ක්‍රීඩා විනෝද පහසුකම්	මහජන ආධාර	දැඩි සුදකුම් මධ්‍යස්ථාන / පෙර පාසැල් / ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන එකතුව	
1000	වැටුප් හා වෙනත්	31,679,000	35,955,900	-	2,209,000	69,843,900
1100	ගමන් ආස්තු	200,000	100	-	5,000	205,100
1200	සැපයුම්	3,800,100	3,820,000	-	81,000	7,701,100
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	1,550,100	700,200	-	100	2,250,400
1400	පරිපාලන වියදම්	2,800,000	2,650,000	-	1,130,000	6,580,000
1500	සුභ සාධක ගෙවීම්	510,000	1,000,100	5,840,000	50,100	7,400,200
1600	විවිධ ගෙවීම්	5,000	100	-	-	5,100
1700	වෙනත්	-	-	-	-	-
1900	මූල්‍ය පිරිවැය	-	-	-	-	-
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම	40,544,200	44,126,400	5,840,000	3,475,200	93,985,800
1800	ක්ෂය	35,900	-	-	-	35,900
	මුළු වියදම	40,580,100	44,126,400	5,840,000	3,475,200	94,021,700

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
07 සුභ සාධක
වැය සාරාංශය

ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති විස්තර	2022 සහ වියදම	2023,09,30 දක්වා සහ වියදම	2023 අස්තමේන්තු ගත වියදම	2024 වර්ෂය සඳහා අස්තමේන්තුව
01	පුස්තකාල	36,329,279	24,625,827	43,896,020	40,580,100
02	පෞද්ගලික හා විනෝද පහසුකම්	21,293,788	19,726,497	31,885,400	44,126,400
03	මහජන ආධාර	982,994	430,000	5,490,000	5,840,000
04	දිවා පුරුකුම් මධ්‍යස්ථාන / පෙර පාසල්/ ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන	3,725,687	1,781,383	5,381,240	3,475,200
මුළු එකතුව		62,331,748	46,563,707	86,652,660	94,021,700

වැඩසටහන - 07

සුභ සාධක

නාගරිකයේ සුභ සාධක සේවාවන් යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන පුස්තකාල පහසුකම් පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු, ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන හා වෘත්තීය පුහුණු කටයුතු මෙම වැඩසටහනින් පවත්වාගෙන යයි. ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන හා වෘත්තීය පුහුණු කටයුතු සඳහා වෙන් වූ ව්‍යාපෘති ආරම්භ නොකැරැනද අනෙකුත් අංශ මගින් දැනට එම කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ඉදිරියේදී මෙම කටයුතු වෙනම ව්‍යාපෘති ලෙස දැක්වීමට අදහස් කෙරෙන අතර දැනට වෙන්ව පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපෘති නම්,

01- පුස්තකාල

නාගරික ජනතාවගේ කියවීම් අවශ්‍යතා හඳුනා ගනිමින් එකී අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කරලීමේලා පුස්තකාල හා කියවීම් ශාලා සේවාව පවත්වාගෙන යාම.

02- පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද පහසුකම්

නගරයේ පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සහ ක්‍රීඩා උත්සව පැවැත්වීම, ක්‍රීඩා උපකරණ මිලදී ගැනීම, ක්‍රීඩාංගන නඩත්තු කටයුතු පවත්වාගෙන යාම මේ යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

03 - මහජන ආධාර

නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිව සිට මිසගිය අයගේ පවුල් වලට මරණාධාර මුදලක් ලබා දීම, ආගමික සිද්ධස්ථාන වලින් සිදු කෙරෙන ආගමික කටයුතු සඳහා සහාය වීම, පාසල් දරුවන්ට නොමිලේ අභ්‍යාස පොත් ලබාදීම හා දහම් පාසල් ළමුන් සඳහා දියරකිරි ලබා දීම යන ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කරයි.

04 - දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සහ පෙර පාසැල්

මහ නගර සභා ප්‍රදේශයේ රැකියාවල නියුතු දෙමව්පියන්ගේ ළමුන් දිවා කාලයේ දී බලා ගැනීම සඳහා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම හා නගරයේ අවශ්‍ය කරන ප්‍රදේශ වල කුඩා ළමුන්ගේ යහපත සඳහා පෙර පාසැල් පවත්වාගෙන යාම.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 07

நலன்புரி

நகரின் நலன்புரிச் சேவைகளின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் நூலக வசதிகள், பொது விளையாட்டு மற்றும் களிபாட்ட நடவடிக்கைகள், சனசமூக நிலையங்கள், தொழிற்பயிற்சி நடவடிக்கைகள் என்பன இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுகிறது.

சனசமூக நிலையங்களுக்கும் தொழிற்பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்படாதபோதும் ஏனைய துறைகளின் மூலம் தற்போது அந்த நடவடிக்கைகள் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுகின்றது. எதிர்காலத்தில் இந்த நடவடிக்கைகளை தனியான கருத்திட்டங்களாக காட்டுவதற்கு கருதப்படுகின்றது. தற்போது தனியாக முன்னெடுக்கப்படும் கருத்திட்டங்களாவன:-

01- நூலகங்கள்

நகர்ப்புற மக்களின் வாசிப்புத் தேவைகளை அடையாளங்கண்டு குறித்த தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக நூலக மற்றும் வாசிக்காலை சேவை பராமரித்துச் செல்லப்படுகிறது.

02 - பொது விளையாட்டு மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகள்

நகரின் பொது விளையாட்டு மற்றும் பொழுதுபோக்கு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல், விளையாட்டு வைபவங்களை ஒழுங்குசெய்தல், விளையாட்டு உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல், விளையாட்டு மைதானங்களைப் பராமரித்தல் ஆகியன இதன் கீழ் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

03 - பொதுசன உதவிகள்

நகர சபை அதிகார இடப்பரப்பினுள் நிரந்தரமாக வசித்து மரணித்தவர்களின் குடும்பங்களுக்கு பொதுசன உதவுதொகை வழங்குதல், மத வழிபாட்டுத்தலங்களினால் முன்னெடுக்கப்படும் மத நடவடிக்கைகளின்போது உதவுதல், பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு இலவச அபியாசப் புத்தகங்கள் வழங்குதல், பாலர் பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு கறவைப் பால் வழங்குதல் முதலான கருத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

04 - பகற்கால பராமரிப்பு நிலையங்களும் பாலர் பாடசாலைகளும்

நகர சபை பிரதேசத்தில் தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள பெற்றோர்களின் பிள்ளைகளை பகற்காலங்களில் பராமரிப்பதற்கான பகற்கால பராமரிப்பு நிலையங்களை நிறுவுதலும், நகரில் தேவைப்படும் பிரதேசங்களில் சிறுவர்களின் நலன் கருதி பாலர் பாடசாலைகளை ஆரம்பித்தலும்.

Program - 07

Welfare

The municipal welfare services program oversees the operation of library facilities, public sports and recreational activities, community centers, and professional training activities. While projects dedicated to community centers and vocational training activities have not yet been initiated, these activities are currently being maintained by other sectors. The program aims to designate these activities as separate projects in the future. Currently, the program includes several distinct projects including,

01- Libraries

The objective is to provide library and reading center services that cater to the reading needs of the citizens in the municipality. The focus is on identifying these needs and ensuring their fulfillment.

02- Public Sports and Recreational Facilities

Maintaining public sports and recreational facilities in the municipality and conducting sports festivals, procuring sports goods, and maintaining sports ground are carried out under this project.

03 – Public Assistance

The public assistance program includes several projects aimed at providing support to the citizens of the municipality. These projects include providing financial assistance to the families of permanent residents of the municipal area who have passed away, supporting the religious activities carried out by religious places of worship, providing free exercise books to school children, and providing liquid milk to Sunday school children.

04 – Daycare Centers and Pre-Schools

The project includes the establishment of daycare centers to provide care for the children of employed parents during the day. Additionally, pre-schools are run in needy areas of the city to benefit young children. The aim is to provide support for families and ensure the well-being of children in the municipality.

01 - பூச்சகார		01 - நூலகங்கள்	
கனவுர்	பதவி	உட்பிரிவு குறியிடப்பட்ட சம்பளத்திட்டம்	அனுமதித்த அனுமதித்த ண்ணிக்கை
பூச்சகாரமேயி III நூலகர் III		31040-10x445-11x660-10x730-10x750-57550/-	8
பூச்சகார கலாசக III/II/I பிசேஷ நூலக உதவியாளர் III/II/I விசேஷ		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	14
கிளப்பி கார காரகர் III/II/I பிசேஷ வாசிப்பறைக் காப்பாளர் III/II/I விசேஷ		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	1
கலி கார III/II/I பிசேஷ வேலையாளர் III/II/I விசேஷ		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	22
கனவுர் மொத்தம்			45

02 - சேஷ க்ரீடா னா பிசேஷ சபாஸகரி			
02 - பொது விளையாட்டும் பொழுதுபோக்கு வசதிகளும்			
கனவுர்	பதவி	உட்பிரிவு குறியிடப்பட்ட சம்பளத்திட்டம்	அனுமதித்த அனுமதித்த ண்ணிக்கை
க்ரீடா சபாஸகரி III/II/I பிசேஷ விளையாட்டு ஆலோசகர் III/II/I விசேஷ		25790-10x270-10x300-10x330-12x350-38990/-	1
க்ரீடா கார காரகர் III/II/I பிசேஷ விளையாட்டு மைதான காப்பாளர் III/II/I விசேஷ		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	5
சபாஸகரி காரகர் III/II/I பிசேஷ பூங்கா காப்பாளர் III/II/I விசேஷ		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	2
கலி கார III/II/I பிசேஷ வேலையாளர் III/II/I விசேஷ		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	20
கனவுர் மொத்தம்			28

03 - மிஷன் டாடார் 03 - பொதுசன உதவி			
கைதர்	பதவி	வெள்ளி தொகை சம்பளத்திட்டம்	அனுமதி பெறாத அனுமதித்த ண்ணிக்கை
கல்கொடர்-ல் கைதர் III/II/I முதலமைத்துவ உதவியாளர் III/II/I		28940-10x300-11x350-10x560-10x660-47990/-	3
கலைதர் III/II/I பிசேஷ வேலையாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	6
கைதர் மொத்தம்			9

04 - தீவா துடித்து மொசீலா கைதர் பிசேஷ பகற்கால பராமரிப்பு நிலையங்களும் பாலர் பாடசாலைகளும்			04 -
கைதர்	பதவி	வெள்ளி தொகை சம்பளத்திட்டம்	அனுமதி பெறாத அனுமதித்த ண்ணிக்கை
தீவா துடித்து மொசீலா கலை III/II/I பிசேஷ பகற்கால பராமரிப்பு நிலைய முதலாளர் III/II/I விசேட		25250-10x270-10x300-10x330-12x350-38450/-	2
பெர் பிசேஷ துடி III/II/I பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர் III/II/I		27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	1
புலாண கைதர் III/II/I பிசேஷ சனசமூக நிலைய காப்பாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	4
கலைதர் III/II/I பிசேஷ வேலையாளர் III/II/I விசேட		24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	10
தீவா துடித்து மொசீலா III/II/I தையல்வேலை போதனாசிரியர் III/II/I		27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	1
கைதர் மொத்தம்			18

වර්ෂය
 Year 2024
 මට්ටම
 Head 103
 වැයපටුම
 Programme 07 - සුභ සාධන
 Welfare
 ව්‍යාපෘතිය
 Project 01 - පුස්තකාල
 Library
 උප ව්‍යාපෘතිය
 Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව Expenditure Estimate

වැය මට්ටම විස්තරය Exp. Head	වැය විස්තරය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සත්‍ය වියදම් 2022 සංගණනය විස්තරය Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සත්‍ය වියදම් 2023.10.31 සංගණනය විස්තරය Actual Expenditure	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ජූලි ආණ්ඩුක්‍රමලේඛ විස්තරය Estimated	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ජූලි ආණ්ඩුක්‍රමලේඛ විස්තරය Estimated
1000	වැටුප් හා වේතන Salary Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන Salary and Wages	19,071,355	13,522,861	20,784,420	20,125,000
1002	අතිරේක Overtime	1,958,099	1,194,989	3,500,000	2,000,000
1003	දීමනා Allowances	4,715,939	3,290,288	5,054,400	4,868,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව Interim Allowance	4,561,126	3,182,314	4,860,000	4,680,000
1003 vi	වෙනත් දීමනා Other Allowances	-	-	6,000	6,000
උප ව්‍යාපෘති Sub Total		30,306,518	21,190,452	34,204,820	31,679,000
1100	ගමන් වාහන Travelling				
1101	ගමන් වාහන - දේශීය Travelling - Inland	191,900	117,162	300,000	200,000
උප ව්‍යාපෘති Sub Total		191,900	117,162	300,000	200,000
1200	පැයවුම් Supply				
1201	ප්‍රිට්‍රිං සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය Printing and Stationary	817,236	325,652	1,500,000	1,000,000
1202	කාර්යාලීය පැයවුම් Office Supplies	162,660	100,667	225,000	500,000
1206	නිල ඇඳුම් Uniforms	350,000	-	41,000	200,000
1208	ඉන්ටර්නෙට් හා ලිපි පිටු මගින් විකුණන ලද දෑ Internet and Stationery supplies	-	-	-	100
1212	පොත් මිලදී ගැනීම Purchasing of Books	-	-	100	-
1213	පුවත්පත් හා සඟරා මිලදී ගැනීම Purchasing of Newspapers and Magazines	2,094,606	1,253,210	1,500,000	2,100,000
උප ව්‍යාපෘති Sub Total		3,424,502	1,679,529	3,266,100	3,800,100
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු Repairs and Maintenance				
1301	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - කාර්යාලීය උපකරණ Repairs and Maintenance - Office Equipment	58,325	93,730	100,000	200,000
1302	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - ගොඩනැගිලි Repairs and Maintenance - Buildings	195	55,815	1,875,000	1,000,000
1306	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - වගා විහාර Repairs and Maintenance - Plants	-	-	100	100
1308	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - පරිගණක හා මෘදුකාංග Repairs and Maintenance - Computers and Software	71,905	135,150	250,000	300,000
1310	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - ලී බඩු Repairs and Maintenance - Furniture	-	-	100,000	25,000
1349	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වෙනත් Repairs and Maintenance - Other	10,404	11,374	100,000	25,000
උප ව්‍යාපෘති Sub Total		140,829	296,269	2,425,100	1,550,100

1400	පරිපාලන වියදම් Administrative Expenses				
1401	දුරකථන Telephone	484,004	281,752	500,000	1,200,000
1402	විදුලිය Electricity	675,826	513,816	1,000,000	1,200,000
1403	ජලය Water	991,882	299,212	425,000	400,000
උප එකතුව Sub Total		2,151,711	1,094,780	1,925,000	2,800,000
1500	සුභ සාධක ගෙවීම් Welfare Payment				-
1503	උත්සව සඳහා ගෙවීම් (සාහිත්‍ය උත්සව) Payment for functions (Literary festivals)	86,532	235,585	500,000	500,000
1504	රුමරිය ප්‍රවේශ පත්‍ර Railway Warrants	6,900	12,050	50,000	10,000
උප එකතුව Sub Total		93,432	247,635	550,000	510,000
1600	විවිධ ගෙවීම් Miscellaneous Payment				
1649	වෙනත් Other	882		5,000	5,000
උප එකතුව Sub Total		882	-	5,000	5,000
මුළු පුනරාවර්තන වියදම් Total Recurrent Expenditure		36,309,774	24,625,827	42,676,020	40,544,200
1800	ක්ෂය කිරීම් Depreciations				
1801	ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම Depreciation - Buildings	-	-	100	100
1802	මෝටර් රථයන් ක්ෂය කිරීම Depreciation - Motor Vehicles	-	-	100	100
1803	කර්මාන්ත ක්ෂය කිරීම Depreciation - Carts	-	-	100	100
1804	යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම Depreciation - Machinery	-	-	100	100
1805	පිරිසක ක්ෂය කිරීම Depreciation - Plants	-	-	100	100
1806	වර්ගගණක යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම Depreciation - Computers	10,938	-	100	8,000
1807	කාර්යාල උපකරණ ක්ෂය කිරීම Depreciation - Office Equipment	-	-	100	100
1808	ලී බඩු ක්ෂය කිරීම Depreciation - Furniture	-	-	100	100
1809	බඳුන් හා උපකරණ ක්ෂය කිරීම Depreciation - Containers and utensils	8,568	-	100	100
1813	සවි කිරීම ක්ෂය Depreciation on Fixing	-	-	100	100
1814	පොත් ක්ෂය කිරීම Depreciation on Books	-	-	1,219,000	27,000
උප එකතුව Sub Total		19,506	-	1,220,000	35,900
මුළු වියදම් Total Expenditure		36,329,279	24,625,827	43,896,020	40,580,100

වර්ෂය
 Year 2024
 ශීර්ෂය
 Head 103
 වැයපටුම
 Programme 07 - සුභ කාමය
 Welfare
 02 - පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද පහසුකම්
 Public Sports and Recreation
 ව්‍යාපෘතිය
 Project Facilities
 උප ව්‍යාපෘතිය
 Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය පෙළඹවූ තකයාවු Exp. Head	වැය විස්තරය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහතික වියදම් 2022 සංඛ්‍යාලය Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහතික වියදම් 2023.10.31 සංඛ්‍යාලය Actual Expenditure 2023	2023 වර්ෂය පදනම වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ඉහළ ඉහළ Estimated Expenditure	2024 වර්ෂය පදනම වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ඉහළ ඉහළ Estimated Expenditure
1000	වැටුප් හා වේතන Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන Salary and Wages	10,769,272	9,597,461	13,030,000	21,938,000
1002	අතිරේක Overtime	2,656,264	2,063,858	5,130,000	3,000,000
1003	දීමනා Allowances	3,084,917	2,644,200	3,276,000	5,616,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව Interim Allowance	3,003,656	2,555,142	3,150,000	5,400,000
1003 ii	භාෂා දීමනාව Language Allowance	600	1,350	2,700	1,800
1003 vi	වෙනත් දීමනා Other Allowances			100	100
උප වකුලය Sub Total		19,514,709	16,862,011	24,588,800	35,955,900
1100	ගමන් වැය Travelling				
1101	ගමන් වැය - දේශීය Travelling - Inland	-	-	10,000	100
උප වකුලය Sub Total		-	-	10,000	100
1200	පැයවුම් Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය Printing and Stationary	65,022	59,520	200,000	350,000
1202	කාර්යාලීය පැයවුම් Office Supply	119,860	191,969	400,000	550,000
1206	නිල ඇඳුම් Uniforms	9,072		200,000	300,000
1208	ඉන්ධන හා ලිපි පෙට්‍රෝලියම් සංරක්ෂණ ජලකර්ම Fuel and Lubricants	232,950	183,525	1,150,000	600,000
1249	වෙනත් පැයවුම් Other Supplies	-	-	75,000	20,000
1249 i	ක්‍රීඩා උපකරණ Sports Instruments	-	3,800	1,550,000	2,000,000
උප වකුලය Sub Total		426,905	438,814	3,575,000	3,820,000
1300	සංස්කරණ සහ නඩත්තු Repairs and Maintenance				
1301	සංස්කරණ සහ නඩත්තු - කාර්යාලීය උපකරණ Repairs and Maintenance - Office Equipment	-	-	200,000	25,000
1302	සංස්කරණ සහ නඩත්තු - ගොඩනැගිලි Repairs and Maintenance - Buildings	200,176	835,720	500,000	100
1306	සංස්කරණ සහ නඩත්තු - ශාඛා Repairs and Maintenance - Plants	-	-	100	300,000
1307	සංස්කරණ සහ නඩත්තු - යන්ත්‍ර Repairs and Maintenance - Machinery	-	297,710	450,000	300,000
1308	සංස්කරණ සහ නඩත්තු - පරිගණක සහ මෘදුකාංග Repairs and Maintenance - Computers and Software	-	-	30,000	50,000

1311	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - බඳුන් හා උපකරණ Repairs and Maintenance - Containers and utensils	-	-	100	100
1349	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - වෙනත් Repairs and Maintenance - Other	-	-	29,300	25,000
උප එකතුව Sub Total		200,176	1,133,430	1,209,500	700,200
1400	පරිපාලන වියදම් Administrative Expenses				
1402	විදුලිය Electricity	654,768	786,452	1,200,000	2,000,000
1403	ජලය Water	276,155	242,050	300,000	350,000
1405	සංග්‍රහ වියදම් Hospitality Expenses	34,710	149,350	50,000	300,000
උප එකතුව Sub Total		965,634	1,177,852	1,550,000	2,650,000
1500	සුභ සාධක ගෙවීම් Welfare Payments				
1503	උත්සව සඳහා ගෙවීම් Payment for Functions	155,775	114,390	900,000	1,000,000
1504	රේල්වේ ප්‍රවේශ පත්‍ර Railway Warrants	30,590		52,000	100
උප එකතුව Sub Total		186,365	114,390	952,000	1,000,100
1600	විවිධ ගෙවීම් Miscellaneous Payments				
1604	පුහුණු වීදිම් ගෙවීම් Payments for Training			100	100
උප එකතුව Sub Total		-	-	100	100
මුළු පුනරාවර්තන වියදම් Total Recurrent Expenditure		21,293,788	19,726,497	31,885,400	44,126,400
මුළු වියදම් Total Expenditure		21,293,788	19,726,497	31,885,400	44,126,400

වර්ෂය
Year 2024
 ශීර්ෂය
Head 103
 වැයසටහන
Programme 07 - සුභ සාධන
Welfare
 ව්‍යාපෘතිය
Project 03 - පොදු ආධාර
Public Assistance
 උප ව්‍යාපෘතිය
Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය අංකය Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහන වියදම් 2022 සංඛ්‍යාත්මක වියදම Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහන වියදම් 2023.10.31 සංඛ්‍යාත්මක වියදම Actual Expenditure upto 2023.10.31	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 අග ආස්තිය විස්තරය Estimated Expenditure 2023	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 අග ආස්තිය විස්තරය Estimated Expenditure 2024
1500	සුභ සාධන ගෙවීම් Welfare Payments				
1501	සමාජ සේවා ගෙවීම් Payment for Social Services				
1501 i	ආගමික කටයුතු (ආධාර, පුළුල්ව ස්ථාන ආධාර) Religious Activities (Assistance, Aid for Places of worship)	200,000	100,000	2,100,000	500,000
1501 ii	ආයුෂ්‍ය පොත් හා උපකරණ ලබා දීම Providing Exercise Books and Instruments	23,000		-	1,000,000
1501 iii	නගරයේ අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා Nutritional Needs of the Urban Low-Income Population.	-	-	-	1,000,000
1501 iv	වැඩිහිටි බල මණ්ඩල Elders' Authorities	-	-	1,100,000	1,000,000
1501 v	වෙනත් (සංස්කෘතික හා සමාජ කටයුතු) Other (Cultural and Social Activities)	34,994		300,000	300,000
1502	ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ගෙවීම් Payment of Sports Promotion	-	-	500,000	100,000
1505	පරිත්‍යාග Donations				
1505 i	මිඹ නගර සභා මධ්‍යස්ථ සංගමය සඳහා ආධාර Assistance to Municipal Council Buddhist Society	-	-	30,000	30,000
1505 ii	මිඹ නගර සභා නිලධාරී සුභ සාධන සංගමය සඳහා ආධාර Assistance to Municipal Council Officers' Welfare Society	-	-	30,000	30,000
1505 iii	මිඹ නගර සභා සේවක සුභ සාධන සංගමය සඳහා ආධාර Assistance for Municipal Council Workers Welfare Society	-	-	30,000	30,000
1507	දිවිය සහන ගෙවීම් (මරණාධාර) Payment of Poverty Relief (Death Relief)	725,000	330,000	850,000	850,000
1508	ආපදා කළමනාකරණය Disaster Management	-	-	550,000	1,000,000
උප එකතුව Sub Total		982,994	430,000	5,490,000	5,840,000
මුළු සුභසාධන වියදම් Total Recurrent Expenditure		982,994	430,000	5,490,000	5,840,000
මුළු වියදම් Total Expenditure		982,994	430,000	5,490,000	5,840,000

වර්ෂය
 Year 2024
 ශීර්ෂය
 Head 103
 වැය කොටස
 Programme 07 - සුභ සාධන
 Welfare
 ව්‍යාපෘතිය
 Project 04 - දිවා සුදාසන මධ්‍යස්ථාන / පෙර පාසල් - ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන
 Daycare Centres/Pre-schools/Community Centres
 උප ව්‍යාපෘතිය
 Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය සේවයේ ප්‍රකාරය Exp. Head	වැය විස්තරය සේවයේ විස්තරය Description of Expenditure	2022 තත්ව වියදම් 2022 සැ. මණඟුපාස සේවය Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා තත්ව වියදම් 2023.10.31 තත්වය සැ. මණඟුපාස සේවය Actual Expenditure upto	2023 වර්ෂය තදන වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ඡය ඡයකුණක සේවයේ ආවේණික Estimated Expenditure 2023	2024 වර්ෂය තදන වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ඡය ඡයකුණක සේවයේ ආවේණික Estimated Expenditure 2024
1000	වැටුප් හා වේතන Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන Salary and Wages	2,127,343	815,150	2,510,040	1,424,000
1002	ඵේතක Overtime	-	-	50,000	50,000
1003	දීමනා Allowances	566,129	210,600	655,200	375,000
	ඵ. අන්තර් දීමනාව Interim Allowance	591,935	202,500	630,000	360,000
උප ව්‍යාපෘතිය Sub Total		3,285,407	1,228,250	3,845,240	2,209,000
1100	පමණික පාසල් Travelling				
1101	පමණික පාසල් - පද්ධතිය Travelling - Inland	-	-	5,000	5,000
උප ව්‍යාපෘතිය Sub Total		-	-	5,000	5,000
1200	පැයවුම් Supply				
1201	ඵුදුක සහ ලිපි ප්‍රධාන Printing and Stationary	12,051	-	15,000	15,000
1203	කාර්යාලීය පැයවුම් Office Equipment	7,817	-	40,000	40,000
1206	ඵල ඇඳුම් Uniforms	-	-	15,000	15,000
1249	වෙනත් පැයවුම් Other Supplies	-	-	11,000	11,000
උප ව්‍යාපෘතිය Sub Total		19,867	-	81,000	81,000
1300	විදුර්විධාන සහ නඩු Repairs and Maintenance				
1349	විදුර්විධාන සහ නඩු වෙනත් Repairs and Maintenance - Other	-	-	50,000	100
උප ව්‍යාපෘතිය Sub Total		-	-	50,000	100
1400	පරිපාලන වියදම් Administrative Expenditure				
1401	දුරකථන Telephone	28,531	19,723	50,000	30,000
1402	ඵදුලිය Electricity	190,574	358,247	650,000	700,000
1403	පලය Water	201,309	175,163	200,000	300,000
1405	පානය වියදම් Hospitality Expenses	-	-	200,000	100,000
උප ව්‍යාපෘතිය Sub Total		420,413	553,133	1,100,000	1,130,000
1500	සුභ සාධන වේදික Welfare Payments				
1501	පමණික සේවය වේදික Payment for Social Services	-	-	100,000	100
1504	රේලවේදික ප්‍රවේශන Railway Warrants	-	-	200,000	50,000
උප ව්‍යාපෘතිය Sub Total		-	-	300,000	50,100
ඵල සුභ සාධන වියදම් Total Recurrent Expenditure		3,725,687	1,781,383	5,381,240	3,475,200
ඵල වියදම් Total Expenditure		3,725,687	1,781,383	5,381,240	3,475,200

உட்குறியுறவு- 08

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 08

Program 08

கூடுதல் கல்வியை மேற்கொள்ளுதல்

குப்பைகூளங்களை கையாளுதல்

Waste Management

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව 08 තුණු කසල මෙහෙයවීම			
2024			2024
ශ්‍රී/සංකේත	වැය විෂය		එකතුව
1000	වැටුප් හා වෙනත්	186,135,600	186,135,600
1100	ගමන් ගාස්තු	100,000	100,000
1200	සැපයුම්	63,400,100	63,400,100
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	625,000	625,000
1400	පරිපාලන වියදම්	275,000,100	275,000,100
1500	සුභ සාධක ගෙවීම්	100,000	100,000
1600	විවිධ ගෙවීම්	2,500,000	2,500,000
1700	වෙනත්	-	-
1900	මූල්‍ය පිරිවැය	-	-
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම	527,860,800	527,860,800
1800	ක්ෂය	60,900	60,900
	මුළු වියදම	527,921,700	527,921,700

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
08 කුණු කසල මෙහෙය වීම
වැය සාරාංශය

ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති විස්තර	2022 සහය වියදම	2023.09.30 දක්වා සහය වියදම	2023 ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව
01	කුණු කසල මෙහෙයවීම	323,958,836	231,290,388	388,803,100	527,921,700
මුළු එකතුව		323,958,836	231,290,388	388,803,100	527,921,700

වැඩසටහන - 08
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 08
PROGRAMME - 08

කුණු කසල මෙහෙයවීම
குப்பைகூளங்களை கையாள்தல்
GARBAGE MANAGEMENT

1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය
பொதுவான நிர்வாகம்
NORMAL ADMINISTRATION

වැඩසටහන - 08

කුණු කසල මෙහෙයවීම

මෙම වැඩසටහන මගින් නගරයේ රැස්වන කුණු කසල බැහැර කරලීම , කාණු පද්ධතිය පිරිසිදු කිරීම හා කුණු කසල මෙහෙයවීමට අදාළ සියළු කටයුතු ඉටු කරයි.

ව්‍යාපෘතිය අනුව මිනිස් බල සාරාංශය

කුණු කසල මෙහෙයවීම		
තනතුර	වැටුප් ක්‍රමය	අනුමත සංඛ්‍යාව
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක III/II/I	31635-10x445-11x660-10x730-10x750-58145/-	1
සෞඛ්‍ය පරිපාලක III/II/I	27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	5
කම්කරු III/II/I විශේෂ	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	220
එකතුව		226

நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 08

குப்பைகூளங்களைக் கையாளுதல்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் நகரின் குவியும் குப்பைகூளங்களை அகற்றுதல், வடிகாலமைப்பை சுத்தம் செய்தல், குப்பைகூளங்களைக் கையாளுதல் சம்பந்தமான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

கருத்திட்ட வாரியான மனித வள பொழிப்பு

குப்பைகூளங்களை கையாளுதல்		
பதவி	சம்பளத் திட்டம்	அனுமதித்த எண்ணிக்கை
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர் III/II/I	31635-10x445-11x660-10x730-10x750-58145/-	1
சுகாதார நிருவாகி III/II/I	27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	5
வேலையாள் III/II/I	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	220
மொத்தம்		226

Program - 08
Waste Management

Under this program, activities such as the disposal of garbage collected in the city, cleaning of the drain system, and handling of garbage are carried out.

Project-wise Human Resource Requirement

Waste Management		
Designation	Salary Scale	Approved Cadre
Public Health Inspector III/II/I	31635-10x445-11x660-10x730-10x750-58145/-	1
Healthcare Administrator III/II/I	27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-	5
Labourer III/II/I Special	24250-10x250-10x270-10x300-12x330-36410/-	220
Total		226

වර්ෂය
Year 2024
ශීර්ෂය
Head 103
වැඩසටහන
Programme 08 - කුණු කසල මෙහෙයවීම
Garbage Management
ව්‍යාපෘතිය
Project 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
Normal Administration
උප ව්‍යාපෘතිය
Sub Project 00

වියදම් ඇස්තමේන්තුව Expenditure Estimate

වැය ශීර්ෂය ලේඛන තහසටු Exp. Head	වැය විස්තරය ලේඛන විස්තරය Description of Expenditure	2022 සත්‍ය වියදම් 2022 සංඛ්‍යාමයාන ලේඛන Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සත්‍ය වියදම් 2023.10.31 සංඛ්‍යාමයාන ලේඛන Actual Expenditure upto 2023.10.31	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2023 ජූනි ප්‍රකෘතියාන ලේඛන Estimated Expenditure 2023	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව 2024 ජූනි ප්‍රකෘතියාන ලේඛන Estimated Expenditure 2024
1000	වැටුප් හා වේතන Salary and Wages				
1001	වැටුප් හා වේතන Salary and Wages	49,742,841	36,340,417	83,872,000	83,548,000
1001 i	ව්‍යාපෘති/විද්‍යානුකූල/කාලදේශන/ අනියම් වැටුප් Project/Contract/Adeshaka/Casual	16,404,218	11,423,608	16,000,000	27,144,300
1002	අතිකාල Overtime	24,048,848	14,133,258	22,000,000	29,040,000
1003	දීමනා Allowances	12,961,307	9,385,662	22,090,000	21,996,000
1003 i	අන්තර් දීමනාව Interim Allowance	12,713,817	9,114,966	13,000,000	21,150,000
1005	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල-ආයතනමය දායක මුදල PSPF- Council Contribution	1,287,475	969,014	1,500,000	3,257,300
උප එකතුව Sub Total		117,158,504	81,366,925	158,462,000	186,135,600
1100	මමන් ගාස්තු Travelling				
1101	මමන් ගාස්තු - දේශීය Travelling - Inland	34,560		100,000	100,000
උප එකතුව Sub Total		34,560	-	100,000	100,000
1200	සැපයුම් Supply				
1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය Printing and Stationary	-	-	100,000	100,000
1202	කාර්යාලීය සැපයුම් Office Supplies	1,524,382	49,550	50,000	100,000
1206	නිල ඇඳුම් Uniforms	233,865	50,600	1,000,000	1,200,000
1208	ඉන්ධන හා ලිඛිති කෙල් බේරාගැනීම සංරක්ෂණ ජ්‍යෙෂ්ඨ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉන්ධන හා ලිඛිති කෙල් බේරාගැනීම සංරක්ෂණ ජ්‍යෙෂ්ඨ ජ්‍යෙෂ්ඨ	-	-	-	50,000,000
1214	වාහන අමතර කොටස් හා කාර්මික භාණ්ඩ Vehicle Spare Parts and Industrial Goods	-	-	-	10,000,000
1249	වෙනත් සැපයුම් Other Supplies	388,493	937,136	1,000,000	2,000,000
1249 i	කොම්පෝස්ට් කරණය Composting Barrels	-	-	1,000,000	100
උප එකතුව Sub Total		2,146,740	1,037,286	3,150,000	63,400,100
1300	අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු Repairs and Maintenance				
1305	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු- කර්මාන්ත Repairs and Maintenance - Carts	-	-	300,000	300,000
1311	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - බඳුන් හා උපකරණ Repairs and Maintenance - Containers and Utensils	4,970		200,000	300,000
1349	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වෙනත් Repairs and Maintenance - Other	-	-	50,000	25,000
උප එකතුව Sub Total		4,970	-	550,000	625,000

වැය ශීර්ෂය செலவுத் தகவல்கள் Exp. Head	වැය විස්තරය Description of Expenditure	2022 සහන වියදම 2022 உள்ளடங்கிய செலவு Actual Expenditure 2022	2023.10.31 දක්වා සහන වියදම 2023.10.31 வரையான உள்ளடங்கிய செலவு Actual Expenditure upto 2023.10.31	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම අපේක්ෂිතව 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2023	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම අපේක්ෂිතව 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவின மதிப்பீடு Estimated Expenditure 2024
1400	පරිපාලන වියදම් Administrative Expenses				
1406	කුලී Rent	-	-	10,000	100
1413	කසල බැහැර කිරීමේ ගාස්තු Disposal of Garbage Fee	203,704,089.58	148,059,582	225,000,000	275,000,000
උප එකතුව Sub Total		203,704,090	148,059,582	225,010,000	275,000,100
1500	සුභ සාධන ගෙවීම් Welfare Payments				
1504	දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර Railway Warrants	-	71,850	80,000	100,000
උප එකතුව Sub Total		-	71,850	80,000	100,000
1600	විවිධ ගෙවීම් Miscellaneous Payments				
1649	වෙනත් Other				
1649 i	ප්‍රචාරණ හා වෙනත් Advertising and Other	137,592	-	300,000	500,000
1649 xi	සේවා සඳහා ගෙවීම් Payment for Services	703,506	754,745	1,150,000	2,000,000
උප එකතුව Sub Total		841,098	754,745	1,450,000	2,500,000
1900	මූල්‍ය පිරිවැය Financial Cost				
1949	වෙනත් ණය සඳහා පොලී Interest for Other Loans				
1949 i	i. දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදල Local Credit and Development Fund	-	-	100	-
උප එකතුව Sub Total		-	-	100	-
මුළු පුනරාවර්තන වියදම් Total Recurrent Expenditure		323,889,961	231,290,388	388,803,100	527,860,800
1800	ක්ෂය කිරීම් Depreciations				
1801	ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම Depreciation - Buildings	-	-	100	100
1802	මෝටර් වාහන ක්ෂය කිරීම Depreciation - Motor Vehicles	-	-	100	100
1803	කර්න් ක්ෂය කිරීම Depreciation - Carts	-	-	100	100
1804	යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම Depreciation - Machinery	68,875	-	100	60,000
1805	පිරිසක ක්ෂය කිරීම Depreciation - Plants	-	-	100	100
1806	පරිගණක යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම Depreciation - Computers	-	-	100	100
1807	කාර්යාල උපකරණ ක්ෂය කිරීම Depreciation - Office Equipment	-	-	100	100
1808	ලී බඩු ක්ෂය කිරීම Depreciation - Furniture	-	-	100	100
1809	බදුන් හා උපකරණ ක්ෂය කිරීම Depreciation - Utility and Equipment	-	-	100	100
1813	සවි කිරීම් ක්ෂය Depreciation on Fixing	-	-	100	100
උප එකතුව Sub Total		68,875	-	1,000	60,900
මුළු වියදම් Total Expenditure		323,958,836	231,290,388	388,803,100	527,921,700

පුනරාවර්තන නොවන
වියදම් වර්ගීකරණය

මීண்டෙමුවන අல்லாத
සෙලவினங்களின் வகையீடு

Classification of non-
recurrent expenditure

2010-2011 අධ්‍යයන වර්ෂයේදී අනුග්‍රහ ලබාගත් අනුග්‍රහ වර්ගීකරණය Classification of Non recurrent Expenditure																
විස්තර Description	2101 බිම්බන් Lands	2102 ගොඩනැගිලි Buildings	2103 අලුත් Fittings	2104 මෝටර් Motor Vehicles	2106 ශාස්ත්‍රානු Plants	2107 යන්ත්‍ර Machinery	2108 පරිගණක Computers	2109 කාර්යාල Office Equipments	2109 (f) ක්‍රීඩා Sports Equipments	2110 සැරසුම් Furniture	2111 මුද්‍රණ Printing and Stationery	2112 පාර Road and Bridges	2113 පරිගණක Computer Software	2115 පොත් Books	7102 ණය Loans Repayment	සමස්ත Total
1 සාමාන්‍ය පාලන General Administration																
2 බදු සහ Tax and Services																
3 සෞඛ්‍ය සේවා Health Services																
4 භෞමික Physical Planning												100				100
6 පොදු Public Utility																
7 සාමාන්‍ය Welfare																
8 පොදු Management																
සමස්ත Total												100				100

Classification of Non recurrent Expenditure

අංකය No	විස්තරය Description	2101 Lands	2102 Buildings	2103 Fittings	2104 Motor Vehicles	2106 Plants	2107 Machinery	2108 Computers	2109 Office Equipments	2109 (i) Sports Equipments	2110 Furniture	2111 Containers and Utensils	2112 Road & Culverts and Bridges	2113 Computer Software	2114 Books	2115 Loans Repayment	මුළු මුදල Total	
1	පොදු පරිපාලන General Administration						1,500,000	1,300,000				150,000				13,347,000	16,297,000	
2	පොදු පාලන සේවාවන් පවුල සහ පාලන සේවාවන් Taxes and Services							1,000,000	1,000,000									2,000,000
3	සෞඛ්‍ය සේවාවන් Health Services			500,000	10,000,000		11,000,000	90,000										21,590,000
4	භෞතික සැලසුම් Physical Planning	2,500,000	336,200,000	9,200,000			1,500,000	500,000	500,000		1,500,000		39,500,000	8,500,000	5,000,000		38,962,850	443,862,850
6	පොදු පාලන සේවාවන් Public Utility																	100
7	ප්‍රයෝජන සේවාවන් Welfare							2,000,000							4,000,000			6,000,000
8	ප්‍රතිසංස්කරණ සේවාවන් Management	2,500,000	336,200,100	9,700,000	10,000,000		14,000,000	4,890,000	1,500,000		1,500,000	150,000	39,500,000	8,500,000	5,000,000	52,309,850	489,749,950	
	මුළු මුදල Total Amount	2,500,000	336,200,100	9,700,000	10,000,000		14,000,000	4,890,000	1,500,000		1,500,000	150,000	39,500,100	8,500,000	5,000,000	52,309,850	489,750,050	

මෙහි දැක්වෙන අංකයන් පමණක් පමණක් ස්වයං ජනිත ආදායම

புனர்பெருக்கி தலைநகர் திட்டம் மூலம்

பெருக்கி திட்டம்		ரூ.	
01. பொது நிர்வாகம் General Administration	103-01-01-00-2107	யந்திரங்கள் Mechinary	1,500,000.00
	103-01-01-00-2108	பெருக்கி கணினிகள் Computers	1,300,000.00
	103-01-01-00-2111	பெட்டி மற்றும் உபகரணங்களும் Containers and Utensils	150,000.00
02. கட்டிடம் மற்றும் வசிகள் Taxes and Services	103-02-01-00-2108	பெருக்கி கணினிகள் Computers	1,000,000.00
	103-02-01-00-2109	கார்ட்டாபிளாட் உபகரணங்கள் Office Equipments	1,000,000.00
03. மருத்துவம் Health Services	103-03-01-00-2103	பெருக்கி பொருத்துதல்கள் Fittings	500,000.00
	103-03-01-00-2104	மோட்டார் வாகனங்கள் Motor Vehicles	10,000,000.00
	103-03-01-00-2107	யந்திரங்கள் Mechinary	11,000,000.00
	103-03-01-00-2108	பெருக்கி கணினிகள் Computers	90,000.00
04. இயற்கை திட்டமிடல் Physical Planning	103-04-01-00-2101	பெருக்கி காணிகள் Lands	2,500,000.00
	103-04-01-00-2102	கட்டிடங்களை கட்டிடங்கள் Buildings	336,200,100.00
	103-04-01-00-2103	பெருக்கி பொருத்துதல்கள் Fittings	9,200,000.00
	103-04-01-00-2107	யந்திரங்கள் Mechinary	1,500,000.00
	103-04-01-00-2108	பெருக்கி கணினிகள் Computers	500,000.00
	103-04-01-00-2109	கார்ட்டாபிளாட் உபகரணங்கள் Office Equipments	500,000.00
	103-04-01-00-2110	பெருக்கி தளபாடங்கள் Furniture	1,500,000.00
	103-04-01-00-2112	பாதைகள், மதுகுகள், பாலங்கள் Road & Culverts and Bridges	39,500,000.00
	103-04-01-00-2113	பெருக்கி கட்டிடம் கட்டுவதற்கான திட்டம் பாதுகாப்பு உடைத் தொகுதிகள்	8,500,000.00
	103-04-01-00-2114	பெருக்கி மென்பொருள்கள் Computer Software	5,000,000.00
06. பொது வசிகள் Public Utility	103-06-01-00-2102	கட்டிடங்களை கட்டிடங்கள் Buildings	100.00
07. இயற்கை Welfare	103-07-01-00-2108	பெருக்கி கணினிகள் Computers	2,000,000.00
103-07-01-00-2109	பொது நூல்கள் Books	4,000,000.00	
			437,440,200.00

4402	Registration Charges - Other	100	1,442,200	1,442,310	125,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	1,390,000	52,300
4403	Service Charges - Certification		12,000,000	12,000,000	980,000	958,333	958,333	958,333	958,333	958,333	958,333	958,333	958,333	958,333	958,333	958,333	958,333	11,521,667	478,333
4404	Document Charges - Checking of Documents		492,200	492,200	41,020	41,017	41,017	41,017	41,017	41,017	41,017	41,017	41,017	41,017	41,017	41,017	41,017	492,200	-
4409	Sale of Permits for Supply of services		3,525,000	293,750	294,000	293,750	293,750	293,750	293,750	293,750	293,750	293,750	293,750	293,750	293,750	293,750	293,750	3,525,000	-
4449	Services - Other		700,100	700,100	58,341	58,341	58,342	58,342	58,342	58,342	58,342	58,342	58,342	58,342	58,342	58,342	58,342	700,100	-
4452	Service Charges - Crematorium		3,000,000	3,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	3,000,000	-
4454	Service Charges -		1,200,000	1,200,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	1,200,000	-
4455	Service Charges - Disposal of Garbage		40,000,000	41,400,000	3,450,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	39,750,000	1,650,000
4457	Service Charges - Vehicles		4,000,000	4,000,000	350,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	4,000,000	-
4458	Service Charges - Damages for Common Properties		2,000,000	2,000,000	167,000	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000	2,000,000	-
4462	Service Charges - Fire		6,000,000	6,300,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	520,000	6,240,000	120,000
4464	Service Charges - Membership Fee		300,000	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	300,000	-
4466	Service Charges - Maintenance		80,000,000	91,064,000	7,900,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	90,015,000	1,049,000
4499	Service Charges - Other		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
4500	Garbage Fee		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4501	Penalty Fee		10,000,000	11,227,260	970,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	10,730,000	397,260
4502	Late Fee		3,829,500	4,208,100	352,000	345,400	345,400	345,400	345,400	345,400	345,400	345,400	345,400	345,400	345,400	345,400	345,400	4,151,400	56,700
4512	Recharges - Replaced Registers		5,000	5,000	500	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	5,000	-
4600	Service Charges - Printing		91,300	91,300	10,100	8,500	8,200	7,500	7,500	7,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	91,300	-
4601	Service Charges - Printing		200	350	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300	50
4604	Service Charges - Commission and others		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
4699	Service Charges - Miscellaneous		1,200,100	1,200,100	100,100	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	1,200,100	-
4700	Interest		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4701	Interest		413,000	5,537,000	465,000	450,000	425,000	425,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	5,362,000	175,000
4703	Interest		40,000,000	40,000,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	40,000,000	-
4800	Stamp Duty		148,050,200	148,050,200	95,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	148,050,200	-
4801	Stamp Duty		4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	-
4804	Counts Fine		465,000	465,000	975,000	975,000	975,000	975,000	975,000	975,000	975,000	975,000	975,000	975,000	975,000	975,000	975,000	4,815,000	430,000

1614	අනුබද්ධ පත්‍රිකා සහ අනුබද්ධ පත්‍රිකා Advertisements and Notices	1,269,708	2,353,700	3,671,408	200,000	196,000	196,000	196,000	196,000	196,000	196,000	196,000	196,000	196,000	196,000	196,000	196,000	196,000	2,326,000	1,267,408
1615	සේවා කොමිෂන් Warden Commission	40,400	1,500,000	1,540,400	130,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	1,505,000	35,400
1649	වෙනත් අනෙකුත් වෙනත්	33,655,692	16,405,500	50,061,192	1,375,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	1,368,000	16,423,000	33,618,192
1700	වෙනත්	-	2,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000	-
1701	වෙනත් බැංකු සේවා වෙනත් බැංකු සේවා	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-
1900	වෙනත් වෙනත් වෙනත් වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1949	වෙනත් වෙනත් වෙනත් වෙනත්	17,714,000	17,714,000	17,714,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	1,478,000	17,714,000	-
	වෙනත් වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	වෙනත් වෙනත්	437,440,100	437,440,100	437,440,100	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	36,453,400	437,440,100	112,000
	වෙනත් වෙනත්	172,000	-	-	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000	-
	වෙනත් වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	වෙනත් වෙනත්	117,031,400	13,347,000	130,378,400	1,756,700	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	21,546,000	104,432,400
	වෙනත් වෙනත්	90,048,100	38,962,850	129,010,950	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,951,900	119,059,050
	වෙනත් වෙනත්	66,829,000	60,000,000	126,829,000	10,569,083	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	65,569,083	61,359,917	
	වෙනත් වෙනත්	236,566,432	10,100,000	246,666,432	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	9,600,000	236,566,432	
	වෙනත් වෙනත්	10,100,000	960,000	11,060,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	100,000	860,000	
	වෙනත් වෙනත්	731,940,364	2,130,133,870	2,842,074,234	181,541,973	175,776,190	179,935,088	173,788,308	176,026,788	177,484,488	178,942,988	180,401,488	181,860,988	183,320,488	184,780,988	186,241,488	187,701,988	189,162,488	2,122,914,823	715,879,411
	වෙනත් වෙනත්	-	-	-	188,160,259	216,025,398	138,408,646	66,312,494	236,573,244	245,484,093	253,645,342	261,806,590	270,067,838	278,329,086	286,590,334	294,851,582	303,112,830	311,374,078	110,792,280	110,792,280



කේ. එම්. ආර්. ජී. කුමාර.
ප්‍රධාන නායක භාණ්ඩාගාරික.

ශ්‍රී ජනවර්ධන පුස්තකාල කොට්ඨාස මහල



ප්‍රධාන නායක භාණ්ඩාගාරික
ශ්‍රී ජනවර්ධන පුස්තකාල කොට්ඨාස මහල
ශ්‍රී ජනවර්ධන පුස්තකාල කොට්ඨාස මහල

ආර්. ජී. ආර්. ජී. කුමාර

ප්‍රධාන නායක භාණ්ඩාගාරික
ශ්‍රී ජනවර්ධන පුස්තකාල කොට්ඨාස මහල

අයවැය ගත මූල්‍ය ප්‍රකාශන
වාර්තාව 2024

වරவு සෙලවුත් திட்டத்திற்கான
நிதிக்கூற்று அறிக்கை
2024

Budgeted Financial Statement
2024

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
2024.12.31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා අයවැය ගත විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2022 සහය රු.	දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය		2023 අයවැය රු.	2024 අයවැය රු.
	අයහාරය			
562,480,700	පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් කළ මාරු කිරීම්	4	522,116,700	610,709,200
100	පුනරාවර්තන නොවන වියදම් සඳහා රජයෙන් කළ මාරු කිරීම්	5	-	100
727,392,600	හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරය	6	985,333,900	1,114,335,500
173,564,400	හුවමාරු ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරය	7	158,834,300	175,252,000
-	විවිධ		-	
1,463,437,800			1,666,284,900	1,900,296,800
	වියදම්			
270,284,200	පොදු පරිපාලන වියදම්	8	147,762,700	120,881,420
50,927,900	සේවා හා බදු	8	37,815,600	46,439,500
94,299,900	සෞඛ්‍ය සේවා	8	118,551,160	101,249,300
231,456,000	භෞතික සැලසුම්	8	536,435,344	560,730,500
	ජල සැපයුම්	8		
150,102,600	මහජන උපයෝගීතා.	8	133,802,920	159,836,000
103,280,400	සුභසාධක	8	101,652,660	94,021,600
438,108,600	කුණු කසල මෙහෙයවීම්	8	388,803,000	467,921,700
10,313,700	මූල්‍ය පිරිවැය	9	12,360,700	17,734,000
1,348,773,300			1,477,184,084	1,568,814,020
114,664,500	වසර සඳහා අතිරික්තය / උණනාවය		189,100,816	331,482,780
	වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්			
28,262,144	ලැබුණ ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රදාන	10		
(6,308,137)	අතිරික්තය / උණනාවයෙ හඳුනාගත් ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රදාන	10		
21,954,007	වසර සඳහා වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්		-	-
136,618,507	වසර සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම		-	-



ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
 ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරී, ප්‍රධාන කාර්යාල අංශය,
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව,
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටේ මහා නගර සභාව විද්‍යාල
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටේ මහා නගර සභාව

ආර්.ඒ.නාලිනා විස්.රණවරී
 නගරීය සෞඛ්‍යවරයා හා


ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටේ මහා නගර සභාව විද්‍යාල,
 කොට්ටේ, කිරිඳිවෙල, කිරිඳිවෙල පිටියේ පිලිප්පාය



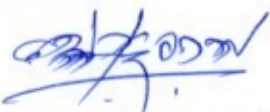
කේ. එම්. ආර්. ටී. කුමාර,
 ප්‍රධාන නගරීය සෞඛ්‍යවරයා,
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටේ මහා නගර සභාව.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
2024.12.31 දිනට අයවැයගත වත්කම් හා වගකීම් ප්‍රකාශය

2022 සභා රු.	දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය	සටහන්	2023 අයවැය රු.	2024 අයවැය රු.
	වත්කම්			
	ජංගම වත්කම්			
33,638,115	මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	11	66,552,874	110,792,200
2,898,412	පෙර ගෙවීම් හා අත්තිකාරම්	12		
140,048,817	සේවකයන්ගෙන් ලැබිය යුතු දෑ	12	133,329,000	147,329,000
85,968,367	හුවමාරු ගනුදෙනුවලින් ලැබිය යුතු දෑ	13	6,274,720	3,494,153
589,318,795	හුවමාරු නොවන ගනුදෙනුවලින් ලැබිය යුතු දෑ	13	227,660,854	110,648,187
83,391,400	නොග	14	33,300,000	33,300,000
935,263,906			467,117,448	405,563,540
	දිගුකාලීන ලැබිය යුතු දෑ			
292,069,124	ජංගම නොවන ආයෝජන	15	12,306,000	12,306,000
41,394,370,035	දේපල පිරිසිදු කිරීම හා උපකරණ	16	41,261,542,300	41,647,310,500
41,686,439,159			41,273,848,300	41,659,616,500
42,621,703,065	මුළු වත්කම්		41,740,965,748	42,065,180,040
	වගකීම්			
	ජංගම වගකීම්			
209,691,142	කෙටිකාලීන ගෙවිය යුතු දෑ	17	354,398,279	237,626,432
-	කෙටිකාලීන ණය ගැනීම්	17		
219,767,745			354,398,279	237,626,432
	ජංගම නොවන වගකීම්			
123,654,097	දිගුකාලීන ණය ගැනීම්	18	134,977,400	203,079,500
343,421,841	මුළු වගකීම්		489,375,679	440,705,932
41,946,391,321	ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		41,111,159,000	41,624,474,108
	ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
41,883,290,650	සමුච්චිත අතිරික්තය / (උණකාවය)		41,111,159,000	41,624,474,108
63,100,671	අතිරික්තයේ / (උණකාවයේ) හඳුනා නොගත් ප්‍රාග්ධන වියදම් / ප්‍රදාන			
41,946,391,321			41,111,159,000	41,624,474,108


 ප්‍රධාන ගිණන් දීමේ නිලධාරී
 பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்,
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
 ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

ආර්.ඒ.ශාලිකා චන්.රණවිර
 නාගරික කොමසාරිස් හා
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාවේ බලාත්මක,
 කාර්ය, කාර්යවලාපි ග්‍රහණය කිරීමේ නිලධාරී


 කේ. එම්. ආර්. ඩී. කුමාර.
 ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී.
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
2024 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වසර සඳහා අයවැයගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2022 සත්‍ය රු.		2024 අයවැය රු.
	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය	
305,213,090	වර්ෂය සඳහා උණනාවය / අතිරික්තය	331,482,780
589,175	ගැලපුම්	
	පෙරවර්ෂ ගැලපුම්	
4,424,535	ක්ෂය කිරීම	8,430,100
(30,876,193)	ආයෝජන ආදායම්	(30,000,000)
(6,308,137)	අතිරික්තයේ හෝ උණනාවයේ හඳුනා ගත් ප්‍රාග්ධන වියදම් දීමනා	
<u>273,042,470</u>		<u>309,912,880</u>
(36,030,082)	ලැබිය යුතු දෑ වල අඩු වී / (වැඩිවීම)	119,793,234
(37,715,589)	කොට්ටේ අඩු වීම් / (වැඩිවීම)	-
(9,533,744)	වෙනත් ජංගම වස්තූන් වල අඩු වීම් / (වැඩිවීම)	- 14,000,000
(10,076,597)	ගෙවිය යුතු දෑ වල අඩු වීම් / (වැඩිවීම)	- 116,771,847
-	වෙනත් ජංගම වගකීම් වල වැඩිවීම් / (අඩු වීම්)	-
<u>(93,356,012)</u>		<u>(10,978,613)</u>
	ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ	
(32,867,826)	දේපල පිරිසිදු කිරීම හා උපකරණ මිලට ගැනීම	(390,510,000)
	උපකරණ විකිණීමෙන් ලත් මුදල	
30,876,193	ලැබුණ පොලී	20,000,000
	ලැබුණ ලාභාංශ	
- 258,292,844	ආයෝජන	
<u>- 260,284,477</u>		<u>(91,575,733)</u>
	මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලත් මුදල් ප්‍රවාහ	
42,666,812	ලැබුණු ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රදාන	
-	දිගුකාලීන ණය ගැනීම් වලින් ලත් මුදල	150,000,000
(20,088,556)	දිගුකාලීන ණය ගැනීම් ආපසු ගෙවීම්	52,367,933
<u>22,578,256</u>		<u>110,792,200</u>
- 58,019,763	මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල අදාළ වැඩිවීම් / (අඩු වීම්)	44,239,326
91,657,878	වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	66,552,874
<u>33,638,115</u>	වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	<u>110,792,200</u>



ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
 பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்,
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
 श्री जयवर्धनपुर कोट्टை মহানगर சபை
 श्री ജയവർത്തനപുര കോட்டേ മാநகர சபை

ආර්.ඒ.ශාමුද්‍රා ඒස්.රණවිර
 නගරීය සෞඛ්‍යාර්ථ හා


ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාවේ අලුතම
 ආර්. ඒ. ශාමුද්‍රා ඒස්. රණවිර, නගරීය සෞඛ්‍යාර්ථ හා




කේ. වී. ආර්. ඩී. කුමාර.
 ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී.
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
2024 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වසර සඳහා
අයවැයගත ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය

	සමුච්චිත අතිරික්තය (උණකාවය)	අතිරික්තයේ හෝ (උණකාවයේ) ඇතුළත්කර නොමැති ප්‍රාග්ධන වියදම් දීමනා	එකතුව
සත්‍ය			
2023.01.01 දින ශේෂය	121,932,988		121,932,988
ශිඤ්ඤාකරණ ප්‍රතිපත්තිවල වෙනස්වීම්	40,996,494,500		40,996,494,500
පූර්ව කාලපරිච්ඡේදවල වැරදි			
නැවත ප්‍රකාශ කළ ශේෂය	41,118,427,488		41,118,427,488
2023 සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම්	189,100,816		189,100,816
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	41,307,528,304		41,307,528,304
2024 සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම්	331,482,780		331,482,780
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	41,624,474,108		41,624,474,108


 ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
 பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்,
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව
 ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

ආර්.ඒ.ශාලිකා වත්.රණවීර
 සාහරික කොමිෂනරියාණී හා
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව පිළිබඳ
 කාර්ය, කර්තව්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂනරියාණී


 කේ. එම්. ආර්. ඩී. කුමාර.
 ප්‍රධාන තාගේක ගණකාධිකාරී.
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව.

සටහන්

සටහන් 01

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහා නගර සභාව මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 252වන අධිකාරිය යටතේ සංස්ථාපනය කර 1996 සැප්තැම්බර් මස 17වන දිනැති 941/9 අංක දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය (අති විශේෂ) මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ සභා බල ප්‍රදේශයේ මහජන සෞඛ්‍යයට, පොදු උපයෝගීතා සේවාවන්ට සහ පොදු මංචාවන් ප්‍රවේශයට කාරණාද, බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුඛ විහරණය, සුව පහසුව, සුභ සාධනය, සියළු පහසුකම් ආරක්ෂා කිරීමට හා ප්‍රවර්ධනය කිරීමටද අදාළ සියළු කරුණු විධිමත් කිරීම, පාලනය හා පරිපාලනය කිරීම පළාත් පාලන ආයතනයේ කර්තව්‍ය වේ.

සටහන් 02

පිළියෙල කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලවීමේ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇත්තේ පළාත් පාලන ආයතන සඳහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය ප්‍රකාරව හා 2010.01.19 දිනැති මහා භාණ්ඩාගාරය රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PED/54ට අනුකූලවය.

2.2 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

මෙම සභාව සඳහා අවිඡ්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති අතර, අඛණ්ඩ පැවැත්ම නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට සභාවේ හැකියාව පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය තක්සේරුවක් සිදුකර ඇති අතර ක්‍රියාකාරකම් දැකිය හැකි අනාගත කාලයක් සඳහා නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට සභාවට සම්පත් ඇති බවට සැහිමකට පත්ව ඇත.

අඛණ්ඩ පැවැත්ම නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට සභාවේ හැකියාව මත සැලකිය යුතු අන්දමේ සැකයක් පහල වන යම් ප්‍රමාණාත්මක අතීතතාවයක් පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය නොදන්නා අතර ඔවුන්ට එහි මෙහෙයුම් ඇවර කිරීමට හෝ නතර කිරීමට අදහසක් නොමැත. එබැවින් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අඛණ්ඩ පදනම මත පිළියෙල කර ඇත.

2.3 සංගතතාවය

ගිණුම්කරණ මූලධර්ම සංගතතාවය අනුගමනය කර ඇත.

2.4 මැනීමේ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඇත්තේ ඓතිහාසික අගය මතය. යම් වත්කමක් වෙනත් පදනමක් (ජෛව විද්‍යාත්මක වත්කම් සාධාරණ අගය මත වැනි) මත ප්‍රකාශණනය කර ඇත්නම් එහි වෙනස සංචිත මගින් ආවරණය කර ඇත.

2.5 ඉදිරිපත් කිරීමේ ව්‍යවහාර මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ව්‍යවහාර මුදල් වන රුපියල් මගිනි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී රුපියලේ උද්ධමන හෝ අවධමනකාරී තත්වය සැලකිල්ලට ගෙන නොමැත.

සටහන් 03

ක්ෂය කිරීම

වත්මකමක ප්‍රයෝජ්‍ය ජීව කාලය පුරා එහි ක්ෂය කිරීම හිතවන ශේෂ ක්‍රමයට සිදු කෙරේ. මිලදී ගන්නා වත්කම් මිලදී ගත් දිනය නොසලකා එම වර්ෂය තුළ ක්ෂය නොකරන අතර ඉවත් කිරීම සිදු කරන වර්ෂයේ සම්පූර්ණ වර්ෂය සඳහාම ක්ෂය කරනු ලැබේ. තනන ලද වත්කම් සඳහා ක්ෂය කිරීම ආරම්භ වනුයේ එම වත්කම නිමකර අවසන් වීමෙන් පසුව සහ වත්කම භාවිතය සඳහා ලබා ගත හැකි දිනය ඇතුළත් වර්ෂයට පසු වර්ෂයේ සිටය.

- ඉඩම්, මෝටර් වාහන, කරත්ත, යන්ත්‍ර, පරිගණක, කාර්යාලීය උපකරණ, ලී බඩු, බදුන් හා උපකරණ, මංමාවත් බෝක්කු හා පාලම්, ගිනි ආරක්ෂණ ඇඳුම් කට්ටල, සවිකිරීම්, පුස්තකාල පොත් හා පරිගණක මෘදුකාංග 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති වෙළඳ පොල වටිනාකම හා තක්සේරු වටිනාකම පදනම් කරගෙන වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලදී.

ක්ෂය කිරීම සිදු කරනුයේ,

අ.අ	වත්කම් කාණ්ඩය	ක්ෂය අනුපාතය (%)
1	ගොඩනැගිලි	2.5
2	මෝටර් වාහන	4
3	කරත්ත	20
4	යන්ත්‍ර	5
5	පිරියත	10
6	පරිගණක	15
7	කාර්යාලීය උපකරණ	12.5
8	ලී බඩු	7.5
9	බදුන් හා උපකරණ	20
10	මංමාවත්, බෝක්කු හා පාලම්	10
11	ගිනි ආරක්ෂණ ඇඳුම් කට්ටල	20
12	සවිකිරීම්	10
13	පරිගණක මෘදුකාංග	12.5
14	පුස්තකාල පොත්	10

4 වන සටහන

ව්‍යය	2022	2023	2024	2023
සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පූරණය	84,274,000	25,232,600	46,500,000	219,085,000
සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රති පූරණය	9,300,000	-	-	-
වෙනත් පරිත්‍යාග - මධ්‍යම රජය	-	-	-	-
වෙනත් පරිත්‍යාග - පළාත් සභා	-	-	-	-
වෙනත් පරිත්‍යාග - රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-
සංවිධාන	-	-	100	-
එකතුව	93,574,000	25,232,600	46,500,000	219,085,000
			34,829,500	64,794,000
			126,694,000	512,816,600
			9,300,000	9,300,000
			100	100
			610,709,200	522,116,700

5 වන සටහන

ව්‍යය	2022	2023	2024	2023
පුනරාවර්තන ආයතන වියදම්	6,308,137.00	100	100	100
ව්‍යය පරිපාලනය	0	0	0	0
සේවා හා බදු	0	0	0	0
සංචාරය	0	0	0	0
වෙනත් පරිත්‍යාග	0	0	0	0
වෙනත් පරිත්‍යාග - මධ්‍යම රජය	0	0	0	0
වෙනත් පරිත්‍යාග - පළාත් සභා	0	0	0	0
වෙනත් පරිත්‍යාග - රාජ්‍ය ආයතන	0	0	0	0
සංවිධාන	0	0	0	0
එකතුව	6,308,137.00	100	100	100

6 වන සටහන

ව්‍යය	2022	2023	2024	2023
පුළුම්පොල, පොළොන්නරුව, පොළොන්නරුව	600,123,400	2,100,000	2,800,100	8,019,600
පුළුම්පොල, පොළොන්නරුව	600,123,400	350,687,300	27,400,100	83,500,000
			605,000	605,000
			44,000,100	44,000,100
			1,114,335,500	985,333,900

ඉවහරු, ගනුදෙනු වලින් වන අයහරණ

7 වන සටහන

ව්‍යාපෘති විකිණීමේ ලාභ ව්‍යාපෘති ආදායම්	ව්‍යාපෘති ආදායම්	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ
ව්‍යාපෘති ආදායම්	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ	විකිණීමේ ලාභ
500,000	12,000,100	324,800	70,851,900	8,500,000	92,176,800	100,073,800						
1,300,000	20,200,000	11,000,000	3,500,000	-	36,659,400	32,875,200						
500,100	91,300	200	-	200,000	1,291,700	1,090,200						
40,856,000	240,000	1,900,000	360,000	536,000	45,124,000	24,795,000						
43,156,100	32,531,400	13,225,000	74,712,000	9,236,000	175,252,000	158,834,300						

8 වන සටහන

වියදම්

වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු
වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු	වැටුප් හා වෙනත් ගමන් ගාස්තු
90,275,320	28,099,400	270,793,300	39,478,300	69,843,900	740,924,320	703,345,884						
245,300	1,000,000	144,200	21,000	205,100	2,286,800	1,715,600						
9,357,700	2,640,100	151,561,800	16,553,000	7,701,000	219,695,700	202,411,100						
1,254,700	600,300	84,136,100	24,610,800	2,250,400	118,248,700	113,839,000						
10,693,400	100,000	39,195,000	79,025,000	6,580,000	419,058,800	322,547,400						
5,050,200	60,000	120,300	10,100	7,400,200	12,851,100	25,730,100						
3,200,300	11,928,600	7,500,400	-	5,100	27,584,400	69,635,600						
804,500	11,000	7,279,400	137,800	35,900	8,430,100	24,798,600						
120,881,420	46,439,500	560,730,500	159,836,000	94,021,600	1,551,080,020	1,464,823,384						

9 වන සටහන
මූල්‍ය පිරිවැය

	සත්‍ය		අයවැයගත	
	2022	2021	2024	2023
ණය පොළී	10313629.29	12,036,461	17,734,000	12,360,700
දිගුකාලීන ණය ගැනීම්				
කෙටි කාලීන ණය ගැනීම්		818,065		
සේවක ණය වෙනත්		46,129		
	10,313,629	12,900,655	17,734,000	12,360,700

10 වන සටහන

ප්‍රාග්ධන වියදම් දීමනා

ව්‍යාපෘතිය	2024.01.01 ශේෂය	2024 දී ලැබෙන	2024 දී වියදම්	2024.12.31 ශේෂය
පොදු පරිපාලනය	0	0	0	0
සේවා හා බදු	0	0	0	0
සෞඛ්‍ය සේවා	0	0	0	0
භෞතික සැලසුම්	0	0	0	0
ජල සැපයුම්	0	0	0	0
මහජන උපයෝගීතා	0	0	0	0
සුභසාධක	0	0	0	0
කුණු කසල මෙහෙයවීම	0	0	0	0
එකතුව	0	0	0	0

වත්කම් හා වගකීම් ප්‍රකාශයේ සටහන්

11 වන සටහන

	සභා		අයවැය	
	2022.12.31	2023	2024	
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ				
සුළු මුදල්				
අතැති මුදල්				
බැංකුවේ ඇති මුදල්	33,638,114.93	66,552,874.00		110,792,199.75
	<u>33,638,114.93</u>	<u>37,499,450.00</u>		<u>110,792,199.75</u>

12 වන සටහන

	සභා		අයවැය	
	2022.12.31	2023	2024	
කලින් ගෙවීම් සහ අත්තිකාරම්	2,898,412.00			

12 වන සටහන

සේවක ණය හා අත්තිකාරම්	140,048,818.00	133,329,000.00		147,329,000.00
වැටුප් අත්තිකාරම්				
සාපදා ණය				
ආපදා ණය				
වෙනත් ණය				
		<u>133,329,000.00</u>		<u>147,329,000.00</u>

13 වන සටහන

	සභා		අයවැය	
	2022.12.31	2023	2024	
හුවමාරු ලැබිය යුතු දෑ				
කුලී	85,968,367.42	1,285,510		838,410
අනෙකුත් හුවමාරු ලැබිය යුතු දෑ	56,934,130.14	4,989,210		2,655,743
වාණිජ ව්‍යාපෘති 1				
	<u>92,960,507.88</u>	<u>72,668,005</u>		<u>3,494,153</u>

13 වන සටහන

	සභා		අයවැය	
	2022.12.31	2023	2024	
හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් ලැබිය යුතු දෑ	589,318,795.00	277,116,424.00		110,648,187.00
	<u>562,422,727.31</u>	<u>277,116,424.00</u>		<u>110,648,187.00</u>

14 වන සටහන

	සභා		අයවැය	
	2022.12.31	2023	2024	
කොග	83,391,401.00	33,300,000.00		33,300,000.00
ආයුර්වේද ඖෂධ මුද්‍රණ කොග				
වෙනත් කොග 1				
වෙනත් කොග 2				
	<u>45,675,811.64</u>	<u>33,300,000.00</u>		<u>33,300,000.00</u>

15 වන සටහන

	සභා		අයවැය	
	2022.12.31	2023	2024	
ජංගම නොවන ආයෝජන				
වෙනත්	292,069,124.00	35,106,000.00		12,306,000.00
	<u>292,069,124.00</u>	<u>35,106,000.00</u>		<u>12,306,000.00</u>

16 ንስ ልዕኑ የኛር ይኑስ ኦርጋናይዜሽን ደብዳቤ												
የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር
የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር
40,305,000,100	130,497,900	114,532,800	288,256,400	105,478,200	3,397,900	17,651,800	1,422,300	52,014,000	191,000,000	11,821,300	14,450,000	21,162,000
2,500,000	336,200,100	9,700,000	10,000,000	14,000,000		4,890,000	1,500,000	1,500,000	39,500,000	8,500,000	5,000,000	4,000,000
40,305,000,100	466,698,000	124,232,800	298,256,400	119,478,200	3,397,900	22,541,800	2,922,300	53,514,000	230,500,000	20,321,300	19,450,000	25,162,000
2024/12/31 የጥቅምት ወር												
2024/12/31 የጥቅምት ወር												
40,305,000,100	2,100	132,600	27,243,900	672,100	2,100	3,514,700	5,685,100	756,500	200	2,178,700	400	2,438,000
	1,033,500		700	127,300	5,674,600	1,121,100	19,600	69,400	100	100	2,100	27,000
40,305,000,100	1,035,600	132,600	27,244,600	799,400	5,676,700	4,635,800	5,704,700	825,900	300	2,178,800	2,500	2,465,000
2024/12/31 የጥቅምት ወር												
40,305,000,100	465,642,400	124,100,300	271,011,800	118,678,800	2,278,800	17,966,000	2,782,400	52,688,100	230,699,700	18,142,500	19,447,500	22,697,000
40,302,500,100	130,497,900	114,532,800	288,256,400	105,478,200	3,397,900	17,651,800	1,422,300	52,014,000	191,000,000	11,821,300	14,450,000	21,162,000
2023/12/31 የጥቅምት ወር												

17 ንስ ልዕኑ የጥቅምት ወር			
የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር
የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር
96,445,398	226,566,432	2,333,000	
35,528,001	500,000	10,100,000	
696,787	860,000	960,000	
77,020,956	224,233,432	224,233,432	
209,691,141.58	237,626,432	354,396,279	

18 ንስ ልዕኑ የጥቅምት ወር			
የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር
የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር	የጥቅምት ወር
103,565,540.00	91,085,400.00	113,031,400.00	
	180,096,200.00	90,048,100.00	
103,565,540.00	203,079,500.00	203,081,523.00	

24 ● 2023 ஜனவரி 03 சிங்கப்பூர்



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව
2024 අයවැය ලේඛනය
 මහ නගර සභා ආඥා පනතේ (152) වන අධිකරණ
 212 (ආ) වන ඡේදය යටතේ කෙරෙන දැන්වීමයි

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ 2024 වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය ලේඛනය මහ නගර සභා කාර්යාල ලේඛන කුටුම්භ 2023 කොටසට මෙ 03 වන දින සිට මහ නගර සභා කාර්යාලයේ කැබලි කිරීමේ දායක වීමයි.

නගර මහ නගර සභා
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව
 රාජගිරිය.

2023 කොටසට මෙ 03 වන දින
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව
 රාජගිරිය.



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාස මාநகர சபை
2024 வரவு - செலவுத் திட்ட அறிக்கை

மாநகரசபை சட்டத்தின் (252)ம் அதிகாரம்
 212 (ஆ) பந்தியின் கீழ் வீடுக்கப்படும் அறிவித்தல்

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාස මාநகர சபையின் 2024ம் ஆண்டிற்கான வரவு - செலவுத்திட்ட அறிக்கை மக்கள் காட்சிக்காக அலுவலக நேரங்களில் 2023 நவம்பர் 03ம் திகதி முதல் மாநகரசபை அலுவலகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளதாக இத்தரவில் அறிவித்துக் கொள்கிறோம்.

மாநகர ஆளுனரே,
 श्री ஜயவர்தனபுர கோட்டை மாநகர சபை,
 ராஜகிரியா,

2023 நவம்பர் 03ம் திகதி,
 श्री ஜயவர்தனபுர கோட்டை மாநகர சபை,
 ராஜகிரியா.

FRIDAY, NOVEMBER 3, 2023



SRI JAYAWARDENAPURA KOTTE
MUNICIPAL COUNCIL

2024 Budget

Notice under Para 212(b) of Municipal Council
Ordinance (Chapter 252)

It is hereby notified that the Budget for the Year 2024 of Sri Jayawardenapura Kotte Municipal Council is kept for Public inspection at the Municipal Council Office during office hours from 03rd November 2023.

Municipal Commissioner
Sri Jayawardenapura Kotte Municipal Council,
Rajagiriya.

3rd November 2023



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,357 - 2023 නොවැම්බර් මස 03 වැනි සිකුරාදා - 2023.11.03

(රජයේ බලයට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV(ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව					පිටුව			
තනතුරු-ඇබැරැතු	—	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම්	..	...	...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිරල අදිය	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	—
බදුබාහිරාදිය විකිණීම්	—	අයවැය ලේඛන	...	...	...	—
පළාත් පාලන නිවේදන	1520	දේපළ විකිණීම්	...	...	...	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	—	විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	1537

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයක් සහ වේලාවක් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දැනට 12 00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරැතු, විභාග, වෙනත් සහ වෙනත්දේපි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උපන්දුවක් දැක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2023 නොවැම්බර් මස 24 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2023 නොවැම්බර් මස 10 වැනි දින දැනට 12 00ට පෙර ඊට පෙර පැවැලෙන් හෝ වෙනත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන පලකරන ආකාරයට භාරගත හැකි වුවහොත්, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දේ යලි ලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් මෙන් සැලකිය යුතු ය."

ගංගානී ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිකාරී.

2023 ජනවාරි මස 02 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

පළාත් පාලන නිවේදන

බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව

2024 වර්ෂයේ කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය මහජනතාවට පරීක්ෂා කර බැලීමට අවස්ථාව සැලසීම

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධි විධාන) පනතේ දෙවන වගන්තිය හා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 184 වන වගන්තියෙන් ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උභව පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් 2020.10.29 දින ගැසට් පත් අංක 2199/25 මගින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කරන ලද 2020 ප්‍රාදේශීය සභා අයවැය සම්පාදනය හා බලාත්මක කිරීමේ රීති අංක 10(2)(ආ) ප්‍රකාරව 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිත කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය 2023.11.03 වන දින සිට වැඩ කරන දින 07 ක් දක්වා කාර්යාල වේලාව තුළ මහජනතාවට පරීක්ෂා කර බැලීම් සඳහා බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී හා බඩල්කුඹුර මහජන පුස්තකාලයේ දී අවස්ථාව සලසා දෙනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කෙරේ.

සභා ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
බඩල්කුඹුර.

11-137

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

2024 අයවැය ලේඛනය

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ (252) වන අධිකාරය

212 (ආ) වන ඡේදය යටතේ කෙරෙන දැන්වීම්

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ 2024 වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය ලේඛනය මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා කාර්යාල වේලාවන් තුළ 2023 නොවැම්බර් මස 03 වන දින සිට මහ නගර සභා කාර්යාලයේ තබා ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

නාගරික කොමසාරිස්,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව,
රාජගිරිය.

2023 නොවැම්බර් මස 03 වන දින,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

11-152

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධි විධාන) පනතේ 02 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 198 වන වගන්තිය යටතේ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පහත දක්වෙන උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති පාර බණ්ඩාරනායක මාවත ලෙස නම් කරනු ලැබ ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

එල්. එච්. නුවන් සංජය ප්‍රනාන්දු,
පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් හා පානදුර
ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල කාර්ය කර්තව්‍ය
ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,

වාද්දුව,
පානදුර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

- 1. පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
- 2. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම : පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව
- 3. දිස්ත්‍රික්කය : කළුතර

N. B. - Part IV (A) of the *Gazette No. 2356* of 27.10.2023 was not published.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

අංක 2,357 - 2023 නොවැම්බර් මස 03 වැනි සිකුරාදා - 2023.11.03
No. 2,357 - FRIDAY, NOVEMBER 03, 2023

(Published by Authority)

PART IV (B) — LOCAL GOVERNMENT

(Separate paging is given to each language of every Part in order that it may be filed separately)

	PAGE		PAGE
Posts - Vacant	...	Notices under the Local Authorities Elections Ordinance ...	—
Examinations, Results of Examinations, &c.	...	Revenue & Expenditure Returns	...
Notices - calling for Tenders	...	Budgets	...
Local Government Notifications	...	Miscellaneous Notices	...
By-Laws	942		960

IMPORTANT NOTICE REGARDING ACCEPTANCE OF NOTICES FOR PUBLICATION IN THE WEEKLY "GAZETTE"

ATTENTION is drawn to the Notification appearing in the 1st week of every month, regarding the latest dates and times of acceptance of Notices for publication in the weekly *Gazettes*, at the end of every weekly *Gazette* of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

All Notices to be published in the weekly *Gazettes* shall close at 12.00 noon of each Friday, two weeks before the date of publication. All Government Departments, Corporations, Boards, etc. are hereby advised that Notifications fixing closing dates and times of applications in respect of Post-vacancies, Examinations, Tender Notices and dates and times of Auction Sales, etc. should be prepared by giving adequate time both from the date of despatch of notices to Govt. Press and from the date of publication, thereby enabling those interested in the contents of such notices to actively and positively participate please note that inquiries and complaints made in respect of corrections pertaining to notification will not be entertained after **three months** from the date of publication.

All Notices to be published in the weekly *Gazette* should reach Government Press two weeks before the date of publication *i.e.* Notices for publication in the weekly *Gazette* of 24th November, 2023 should reach Government Press on or before 12.00 noon on 10th November, 2023.

Electronic Transactions Act, No. 19 of 2006 - Section 9

Where any Act or Enactment provides that any proclamation, rule, regulation, order, by-law, notification or other matter shall be published in the *Gazette*, then such requirement shall be deemed to have been satisfied if such rule, regulation, order, by-law, notification or other matter is published in an electronic form of the *Gazette*.

Department of Govt. Printing,
Colombo 08,
01st January, 2023.

This Gazette can be downloaded from www.documents.gov.lk

GANGANI LIYANAGE,
Government Printer.



Local Government Notifications

BADALKUMBURA PRADESHIYA SABHA

Providing an opportunity for the public to inspect the draft budget of 2024

PURSUANT to the powers received from the Second Section of the Provincial Council (Ancillary Provisions) Act, No.12 of 1989 and Section 184 of the Local Council Act, No. 15 of 1987, the 2020 Local Council Budget was published by the Governor of Uva Province through *Gazette* No. 2199/25 on 29.10.20 and in accordance with Enforcement Rule No. 10(2) (b), the draft budget document to be presented by the Badalkumbura Pradeshiya Sabha for the Year 2024 will be given an opportunity to the public from 03.11.2023 to 07 working days during office hours at the Budalkumbura Pradeshiya Sabha and at Badalkumbura Public Library.

The Secretary,
 Pradeshiya Sabha,
 Badalkumbura.

11-137

SRI JAYAWARDANAPURA —KOTTE MUNICIPAL COUNCIL BUDGET – 2024

Notice under Section 212 (b) of the Municipal Council Ordinance Chapter 252 of Legislative Enactment's

THE budget of Sri Jayawardanapura Kotte Municipal Council the Year of 2024 will be open to the public for Inspection in the office of the Municipal Council Sri Jayawardanapura Kotte, during working hours from 03rd November, 2023.

Municipal Commissioner,
 Sri Jayawardanapura Kotte Municipal Council,
 Rajagiriya.

Sri Jayawardanapura Kotte Municipal Council,
 Rajagiriya,
 03rd November 2023.

11-152

DEHIWALA MT. LAVINIA MUNICIPAL COUNCIL

Program Budget - 2024

IT is notified that section 212 of the Municipal Council Ordinance (Chapter 252) the budget for the Year 2024 of Dehiwala Mt.Lavinia Municipal Council is open for public inspection at Municipal Commissioner Office during working hours from 06th November, 2023 to 14th November 2023.

M. M. C. K. K. MANNAPPERUMA,
 Municipal Commissioner & Officer Discharging Powers, Duties &
 Functions,
 Dehiwala Mt.Lavinia Municipal Council.

03rd November, 2023,
 Dehiwala - Mt.Lavinia Municipal Council.

11-14